sf650_kr_jc68-02348n.book Page 1 Thursday, September 3, 2009 8:31 AM

Copyright

© 2009 Samsung (주)
이 사용 설명서는 정보 제공을 목적으로 제공됩니다. 이 문서에 포함된 모든 정보는 예고없이 변경될 수 있습니다.
Samsung 전자는 이 사용 설명서 사용으로 인해 발생하거나 관련된 직/간접적 손해에 대해 책임지지 않습니다.

- Samsung과 Samsung 로고는 삼성전자의 등록상표입니다.
- JPEG 라이선스: 이 소프트웨어는 부분적으로 Independent JPEG Group의 작업을 기반으로 합니다.
- 기타 모든 상표 또는 제품 이름은 각 해당회사 또는 조직의 상표입니다.

sf650_kr_jc68-02348n.book Page 2 Thursday, September 3, 2009 8:31 AM

차례

사용 설명서 정보

표기법 15
추가 정보 찾기 15
신제품의 기능 16

소개

제품 개요 17
앞 모습 17
뒷 모습 18
조작부 개요 19
상태 LED 의 이해 20
전원 LED 20
유용한 버튼 소개 20
메뉴 버튼 20
제품 전원 켜기 20

기본 설정

하드웨어 설정 21
디스플레이 언어 바꾸기 22
날짜와 시간 설정하기 22
시계 모드 변경하기 22
사운드 설정하기 22
스피커 , 신호기 , 키 사운드 및 알람 사운드 23
스피커 음량 23
숫자 키패드를 사용해서 문자 입력하기 23
영숫자 문자 입력하기 23
키패드 문자 및 숫자 23
숫자 또는 이름 수정하기 24
포즈 (잠시멈춤) 삽입하기 24
절약 모드 사용하기 24
토너 절약 기능 사용하기 24
절전 기능 사용하기 24
용지 설정 24
용지 크기 설정하기 24
용지 종류 설정하기 24

용지 및 용지함

원본 준비 25
원본 넣기 25
원고 급지장치 25
인쇄 용지 선택 27
인쇄 용지 선택 지침 27
모드에 맞는 용지 크기 선택 27
용지함 크기 변경 28
용지함에 용지 넣기 29
용지함 1 29
양식용지 / 인쇄된 용지 30
용지 크기와 종류 설정 30
용지 크기 설정하기 30
용지 종류 설정하기 30
용지 받침대 사용 31

sf650_kr_jc68-02348n.book Page 3 Thursday, September 3, 2009 8:31 AM

차례

복사

기본 복사 32
각 복사 작업의 설정 변경 32
농도 조절하기 32
원본의 종류 선택하기 32
확대 및 축소 복사 33
기본 복사 설정 변경 33
복사 시간 제한 설정하기 33

팩스

팩스 준비하기 34
팩스 보내기 34
팩스 제목 설정하기 34
팩스 보내기 34
수동으로 팩스 보내기 35
전송 확인하기 35
자동으로 재다이얼하기 35
최근의 번호로 재다이얼하기 35
여러 대상으로 팩스 보내기 35
예약하여 팩스보내기 36
급한 팩스 먼저 보내기 36
요금 할인 시간에 팩스 보내기 37
팩스 받기 37
팩스 수신 모드 변경하기 37
전화 모드에서 수동으로 팩스 받기 37
자동응답기 / 팩스모드를 사용하여 자동으로 팩스 받기 37
일반전화기를 사용하여 수동으로 팩스 받기 38
DRPD 모드를 사용해서 팩스 받기 38
보안수신 모드를 사용하여 팩스 받기 38
보안 수신 모드 활성화하기 38
메모리에 팩스 받기 39
원고 설정 조정 39
해상도 39
농도조절 39
다른곳으로 팩스 재전송하기 39
보낸 팩스를 다른 대상에게 팩스로 재전송 39
수신된 팩스를 다른 대상에게 팩스로 재전송 40
주소록 설정하기 40
원터치 다이얼링 40
스피드 다이얼 번호 41
그룹 다이얼 번호 41
항목에 대한 주소록 검색하기 42
자동으로 팩스 송신결과 보고서 인쇄하기 42

제품의 상태 및 고급 기능

팩스 설정 43
팩스 설정 옵션 변경하기 43
사용 가능한 팩스 설정 옵션 43
고급 팩스 설정 사용 44
고급 팩스 설정 옵션 44
복사 설정 45
복사 설정 옵션 변경하기 45
기본값 변경 45
보고서 인쇄하기 45
메모리 지우기 46
메뉴 개요 47

sf650_kr_jc68-02348n.book Page 4 Thursday, September 3, 2009 8:31 AM

차례

유지관리

제품 청소하기 49
외부 청소하기 49
내부 청소 49
스캔부 청소하기 50
드럼 청소 52
토너 카트리지 보관 52
취급 지침 52
삼성 정품이 아니거나 재충전된 토너 카트리지의 사용 52
예상 카트리지 수명 53
제품 이동 및 보관 알아두기 53

문제 해결

토너 고루 섞기 54
원본 문서 걸림 해결 55
입구 급지 오류 55
출구 급지 오류 56
용지 말림을 예방할 수 있는 팁 56
용지 걸림을 예방할 수 있는 팁 57
용지 걸림 해결 57
용지함 1 에서 걸린 경우 57
제품 안쪽에 걸린 경우 58
용지 출구 영역에서 걸린 경우 58
오류 메시지 이해 60
표시 메시지 확인하기 60
기타 문제 해결 62
용지 급지 문제 62
인쇄 문제 62
인쇄 품질 문제 63
복사 문제 66
팩스 문제 67

소모품과 별매품

구입 방법 68
사용 가능한 소모품 68
이용 가능한 관리 부품 69
토너 카트리지 교체하기 69

제품 사양

하드웨어 사양 71
환경 사양 71
전기 사양 71
인쇄 용지 규격 72

안전관련 정보

이 안전관련 정보는 사용자의 신체적, 물질적 피해를 방지하기 위한 내용입니다. 제품을 사용하기 전에 이 정보를 읽고 이해한 후 사용하세요.
제품을 사용할 때는 전기 제품을 사용할 때의 일반적인 상식을 기준으로 사용하면 됩니다. 또한, 제품 자체에 표시되어 있는 안전관련 정보와 제품과 함께 제공된 매뉴얼 및 책자의 내용은 모두 주의깊게 숙지한 후 사용하세요. 이 장을 읽고, 향후 참고자료로 잘 보관해주세요.

중요한 안전 기호

이 설명서에서 사용되고 있는 안전 기호를 설명합니다. 이러한 안전 기호는 각 위험 정도에 따라 표시한 것입니다.

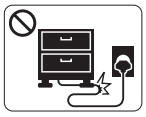
사용 설명서에서 사용되는 아이콘과 기호에 대한 설명

	경고	지시 사항을 위반할 경우 사람이 사망하거나 중상을 입을 가능성이 있습니다.
	주의	지시 사항을 위반할 경우 사람이 부상을 입거나 물적 손해를 입을 가능성이 있습니다.
	이 기호는 설명된 행위를 시도하지 않아야 한다는 의미입니다.	
	이 기호는 제품을 분해하지 않아야 한다는 의미입니다.	
	이 기호는 어떤 물건에 손대지 말아야 한다는 의미입니다.	
	이 기호는 전원코드를 분리해야 한다는 의미입니다.	
	이 기호는 제품 접지를 반드시 해야 한다는 의미입니다.	
	이 기호는 문제가 있을 시 서비스 센터에 연락해야 한다는 의미입니다.	
	이 기호는 설명된 대로 반드시 따라야 한다는 의미입니다.	

동작 환경

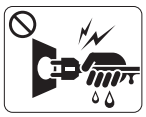
경고

손상된 전원코드나, 헐거운 콘센트는 사용하지 마세요.
감전, 화재의 위험이 있습니다.

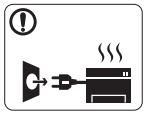


전원코드를 무리하게 구부리거나 무거운 물건에 눌려 망가지지 않도록 하세요.
코드가 사람에게 밟히거나 무거운 것에 눌려 있으면 감전, 화재의 위험이 있습니다.

제품 위에는 아무 것도 올려놓지 마세요. (물, 작은 금속류, 무거운 물건, 촛불, 담뱃불 등)
감전, 화재의 위험이 있습니다.

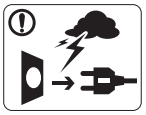


코드 부분을 잡아 당겨 빼거나 젖은 손으로 전원 플러그를 만지지 마세요.
감전, 화재의 위험이 있습니다.



제품에서 이상한 소리, 냄새, 연기가 나면 즉시전원을 끄고 전원 플러그를 뺀 후 전문 서비스 센터로 연락하세요.
감전, 화재의 위험이 있습니다.

주의



천둥, 번개가 치거나 오랜 시간 사용하지 않을 때에는 전원 플러그를 빼 주세요.
감전, 화재의 위험이 있습니다.

플러그가 콘센트에 들어가지 않으면 무리해서 넣지 마세요.
감전의 위험이 있으므로 반드시 전기 전문가를 불러 콘센트를 교체하세요.

종이가 인쇄되어 나오는 부분이 뜨거우므로 주의하세요.
화상을 입을 수 있습니다.

애완동물이 AC 전원, 전화선, 컴퓨터 코드 등을 물지 않게하세요.
감전, 화재의 위험이 있습니다.

제품을 떨어뜨렸거나 제품 외부가 손상되어 보일 경우, 제품에 연결된 모든 코드를 분리하고 전원 플러그를 뺀 후, 전문 서비스 센터로 연락해주세요.
감전, 화재의 위험이 있습니다.

설명대로 따라했지만 제품이 정상적으로 작동하지 않을 경우, 제품에 연결된 모든 코드를 분리하고 전원 플러그를 뺀 후, 전문 서비스 센터로 연락해주세요.
감전, 화재의 위험이 있습니다.

제품의 성능이 갑자기 큰 차이를 보일 경우, 제품에 연결된 모든 코드를 분리하고 전원 플러그를 뺀 후, 전문 서비스 센터로 연락해주세요.
감전, 화재의 위험이 있습니다.

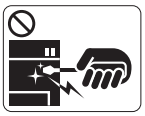
사용방법

주의

인쇄되어 나오는 종이를 무리하게 잡아당겨 빼지 마세요.
제품 고장의 원인이 될 수 있습니다.

용지를 연속하여 다량으로 인쇄하는 경우 용지가 출력되는 바닥면이 뜨거워질 수 있습니다. 특히 어린이는 만지지 않도록 주의하세요.
어린이의 경우 화상을 입을 수 있습니다.

프린터와 용지를 넣는 카세트 사이에 손이 끼이지 않도록 주의하세요.
제품의 기계적인 작동에 의해 다칠 수 있습니다.



걸린 용지를 제거할 때에는 핀셋이나 끝이 뾰족한 금속도구를 사용하지 마세요.
제품 고장의 원인이 될 수 있습니다.

제품의 포트 및 환풍구를 막거나 이물질이 들어가지 않게 하세요.
내부 부품의 온도 상승으로 인한 고장이나 화재가 발생할 수 있습니다.

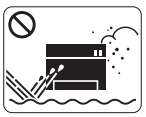
인쇄된 용지가 적재되는 곳에 용지가 너무 많이 쌓이지 않도록 하세요.
제품 고장의 원인이 됩니다.

용지 보충이나 걸린 용지 제거시 용지의 가장자리에 손이 베이지 않도록 주의하세요.
다칠 수 있습니다.

본 제품의 전원 차단 장치는 전원 코드입니다.
모든 전원 공급을 차단하려면 전원 코드를 콘센트에서 빼면 됩니다.

설치 / 운반

경고



습기, 먼지가 많은 곳, 물(빗물)이 튀는 곳에 설치하지 마세요.
감전, 화재의 위험이 있습니다.

주의

제품 이동시 제품의 전원을 끄고 연결된 코드를 제거한 후 두 명 이상이 함께 운반하세요.
제품이 떨어져 사람이 다치거나 제품이 망가질 수 있습니다.

불안정한 곳에 설치하지 마세요.
제품이 떨어져 사람이 다치거나 제품이 망가질 수 있습니다.

본 제품은 라벨에 표시되어 있는 전원에 연결되어야 합니다.
사용하고 있는 전원을 확인하려면 전력회사에 문의하세요.

필요 시, AWG[a] 26번 용량 또는 그 이상의 전화선 코드를 사용하세요.
제품 고장의 원인이 될 수 있습니다.

커버로 덮거나 벽장 등에 설치하지 마세요.
통풍이 잘 안되면 화재의 위험이 있습니다.

반드시 접지단자가 있는 콘센트에 연결하세요.
감전, 화재의 위험이 있습니다.

벽면의 콘센트나 다중 연결 콘센트의 전력이 넘지 않도록 하세요.
이는 제품의 성능을 떨어뜨리고, 감전, 화재의 위험이 있습니다.

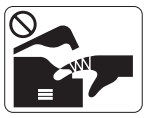
안전한 사용을 위해 제품과 함께 제공된 전원 코드를 사용하세요. 만약 140볼트 제품에 2 미터(79인치)보다 긴 코드를 사용한다면 16AWG 용량이거나 그 이상이어야 합니다.
그렇게 하지 않을 경우, 제품 고장의 원인이 되며, 감전, 화재의 위험이 있습니다.

a. AWG: 미국 전선 용량 (American Wire Gauge)

보수 / 점검

주의

기기 내부를 청소하기 전에 벽면 콘센트에서 제품을 분리하십시오. 제품을 청소할 때는 연결된 모든 케이블을 뺀 후, 물을 직접 뿌리거나 벤젠, 신나, 알코올 등으로 닦지 마세요.
감전, 화재의 위험이 있습니다.

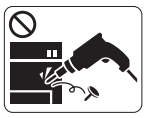


소모품 교환이나 제품 청소 등의 이유로 제품내부에 손을 넣을 경우에는 제품이 동작할 수 있는 조작을 하지 마세요.
제품의 기계적인 작동에 의해 다칠 수 있습니다.

전원 플러그의 핀과 접촉부분에 먼지, 물 등이 있으면 잘 닦아 주세요.
감전, 화재의 위험이 있습니다.

나사로 고정되어 있는 덮개나 보호 장치를 분리하지 마세요.
제품은 지정된 서비스기사가 아니면 수리할 수 없습니다.

청소용품은 어린이의 손이 닿지 않도록 주의 하세요.
어린이가 다칠 수 있습니다.



제품을 직접 분해, 수리, 개조하지 마세요.
제품 고장의 원인이 될 수 있습니다. 수리해야 할 때는 서비스 센터로 연락하세요.

반드시 본 제품과 함께 제공되는 설명서의 지시대로만 청소 및 관리하세요.
제품 고장의 원인이 될 수 있습니다.

부속품

주의

토너 카트리지를 분해하지 마세요.
토너 가루가 신체에 묻으면 위험할 수 있습니다.

토너 카트리지 등 소모품 보관 시 어린이 손에 닿지 않도록 주의하세요.
토너 가루가 신체에 묻으면 위험할 수 있습니다.

사용된 토너카트리지 등의 소모품은 화기에 노출시키거나 소각하지 마세요.
폭발하거나 화재의 위험이 있습니다.

토너 카트리지 교체 또는 걸린 용지 교환할때, 토너가 옷이나 신체에 묻지 않도록 조심하세요.
토너 가루가 신체에 묻으면 위험할 수 있습니다.

재생 소모품 사용은 제품 고장의 원인이 되므로 사용하지 마세요.
재생 소모품으로 인한 고장 발생시 유상 서비스 처리됩니다.

규제 정보

이 제품은 당사의 안전한 환경에 맞도록 설계되었으며 여러 규제 기준의 인증을 받았습니다.

레이저 안전 선언문

본 프린터는 미국에서 DHHS 21 CFR, 1장 J조 클래스 I (1) 레이저 제품의 요구사항을 준수하는 것으로 인증을 받았으며, 다른 국가에서 IEC 825의 요구사항 준수하는 클래스 I 레이저 제품으로 인증받았습니다.

클래스 I 레이저 제품은 위험하지 않은 것으로 간주됩니다. 본 레이저 시스템 및 프린터는 이와 같이 설계되었기 때문에 정상적인 작동, 사용자의 유지관리 또는 사전 지정 서비스 조건하에서는 클래스 I 수준을 초과하는 레이저 방사선에 사람이 노출될 가능성이 전혀 없습니다.

경고

레이저/스캐너 부품에서 보호 덮개를 제거한 채로 프린터를 작동하거나 수리하지 마십시오. 반사된 광선이 눈에 보이지는 않더라도 눈에 손상을 입힐 수 있습니다.

본 제품 사용 시에는 이러한 안전 주의사항을 항상 준수해서 화재, 감전 및 상해의 위험을 줄여야 합니다.

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

오존 안전

정상 작동 시, 본 프린터는 오존을 방출합니다. 방출된 오존은 사용자에게 무해합니다. 그러나, 프린터는 통풍이 잘 되는 곳에서 사용하는 것이 좋습니다.

오존에 대한 추가 정보가 필요하면, 가까운 Samsung 대리점에 문의하십시오.

과염소산 경고

이 과염소산 경고는 미국 캘리포니아 지역에서만 판매 또는 유통되는 제품의 주요 CR(이산화 망간) 리튬 코인 전지에만 적용됩니다.

과염소산 물질- 특별한 취급이 필요합니다.

www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate를 참조하십시오. (미국에만 해당)

재활용

본 제품의 포장물은 환경 보존할 수 있는 방법으로 처리하거나, 재활용 하십시오.

중국에만 해당

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，
我们会及时为您提供服务。

본 제품의 올바른 폐기(전기 및 전자 장비 폐기물)

(유럽 연합 및 별도의 수집 시스템을 보유한 기타 유럽 국가에 적용)

제품, 부속품 또는 문서 상에 표시된 이 기호는 해당 제품 및 전자 부속품(예: 충전기, 헤드셋, USB 케이블)을 폐기할 때 다른 가정 쓰레기류와 함께 처리해서는 안 된다는 것을 의미합니다. 통제되지 않은 쓰레기 폐기로 인해 환경과 인간의 건강을 해치지 않기 위하여, 해당 제품을 다른 쓰레기류와 분리하여 재활용함으로써 지속적인 자원 재활용을 증진할 수 있도록 협조해 주십시오.

가정 사용자들은 제품을 구입한 소매상 또는 지방 정부에 문의하여 이러한 제품들이 어디서 어떻게 환경에 안전한 방식으로 재활용될 수 있는지 자세히 알아 볼 수 있습니다.

기업에서 사용하시는 분들은 공급업체에 문의하여 구매 계약서에 명시된 조건을 확인하십시오. 이 제품 및 전자 부속품을 다른 상업 폐기물과 섞어서는 안 됩니다.

이 제품에 들어 있는 배터리의 올바른 폐기

(유럽 연합 및 별도의 회수 시스템을 보유한 기타 유럽 국가에 적용)

배터리, 설명서나 포장에 이 마크가 표기되어 있는 경우에는 제품에 들어있는 배터리를 폐기 시 다른 가정 폐기물과 같이 처리하지 마십시요. Hg, Cd 또는 Pb 등의 화학 기호가 표시되어 있으면 배터리에 EC 지침 2006/66의 기준 수준 이상의 수은, 카드뮴 또는 납이 포함되어 있다는 것을 의미합니다. 배터리를 적절하게 폐기하지 않으면, 이러한 물질이 환경과 건강을 해롭게 할 수 있습니다. 천연 자원을 보호하고 물질의 재사용을 촉진하기 위해 배터리를 다른 형태의 폐기물과 분리하고 해당 지역의 무료 배터리 회수 시스템을 통해 재활용하십시오.

대만에만 해당

警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險
請依製造商說明書處理用過之電池

무선 주파수 방출

사용자를 위한 FCC 정보

본 장치는 FCC 규정 15부를 준수합니다. 다음의 두 가지 조건하에 작동이 이루어집니다.

- 본 장치는 유해한 전파 방해를 일으키지 않습니다.
- 본 장치는 원하지 않는 작동을 일으키는 전파 방해를 포함해 수신된 모든 전파 방해를 수용해야 합니다.

본 장비는 테스트를 거쳤으며 FCC 규정 15부에 의거한 클래스 B 디지털 장치의 한계를 준수하는 것으로 확인되었습니다. 이와 같은 한계는 주택지 설치에 대한 유해한 간섭을 합리적으로 방어하기 위해 설정되었습니다. 본 장비는 무선 주파수를 생성하고, 사용 및 방출할 수 있으며 본 지시사항에 따라 설치 및 사용되지 않을 경우 무선 통신에 대해 유해한 전파 방해를 유발할 수 있습니다. 그러나 전파 방해가 특정 설치물에서 발생하지 않는다는 보장은 없습니다. 본 장비가 무선 또는 텔레비전 수신에 대해 장비를 켜고 끄는 것으로 확인할 수 있는 유해한 간섭을 유발한 경우에는 사용자가 다음 조치 중 한 가지 이상을 실시하여 간섭을 수정할 것이 권장됩니다.

- 수신 안테나의 방향 또는 위치 조정.
- 장비와 수신기 사이의 간격 확대.
- 수신기가 연결된 것과 다른 회선의 콘센트에 장비 연결
- 판매업자 또는 숙련된 무선 TV 기술자에게 문의

규정 준수에 책임이 있는 제조사가 명시적으로 승인하지 않은 변경 또는 수정을 수행할 경우 장비 작동에 대한 사용자의 권한이 무효로 될 수 있습니다.

캐나다 무선 전파 방해 규정

본 디지털 장치는 ISC(Industry and Science Canada)의 ICES-003 “디지털 장치”라는 제목의 전파 방해 유발 장비 기준에 명시된 대로 디지털 장치의 무선 잡음 방출에 대한 클래스 B 한계를 초과하지 않습니다.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

러시아에만 해당

AE95

МинсвязиРоссии

CCC
Минсвязи России

독일에만 해당

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

팩스 브랜딩

1991년 전화 소비자 보호법에 따라 컴퓨터 또는 기타 전자 장치에서 전화 팩시밀리 장비를 통해 메시지를 발송하는 경우 전송하는 각 페이지의 상단이나 하단 또는 첫 번째 전송 페이지에 다음 정보를 명시하지 않으면 불법입니다.

1. 전송 날짜 및 시간
2. 메시지를 발송하는 업체, 법인 또는 개인의 신원
3. 메시지를 발송하는 팩시밀리 장비, 업체, 법인 또는 개인의 전화번호

전화 회사는 비즈니스 운영에 합당하게 필요하며 FCC 68부의 규칙 및 규정에 부합할 경우 통신 설비, 장비 작동 또는 절차를 변경할 수 있습니다. 이러한 변경에 따라 고객의 단말기 장비가 전화 회사의 통신 설비와 호환되지 않거나, 해당 단말기 장비를 수정 또는 변경해야 하거나, 장비의 사용이나 성능에 중대한 영향을 미칠 것으로 예상되는 경우에는 고객에게 서면으로 적절히 통보하여 고객이 서비스를 지속적으로 이용할 수 있도록 해야 합니다.

수신기 등가 번호

이 제품의 수신기 등가 번호와 FCC 등록 번호는 제품의 밑면 또는 후면의 레이블에 표시되어 있습니다. 경우에 따라 이 번호를 전화 회사에 제시해야 할 수도 있습니다.

수신기 등가 번호(REN: Ringer Equivalence Number)는 전화선에 실린 전기 부하의 척도로, 회선의 "과부하" 여부를 판단하는 데 유용합니다. 동일한 전화선에 여러 유형의 장비를 설치하면 전화를 걸거나 받을 때, 특히 전화가 와서 벨이 울릴 때 문제가 생길 수 있습니다. 전화 회사로부터 적절한 서비스를 보장받기 위해서는 전화선에 설치된 장비의 모든 수신기 등가 번호의 합이 5보다 작아야 합니다. 경우에 따라 총 5개를 전화선에서 사용할 수 없을 수도 있습니다. 제대로 작동하지 않는 전화 장비가 있으면 즉시 전화선에서 제거해야 합니다. 그렇지 않으면 전화 네트워크가 손상될 수 있습니다.

이 장치는 FCC 규정 68부와 ACTA가 채택한 요구사항을 준수합니다. 이 장치 후면에는 다른 정보 중에 US:AAAEQ##TXXXX 형식의 제품 식별자가 포함된 레이블이 있습니다. 요청이 있을 경우 이 번호를 전화 회사에 제공해야 합니다.

⚠ FCC 규정에 따라 제조업체가 명시적으로 승인하지 않은 장비의 변경 또는 수정은 사용자가 장비를 작동할 수 있는 권한을 무효화할 수 있습니다. 단말기 장비가 전화 네트워크를 손상시키는 경우에는 전화 회사가 고객에게 서비스가 중단될 수 있음을 통보해야 합니다. 그러나, 사전 통보가 불가능한 경우에는 다음과 같은 조건으로 회사에서 임시로 서비스를 중단할 수 있습니다.

a) 신속하게 고객에게 통보.

b) 고객에게 장비의 문제를 수정할 수 있는 기회 제공.

c) 고객에게 FCC 규칙 및 규정 68부의 E조에 명시된 절차에 따라 미 연방 통신 위원회에 민원을 제기할 수 있는 권리 통보.

다음 사항도 알아두어야 합니다

- 이 제품은 디지털 PBX 시스템에 연결할 수 있도록 설계되지 않았습니다.
- 이 제품과 동일한 전화선에서 컴퓨터 모뎀이나 팩스 모뎀을 사용할 경우 모든 장비에서 전송 및 수신 문제가 발생할 수 있습니다. 일반 전화를 제외한 어떤 장비와도 이 제품의 회선을 공유하지 않을 것을 권합니다.
- 번개나 전류 변동의 빈도가 높은 지역의 경우, 전원과 전화선 모두에 과전압 보호기를 설치할 것을 권합니다. 과전압 보호기는 판매업체 또는 전화 및 전자제품 전문점에서 구입할 수 있습니다.
- 긴급 전화번호를 프로그래밍하거나 긴급 전화번호에 테스트 전화를 걸 때는 긴급 전화번호가 아닌 번호를 사용하여 긴급 서비스 기관에 알리십시오. 해당 기관에서 긴급 전화번호의 실제 테스트 방법에 관한 자세한 지시사항을 제공할 것입니다.
- 이 제품은 공중전화나 공동회선에는 사용할 수 없습니다.
- 이 제품은 보청기에 대해 자기 결합을 제공합니다.

이 장비는 표준 모듈식 잭 USOC RJ-11C를 이용하여 전화 네트워크에 안전하게 연결할 수 있습니다.

장착 플러그 교체(영국에만 해당)

중요

본 기계의 전원부 메인 리드에는 표준(BS 1363) 13암페어 플러그가 장착되어 있으며 13암페어의 퓨즈가 있습니다. 퓨즈를 교체하거나 검사할 때는 정확히 13암페어 퓨즈를 다시 설치해야 합니다. 그런 다음 퓨즈 덮개를 교체해야 합니다. 퓨즈 덮개를 분실한 경우에는 다른 퓨즈 덮개를 구할 때까지 플러그를 사용하지 마십시오.

이 제품을 구입했던 담당자에게 문의하십시오.

13암페어 플러그는 영국에서 가장 널리 사용되는 유형이며 적합해야 합니다. 그러나 일부 건물(주로 오래된 건물)에는 표준 13암페어 플러그 소켓이 없으므로 알맞은 플러그 어댑터를 구입해야 합니다. 배선 변경이 불가능한 플러그를 제거하지 마십시오.

⚠ 배선 변경이 불가능한 플러그를 제거한 경우에는 즉시 버려주세요. 이 플러그의 배선을 변경할 수 없으며 소켓에 접속할 경우에는 감전될 수 있습니다.

중요한 경고:

이 제품은 접지해야 합니다.

전선은 다음의 색상 코드로 알 수 있습니다.

- **녹색 및 노란색:** 접지선 E
- **파란색:** 중성선 N
- **갈색:** 전압선 L

전원부 메인 선의 전선이 여러분의 플러그에 표시된 색상과 일치하지 않는 경우에는 다음을 실시하십시오.

녹색 전선과 노란색 전선을 "E" 또는 안전 "접지" 기호로 표시되거나 녹색과 노란색 또는 녹색 핀에 연결해야 합니다.

파란색 전선은 "N"으로 표시된 핀 또는 검은색 핀에 연결해야 합니다.

갈색 전선은 "L"로 표시된 핀 또는 빨간색 핀에 연결해야 합니다.

플러그, 어댑터 또는 배선반에 13암페어 퓨즈가 있어야 합니다.

적합 선언문(유럽 국가)

승인 및 인증

CE

이 제품에 명시된 CE 마크는 유럽 연합의 93/68/EEC 법규에 의거하여 Samsung Electronics가 아래 날짜로부터 제품 적합 선언을 받았음을 의미합니다.

이에 따라 삼성전자는 다음의 핵심 요구사항과 다른 관련 조항을 준수합니다.

CF-650 Series: R&TTE Directive(1999/5/EC)

적합성 선언은 **www.samsung.com/printer**에서 확인할 수 있습니다. 지원 > 다운로드 센터에서 프린터(MFP) 이름을 입력하여 EuDoC를 검색하십시오.

1995년 1월 1일: 저전압 장비에 관한 회원국 법률의 접근성에 대한 의회 지침 2006/95/EC.

1996년 1월 1일: 전자 환경 적합성에 관한 회원국의 법률 평균 근사화에 대한 유럽회의 지침 2004/108/EC (92/31/EEC).

1999년 3월 9일: 무선 장비와 전기통신 단말 장비 및 적합성의 상호 인식에 대한 의회 지침 1999/5/EC. 관련 지침과 참조 표준을 정의하는 전체 발표문은 여러분의 Samsung Electronics 담당자가 제공합니다.

EC 인증

1999/5/EC 무선 장비 및 통신 단말 장비 지침(FAX)

본 Samsung 제품은 Samsung에 의해 지침 1999/5/EC에 따른 아날로그 공공 스위칭 방식 전화 네트워크(PSTN)에 대한 범유럽 단일 단말 연결에 대한 자체 인증을 획득했습니다. 본 제품은 유럽 국들의 국내 PSTN 및 호환 PBX와 함께 작동되도록 설계되었습니다.

문제 발생 시 먼저 Samsung Electronics Co., Ltd의 Euro QA Lab에 문의하십시오.

이 제품은 TBR21을 기준으로 테스트되었습니다. 이 표준을 준수하는 단말 장비의 사용 및 적용을 지원하기 위해 유럽전기통신표준국 (ETSI)은 TBR21 단말기의 네트워크 호환성을 보장하기 위한 주석과 추가 요구사항을 담은 자문문서 (EG 201 121)를 발행했습니다. 본 제품은 본 문서에 포함된 모든 관련된 자문 주석을 기준으로 설계되었으며, 이를 전적으로 준수합니다.

중국에만 해당

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

사용 설명서 정보

이 사용 설명서에서는 제품에 대한 기본 정보뿐만 아니라 제품의 실제 사용 단계에 대한 자세한 설명을 제공합니다. 이 설명서는 초보자와 전문가 모두에게 유용하며 제품 설치 및 사용 시 안내서로 활용할 수 있습니다.

- 제품을 사용하기 전에 안전 정보를 읽어보십시오.
- 제품을 사용하는 데 문제가 있으면 '문제 해결' 장을 참조하십시오('문제 해결' 54쪽).
- 이 설명서에서 사용되는 전문 용어는 용어 설명편에 설명되어 있습니다('용어설명' 75쪽).
- 이 사용 설명서의 그림은 제품의 옵션이나 모델에 따라 실제 제품과 다를 수 있습니다.

표기법

사용 설명서에서 일부 용어는 아래와 같이 서로 바꾸어 사용할 수 있습니다.

- 원고는 원본과 같은 뜻입니다.
- 용지는 매체 또는 인쇄 매체와 같은 뜻입니다.
- 제품은 프린터 또는 복합기(MFP)를 가리킵니다.

아래 표에 이 설명서의 표기법이 나와 있습니다.

표기법	설명	보기
굵은체	디스플레이에 나오는 글자 또는 조작부의 버튼명입니다.	**시작**
참고	제품의 기능과 특징에 대한 추가 정보 및 자세한 사양을 제공합니다.	날짜 형식은 국가에 따라 다를 수 있습니다.
주의	제품의 기계적 손상이나 오동작을 방지하기 위한 정보를 제공합니다.	토너 카트리지 아래쪽의 초록색 드럼을 만지지 마십시오.
각주	특정 단어나 문구에 대한 추가 정보를 제공합니다.	a. 분당 페이지 수
(“상호 참조”)	추가 정보를 제공하는 참조 페이지로 안내합니다.	(추가 정보 찾기)

추가 정보 찾기

제품을 설치하고 사용할 때 필요한 정보를 다음 항목(인쇄물이나 온라인 설명)에서 찾을 수 있습니다.

자료 이름	설명
빠른 설치 설명서	제품 설치에 대한 정보를 제공하며 사용자는 이 설명서의 지시에 따라 제품을 사용할 수 있도록 준비해야 합니다.
Samsung 웹사이트	인터넷에 연결된 경우 Samsung 웹사이트, www.samsung.com/printer에서 도움말, 지원, 설명서 및 주문 정보를 확인할 수 있습니다.

신제품의 기능

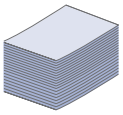
이 제품은 인쇄 품질을 개선하기 위한 여러 가지 기능을 갖추고 있습니다.

특수 기능

뛰어난 인쇄 품질 및 속도

- 최대 600 x 600 dpi의 해상도로 인쇄할 수 있습니다.
- A4 크기 용지는 최대 18분 당 페이지수, Letter 크기 용지는 최대 19분 당 페이지수까지 인쇄할 수 있습니다.

대량 용지 취급

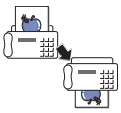


- 250매 용지함은 일반 용지를 지원합니다.

여러 가지 형식의 원본 복사 가능

- 인쇄 품질과 이미지 크기를 동시에 조정하고 개선할 수 있습니다.

팩스 전송 시간 지정



- 팩스를 전송할 시간을 지정할 수 있으며 저장된 여러 전화번호로 팩스를 보낼 수도 있습니다.
- 팩스를 전송한 후에는 설정에 따라 팩스 보고서를 인쇄할 수 있습니다.

시간 및 비용 절약

- 이 제품은 사용하지 않을 때 자동으로 전력 소모를 줄임으로써 전기를 절약합니다.

소개

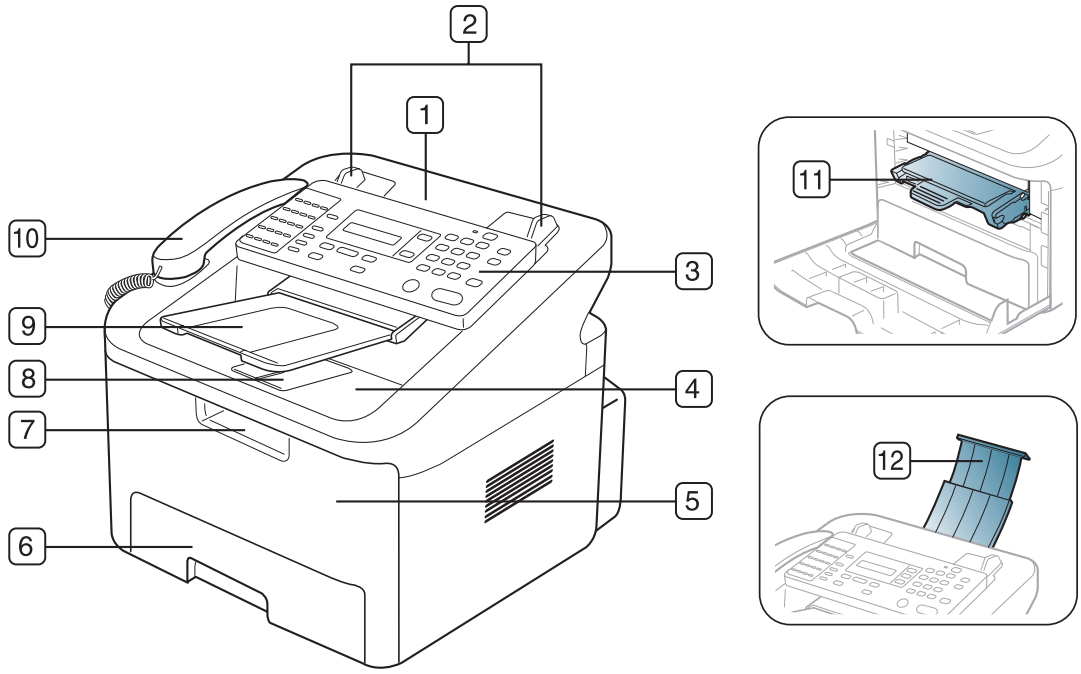
이 장은 제품에 대한 개요를 제공합니다.

이 장에서는 다음의 설명을 포함합니다.

- 제품 개요
- 조작부 개요
- 상태 LED의 이해
- 유용한 버튼 소개
- 제품 전원 켜기

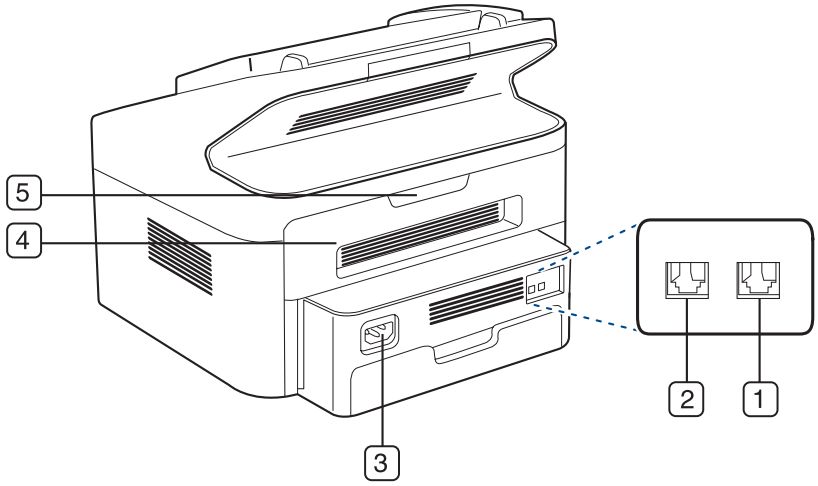
제품 개요

앞 모습



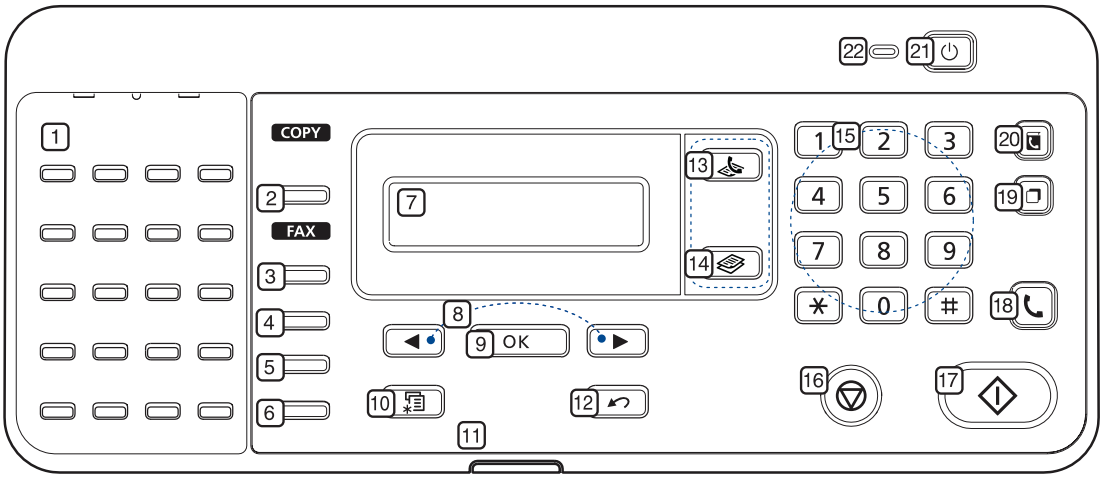
1	원고 급지장치	5	앞 도어	9	사용된 원고가 쌓이는 곳
2	원고 너비 조절 가이드	6	용지함 1	10	핸드셋
3	조작부	7	앞 도어 손잡이	11	토너 카트리지
4	출력함	8	인쇄된 용지의 용지 받침대	12	원고 급지대

뒷 모습



1	전화선 연결하는 곳(EXT)	4	후면 도어
2	전화국선 연결하는 곳	5	후면 도어 손잡이
3	전원 코드 연결하는 곳		

조작부 개요



1	원터치 다이얼	자주 거는 팩스번호를 저장합니다('원터치 다이얼링용 번호 저장' 40쪽).
2	확대/축소	원본보다 작거나 큰 사본을 만듭니다.
3	예약송신	사용자가 부재 중인 경우 지정된 시간에 팩스를 보내도록 제품을 설정합니다('예약하여 팩스보내기' 36쪽).
4	다중송신	여러 목적지로 팩스를 보낼 수 있습니다('여러 대상으로 팩스 보내기' 35쪽).
5	수신모드	팩스 수신 모드를 전환합니다('팩스 수신 모드 변경하기' 37쪽).
6	해상도	현재 팩스 작업에서 문서의 해상도를 조정합니다.
7	디스플레이	현재 상태 및 작업 진행 과정을 보여주는 화면입니다.
8	◀▶ 화살표	선택한 메뉴에서 사용 가능한 옵션을 이동하고 값을 증가하거나 줄입니다.
9	OK	화면에서 선택한 항목을 확인합니다.
10	메뉴	메뉴 모드로 들어가 사용 가능한 메뉴를 스크롤합니다('제품의 상태 및 고급 기능' 43쪽).
11	상태	제품의 현재 상태를 알려줍니다('상태 LED의 이해' 20쪽).
12	뒤로	상위 메뉴 수준으로 다시 돌아갑니다.
13	(팩스)	팩스 모드를 활성화합니다.
14	(복사)	복사 모드를 활성화합니다.
15	숫자 키패드	팩스 번호를 다이얼하고, 문서 매수나 기타 옵션의 숫자 값을 입력합니다.
16	정지/기능복귀	언제든지 작동을 중지합니다. 사용자가 중지하거나 재개할 수 있는 현재 작업을 보여주는 팝업 창이 화면에 나타납니다.
17	시작	작업을 시작합니다.
18	온훅다이얼	전화선이 사용 중인 상태에서 수화기를 들었을 때와 동일한 작업을 실행합니다.
19	재다이얼/포즈	대기 모드에서 마지막 걸었던 번호를 재다이얼합니다. 또한, 편집 모드에서 팩스 번호에 포즈를 삽입합니다.
20	주소록	자주 사용하는 팩스 번호를 저장하거나 저장된 팩스 번호를 검색합니다.
21	(전원)	장치를 끄거나 켭니다.
22	전원 LED	장치가 켜져 있는지 꺼져 있는지 표시합니다.

상태 LED의 이해

조작부의 상태 표시등을 통해 제품의 현재 상태를 확인할 수 있습니다

상태		설명
꺼짐		• 제품이 오프라인 상태입니다. • 제품이 절전 모드 상태입니다. 데이터를 수신하거나 아무 버튼이나 누르면 온라인 상태로 자동 전환됩니다.
녹색: 온라인 (⇐⇒)	깜박임	후면등이 빨리 깜박이면 제품이 데이터를 인쇄하고 있는 상태입니다.
	켜짐	제품이 온라인 상태이며 사용 가능합니다.
빨간색: 오류(⚠)	깜박임	• 사소한 오류가 발생하여 오류가 해결될 때까지 대기 중인 상태입니다. 표시 메시지를 확인하십시오. 문제가 해결되면 제품이 작동을 재개합니다. • 카트리지에 토너가 얼마 남아 있지 않습니다. 토너의 예상 카트리지 수명이 다 되어 갑니다[a] . 교체할 새 카트리지를 준비하세요. 토너를 재분배하여 인쇄 품질을 잠깐 동안 향상시킬 수 있습니다 ('토너 고루 섞기' 54쪽).
	켜짐	• 토너 카트리지가 예상 카트리지 수명에 거의 도달했습니다.[a]. 토너 카트리지를 교체하는 것이 좋습니다 ('토너 카트리지 교체하기' 69쪽). • 용지 걸림이 발생했습니다 ('용지 걸림 해결' 57쪽). • 덮개가 열린 상태입니다. 덮개를 닫으십시오. • 용지함에 용지가 없습니다. 용지함에 용지를 넣으십시오. • 중대한 오류로 인해 제품이 작동을 중지했습니다. 조작부의 에러 메시지를 확인하세요 ('오류 메시지 이해' 60쪽).

a. 예상 카트리지 수명이란 예상되거나 추정되는 토너 카트리지 수명으로 평균 인쇄 용량을 나타내며 ISO/IEC 19752에 따라 설계됩니다. 페이지 수는 사용 환경, 인쇄 간격, 용지 유형 및 용지 크기에 영향을 받습니다. **토너 교체필요**가 표시되고 프린터가 인쇄를 멈추어도 토너가 약간 남아 있을 수 있습니다(최신 정보는 www.samsung.com/printer 참조).

Samsung은 리필 또는 다시 제조된 제품과 같이 Samsung 제품이 아닌 토너 카트리지의 사용을 권장하지 않습니다. Samsung은 Samsung 제품이 아닌 토너 카트리지의 품질을 보증하지 않습니다. Samsung 정품이 아닌 토너 카트리지의 사용으로 인해 요구되는 서비스 또는 수리는 본 제품 보증 내용에 포함되지 않습니다.

조작부 디스플레이에 표시되는 메시지를 확인하세요. 메시지의 지시를 따르거나 문제 해결 부분을 참조하십시오('오류 메시지 이해' 60쪽). 문제가 지속되면 서비스를 요청하십시오.

전원 LED

전원 LED는 프린터의 켜짐 또는 꺼짐 상태를 나타냅니다.

상태	설명
꺼짐	제품이 꺼진 상태입니다.
켜짐	• 제품이 준비 모드에 있습니다. • 제품이 켜진 상태입니다.

유용한 버튼 소개

메뉴 버튼

장치 상태를 보거나 고급 기능을 사용하여 장치를 설정하려면 **메뉴** 버튼을 누르세요('제품의 상태 및 고급 기능' 43쪽).

제품 전원 켜기

1. 전원 코드를 연결하세요.
2. 조작부의 ⏻(전원) 버튼을 누르세요.

전원을 켜려면 이 버튼을 누르세요.

기본 설정

장치의 기본 설정을 설정할 수 있습니다.. 기본값을 설정하거나 변경하려면 다음 설명을 참조하세요. 이 장에서는 제품 설정 과정을 단계별로 설명합니다.

이 장에서는 다음의 설명을 포함합니다.

- 하드웨어 설정
- 디스플레이 언어 바꾸기
- 날짜와 시간 설정하기
- 시계 모드 변경하기
- 사운드 설정하기
- 숫자 키패드를 사용해서 문자 입력하기
- 절약 모드 사용하기
- 용지 설정

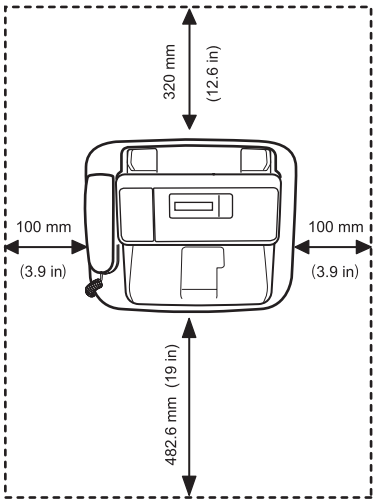
하드웨어 설정

이 절에서는 빠른 설치 설명서에 설명된 대로 제품을 설치하는 방법을 설명합니다. 빠른 설치 설명서를 읽은 후 아래의 단계를 수행하십시오.

1. 안정된 장소를 선택합니다.

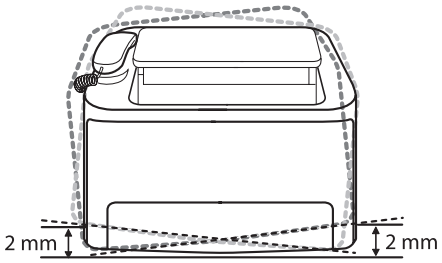
바닥이 평평하며 안정되고, 공기순환을 위해 충분한 공간이 있는 장소를 선택하세요. 덮개와 용지함을 열기 위한 여분의 공간을 고려해 주세요.

이 장소는 통풍이 잘 되고 직사광선, 열기, 냉기 및 습기가 없는 장소여야 합니다. 책상이나 탁자의 가장자리에서 가까운 곳에 제품을 설치하지 마십시오.



인쇄에 적합한 고도는 1,000 m 이하입니다. 인쇄 환경을 최적화하기 위한 고도 설정을 참조하세요.

제품이 2 mm 이상 기울지 않도록 평평하고 안정된 곳에 설치하세요. 그렇지 않으면, 인쇄 품질에 영향을 미칠 수 있습니다.



2. 제품의 포장을 풀고 부속품을 확인합니다.

3. 모든 테이프를 제거합니다.

4. 토너 카트리지를 설치하십시오.

5. 원고 출력함을 부착합니다.
6. 용지를 넣으세요('용지함에 용지 넣기' 29쪽).
7. 모든 케이블이 제품과 연결되어 있는지 확인합니다.
8. 제품의 전원을 켭니다.

전원이 연결되어 있지 않으면 제품이 작동하지 않습니다.

디스플레이 언어 바꾸기

디스플레이에 나타나는 언어를 변경하려면 다음 단계를 수행하십시오.

1. **Machine 설정**이 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
2. **언어**가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 **OK**를 누르세요.
3. 왼쪽/오른쪽 화살표를 눌러 원하는 언어를 표시하세요.
4. 선택한 항목을 저장하려면 **OK**를 누르세요.
5. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

날짜와 시간 설정하기

날짜와 시간을 설정하면 예약 팩스 및 예약 인쇄에 사용됩니다. 날짜와 시간은 보고서에도 인쇄됩니다. 그러나 날짜와 시간이 정확하지 않은 경우에는 정확하게 맞춰야 합니다.

제품의 전원이 끊긴 경우에는 전원이 복구되면 정확한 시간과 날짜를 재설정해야 합니다.

1. **Machine 설정**이 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
2. **날짜및시간**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 **OK**를 누르세요.
3. 왼쪽/오른쪽 화살표 또는 숫자 키패드를 사용해서 올바른 시간과 날짜를 입력하세요.
   월 = 01 ~ 12,
   일 = 01 ~ 31,
   연도 = 4자리로 입력,
   시 = 01 ~ 12,
   분 = 00 ~ 59,
   또한 오전(AM) 또는 오후(PM)를 선택할 수 있습니다.
4. 선택한 항목을 저장하려면 **OK**를 누르세요.
5. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

시계 모드 변경하기

12시간 또는 24시간 형식을 사용해서 현재 시간이 표시되도록 제품을 설정할 수 있습니다.

1. **Machine 설정**이 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
2. **시간표시방법**가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 **OK**를 누르세요.
3. 왼쪽/오른쪽 화살표를 눌러 다른 모드를 선택하고 **OK**를 누르세요.
4. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

사운드 설정하기

다음과 같은 사운드를 조절할 수 있습니다.

- **키음 설정**: 키 사운드를 **On** 또는 **Off**로 전환합니다. 이 옵션을 사용해서 **On**으로 설정합니다. 키를 누를 때마다 신호음이 울립니다.
- **알람음 설정**: 알람 사운드를 **On** 또는 **Off**로 전환합니다. 이 옵션을 사용해서 **On**으로 설정합니다. 오류가 발생하거나 팩스 통신이 끊기면 알람 신호음이 울립니다.
- **스피커**: 발신음 또는 팩스 신호음과 같이 같이 스피커를 통해 전화선으로 출력되는 사운드를 **On** 또는 **Off**로 설정합니다. 이 옵션을 사용해서 **팩스음 송출** 로 설정하면 원격 장치가 응답할 때까지 스피커가 켜져 있습니다.

  - **온훅다이얼**을 사용해서 음량을 조절할 수 있습니다. 핸드셋을 사용해서 음량을 조절할 수 있습니다.
  - 이 기능은 북미에서만 지원됩니다.

- **벨** : 신호기 음량을 조절합니다. 신호기 음량의 경우 **Off**, **저**, **중** 및 **고** 중에서 선택할 수 있습니다.

스피커, 신호기, 키 사운드 및 알람 사운드

1. **사운드/ 볼륨**이 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
2. 원하는 사운드 옵션이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
3. 선택한 사운드에 대해 원하는 상태 또는 음량이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누르고 OK를 누르세요.
4. 필요하면 2~3 단계를 반복해서 다른 사운드를 설정하세요.
5. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

스피커 음량

온훅다이얼을 사용해서 음량을 조절하는 방법:

1. 조작부의 (팩스) 버튼을 누르세요.
2. **온훅다이얼**을 누르세요. 스피커에서 발신음이 들립니다.
3. 원하는 음량이 설정될 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누르세요.
4. 변경 사항을 저장하고 준비 모드로 돌아가려면 **온훅다이얼**을 누르세요.

핸드셋을 사용해서 음량을 조절하는 방법:

1. 핸드셋을 선택하세요. 이어폰에서 발신음이 울립니다.
2. 원하는 음량이 설정될 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누르세요.
3. 변경 사항을 저장하고 핸드셋을 제 자리에 놓으려면 OK를 누르세요.

전화선이 연결된 경우에만 스피커 음량을 조절할 수 있습니다.

숫자 키패드를 사용해서 문자 입력하기

여러 가지 작업을 수행할 때 이름과 숫자를 입력해야 할 수 있습니다. 예를 들어, 제품을 설정할 때 사용자 이름이나 회사 이름, 팩스 번호를 입력해야 합니다. 팩스 번호를 메모리에 저장할 때 역시 해당하는 이름을 입력해야 할 수 있습니다.

영숫자 문자 입력하기

1. 문자를 입력해야 할 때 원하는 문자가 표시된 버튼을 찾으세요. 디스플레이에 올바른 문자가 나타날 때까지 버튼을 누르세요.

   예를 들어, 문자 O를 입력하려면 MNO로 표시된 6번을 누르면 됩니다.

   6번을 누를 때마다 디스플레이에 M, N, O 및 6이 번갈아 표시됩니다.

   공백, + 기호 등 특수 문자를 입력할 수 있습니다. 자세한 내용은 아래 절을 참조하세요.
2. 추가로 문자를 입력하려면 1 단계를 반복하세요.

   다음 문자가 동일한 버튼에 표시되어 있는 경우 왼쪽/오른쪽 화살표 버튼을 눌러 커서를 이동한 다음 원하는 문자가 표시된 버튼을 누르세요. 그러면 커서가 오른쪽으로 이동하고 디스플레이에 다음 문자가 나타납니다.

   1번을 두 번 누르면 공백을 입력할 수 있습니다.
3. 문자 입력이 끝나면 OK를 누르세요.

키패드 문자 및 숫자

키	할당된 숫자, 영문자 또는 문자
1	@ / . ‘ 1
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	& + – , 0
*	*
#	#

숫자 또는 이름 수정하기

숫자 또는 이름을 잘못 입력한 경우 마지막 자릿수나 문자를 삭제하려면 왼쪽/오른쪽 버튼을 누르세요. 그런 다음 올바른 숫자와 문자를 입력하세요.

포즈(잠시멈춤) 삽입하기

일부 전화기의 경우 접속 코드(예: 9)를 누르고 1초 동안 발신음을 들어야 합니다. 그러한 경우 전화 번호에 포즈를 삽입해야 합니다. 스피드 다이얼 번호를 설정하는 동안 포즈를 삽입할 수 있습니다. 포즈를 삽입하려면 전화 번호를 입력할 때 **재다이얼/포즈**를 누르세요. A – 해당하는 위치의 디스플레이에 나타납니다.

절약 모드 사용하기

토너 절약 기능 사용하기

토너 절약 모드를 사용해서 각 페이지마다 사용되는 토너의 양을 줄일 수 있습니다. 이 모드를 활성화하면 일반 모드에 비해 토너 카트리지 수명을 연장할 수 있지만 인쇄 품질이 떨어집니다.

1. Machine **설정**이 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
2. **토너절약모드**가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
3. On이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
4. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

PC 인쇄 중 프린터 속성에서 토너 절약 모드를 설정하거나 해제할 수도 있습니다.

절전 기능 사용하기

일정 시간 동안 제품을 사용하지 않으면 자동으로 절전 모드로 바뀌는 기능을 사용합니다.

1. Machine **설정**이 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
2. **절전모드**가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
3. 왼쪽/오른쪽 화살표를 눌러 원하는 시간을 선택하세요.
4. 선택한 항목을 저장하려면 OK를 누르세요.
5. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

용지 설정

인쇄 작업을 할 때 사용할 용지를 선택하세요.

용지 크기 설정하기

1. **용지 설정**이 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
2. **용지 크기**가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
3. OK를 누르세요.
4. 왼쪽/오른쪽 화살표를 눌러 원하는 용지 크기를 선택하세요.
5. 선택한 항목을 저장하려면 OK를 누르세요.
6. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

용지 종류 설정하기

1. **용지 설정**이 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
2. **용지종류**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
3. 왼쪽/오른쪽 화살표를 눌러 원하는 용지 유형을 선택하세요.
4. 선택한 항목을 저장하려면 OK를 누르세요.
5. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

용지 및 용지함

이 장에서는 원본 및 인쇄 용지를 넣는 방법에 대해 설명합니다.

이 장에서는 다음의 설명을 포함합니다.

- 원본 준비
- 원본 넣기
- 인쇄 용지 선택
- 용지함 크기 변경
- 용지함에 용지 넣기
- 용지 크기와 종류 설정
- 용지 받침대 사용

원본 준비

- 148 x 148 mm보다 작거나 216 x 356 mm보다 큰 용지는 넣지 마십시오.
- 아래와 같은 원본을 사용하면 용지 걸림 , 인쇄 상태 불량 , 제품 고장의 원인이 될 수 있으므로 사용하지 마세요.
  - 먹지 또는 뒷면에 먹지가 덧대어진 용지
  - 코팅된 용지
  - 습자지 또는 얇은 용지
  - 구겨지거나 주름이 있는 용지
  - 가장자리가 말려지는 용지
  - 찢어진 용지
- 스테이플과 종이 클립은 용지를 넣기 전에 모두 제거하십시오.
- 용지를 넣기 전에 용지에 묻은 풀, 잉크 또는 수정액이 완전히 말랐는지 확인하십시오.
- 크기나 무게가 서로 다른 여러 용지가 포함되어 있는 원본은 넣지 마십시오.
- 책자, 팜플렛, 투명필름 및 기타 특수 용지는 넣지 마십시오.

원본 넣기

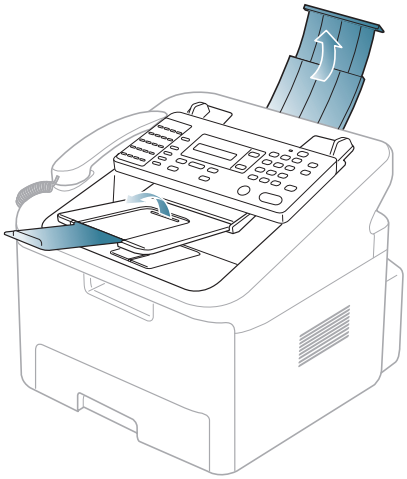
원본은 자동 원고 급지장치에 넣어서 복사하거나 팩스로 전송할 수 있습니다.

원고 급지장치

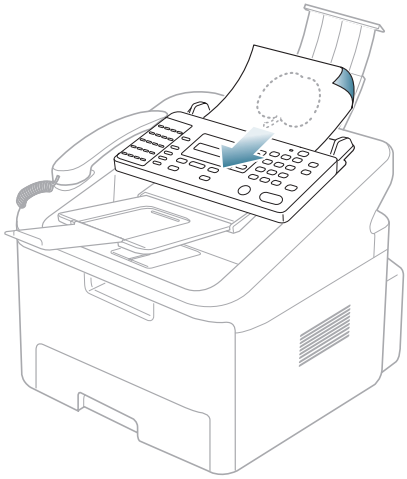
원고 급지장치에는 한 번에 최대 20장의 용지를 넣을 수 있습니다(75 g/m^2).

1. 원본을 넣기 전에 원본이 서로 붙지 않도록 불거나 털어 주고 가지런하게 정렬합니다.

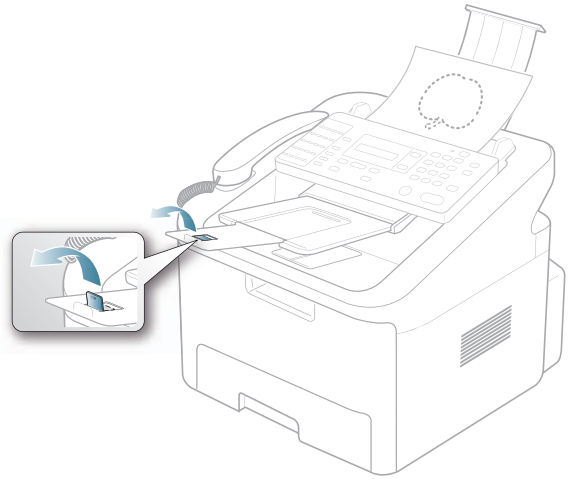
2. 원고 급지장치 또는 원고 받침대를 완전히 바깥쪽으로 당기십시오. 필요할 경우 확장 장치를 펴십시오.



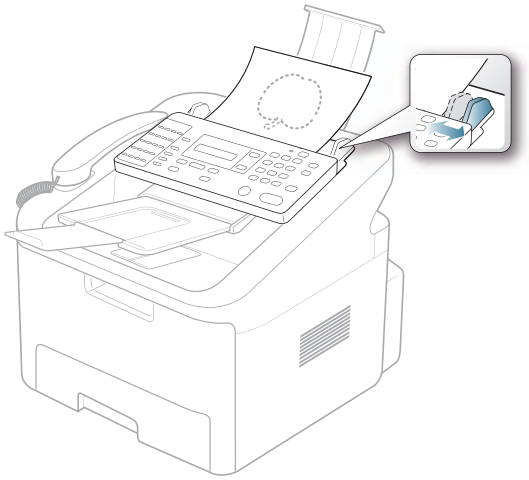
3. 복사할 면이 아래로 향하게 하여 원본을 원고 급지장치에 넣습니다. 원본 뭉치의 하단이 원고 급지대에 표시되어 있는 용지 크기와 일치하는지 확인합니다.



원고 급지장치에 Letter 용지를 넣었다면 원본이 가지런히 모이도록 원고 받침대의 LTR 가이드를 위로 올려주세요.



4. 용지 크기에 맞게 원고 너비 조절 가이드를 조절합니다.



인쇄 용지 선택

항상 제품과 함께 사용해도 되는 용지인지 설명을 참고하십시오.

인쇄 용지 선택 지침

사용 설명서에 안내된 내용과 맞지 않는 용지를 사용하면 아래와 같은 문제가 발생할 수 있습니다.

- 인쇄 품질 저하
- 용지 걸림 증가
- 과도한 제품 마모

용지 무게, 재질, 용지 표면 상태, 수분 함량과 같은 특성은 제품의 상태와 인쇄 품질에 영향을 주는 중요한 요소입니다. 인쇄 용지를 선택할 때 다음의 사항을 반드시 고려하십시오.

- 제품에 맞는 용지의 유형, 크기 및 무게는 용지 사양을 참조하십시오(‘인쇄 용지 규격’ 72쪽).
- 원하는 출력물 얻기: 선택한 용지가 인쇄 목적에 적합해야 합니다.
- 밝기: 일부 인쇄 용지는 다른 용지보다 더 하얗고, 더 선명하고 생생한 이미지를 출력합니다.
- 표면의 부드러운 정도: 용지 표면의 부드러운 정도는 출력물의 선명도에 영향을 줍니다.

- 일부 인쇄 용지는 안내된 모든 요건을 충족하면서도 만족할 만한 품질을 내지 못할 수 있습니다. 이는 조작방법이 잘못되었거나, 주변 온도 및 습도가 적절치 않거나, 그 밖의 제어할 수 없는 다른 변수들에 의한 결과입니다.
- 인쇄 용지를 대량으로 구입하기 전에 사용 설명서에 명시된 요구 조건이 맞는지 확인하십시오.

제품에 맞지 않는 용지를 사용하면 제품이 고장나서 수리해야할 수도 있습니다. 이 경우 보증 기간 내에도 무상 서비스를 보장받지 못합니다.

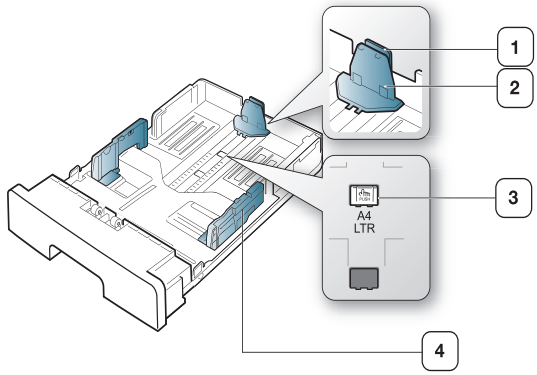
용지함에 들어가는 최대 용지 매수는 용지의 유형에 따라 달라질 수 있습니다(‘인쇄 용지 규격’ 72쪽).

모드에 맞는 용지 크기 선택

모드	크기	용지 공급원
복사 모드	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, JIS B5, A5	용지함 1
팩스 모드	Letter, A4, Legal	용지함 1

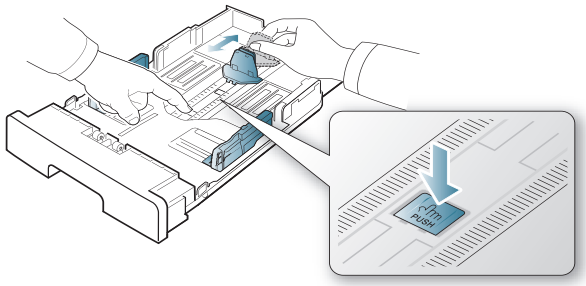
용지함 크기 변경

용지함 크기는 사용자의 국가에 맞도록 Letter나 A4로 맞춰져 있습니다. 용지함의 크기를 변경하려면, 용지 크기 조절 가이드를 조정하세요.

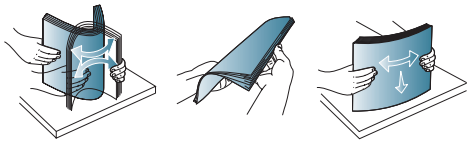


1	지지 가이드
2	용지 길이 조절 가이드
3	가이드 잠금장치
4	용지 너비 조절 가이드

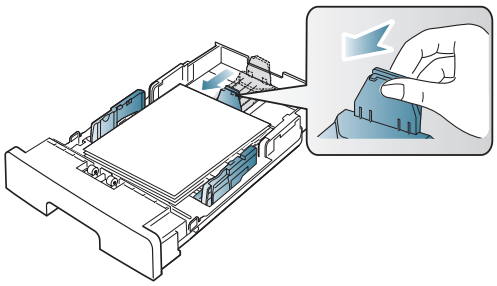
1. 한 손으로 가이드 잠금 장치를 누르고 다른 손으로 용지 길이 조절 가이드를 잡은 상태에서 가이드를 함께 지탱합니다. 용지 길이 조절 가이드를 밀고 가이드를 지탱하여 올바른 용지 크기 슬롯에 가이드를 위치시킵니다.



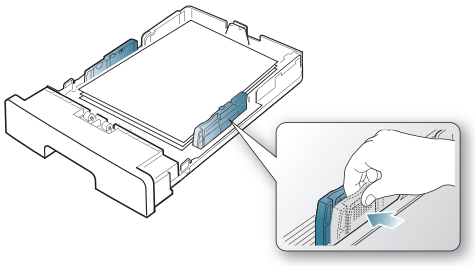
2. 용지를 넣기 전에 용지가 서로 붙지 않도록 불거나 털어 주고 가지런하게 정렬합니다. 용지함에 용지를 넣으세요.



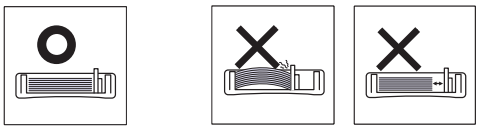
3. 용지함에 용지를 삽입한 후 용지에 살짝 닿을 정도로 지지 가이드를 조절합니다.



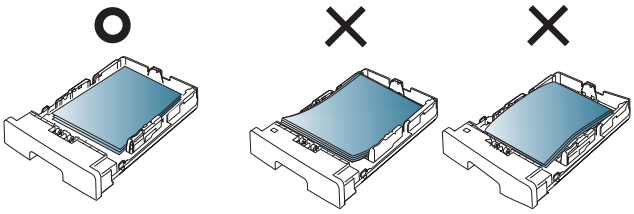
4. 용지 폭 조절 가이드를 잡고 용지함의 맨 아래에 표시된 원하는 용지 크기로 밀어 넣으세요.



- 용지 너비 조절 가이드를 지나치게 밀어 넣어 용지가 휘어지지 않도록 합니다.
- 용지 폭 조절 가이드를 적절히 조절하지 않으면, 용지 걸림의 원인이 됩니다.



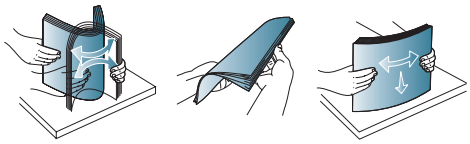
- 6 mm 이상 말려져 있는 용지는 사용하지 마십시오.



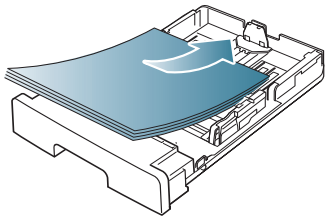
용지함에 용지 넣기

용지함 1

1. 용지함을 빼내십시오. 사용하고자 하는 용지의 길이가 길다면 용지함의 길이를 조절해 주세요(‘용지함 크기 변경’ 28쪽).
2. 용지를 넣기 전에 용지가 서로 붙지 않도록 불거나 털어 주고 가지런하게 정렬합니다.



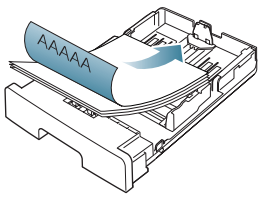
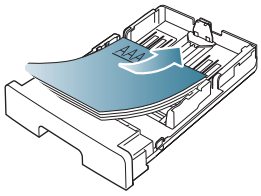
3. 인쇄될 면이 아래로 향하게 용지를 용지함에 넣으세요.



4. 용지함 1의 용지 유형 및 크기를 설정하십시오(‘용지 설정’ 24쪽).

용지 급지에 문제가 있으면, 용지가 규격을 충족하는지 여부를 확인합니다(‘인쇄 용지 규격’ 72쪽).

양식용지/인쇄된 용지

	단면 인쇄	양면 인쇄
용지함1	인쇄될 면이 아래로 향하게 	인쇄될 면이 위로 향하게 

- 양식 용지/인쇄된 용지는 인쇄 중 제품에서 발생하는 정착기 열에 의해 녹거나 증발하거나, 독성 물질을 방출하지 않는 열에 강한 잉크를 사용한 용지여야 합니다. 정착기 열(170 °C)약 에 대해서는 제품 사양을 확인하십시오.
- 양식용지/인쇄된 용지에서 쓰인 잉크는 불연성이며, 제품 안의 롤러에 영향을 주지 않는 잉크여야 합니다.
- 양식 용지는 용지에 인쇄된 내용이 보관 중에 변질되지 않도록 습기를 차단하여 보관하세요.
- 양식 용지/인쇄된 용지를 용지함에 넣기 전에, 용지의 잉크가 완전히 말랐는지 확인해 주십시오. 인쇄 과정에서 젖은 토너가 번져나와 인쇄 품질을 떨어뜨릴 수 있습니다.

용지 크기와 종류 설정

용지함에 용지를 넣은 후에, 조작부를 이용하여 용지 크기와 유형을 설정하십시오. 이 설정은 복사 및 팩스 모드에 적용됩니다.

용지 크기 설정하기

1. **용지 설정**이 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
2. **용지 크기**가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
3. OK를 누르세요.
4. 왼쪽/오른쪽 화살표를 눌러 원하는 용지 크기를 선택하세요.
5. 선택한 항목을 저장하려면 OK를 누르세요.
6. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

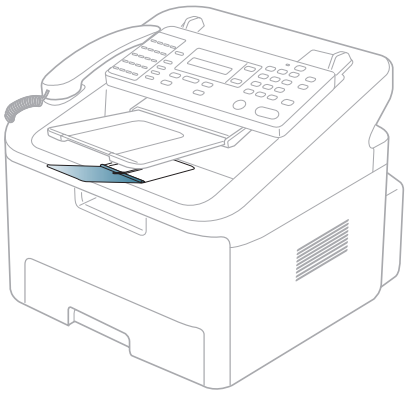
용지 종류 설정하기

1. **용지 설정**이 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
2. **용지종류**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
3. 왼쪽/오른쪽 화살표를 눌러 원하는 용지 유형을 선택하세요.
4. 선택한 항목을 저장하려면 OK를 누르세요.
5. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

용지 받침대 사용

한꺼번에 많은 양의 인쇄를 하면 인쇄된 용지 받침대의 표면이 뜨거워질 수 있습니다. 용지 받침대는 만지지 마시고, 어린이의 손이 닿지 않도록 주의하십시오.

인쇄된 용지는 용지 받침대에 쌓이며, 용지 받침대가 인쇄된 페이지를 가지런하게 모으는 데 도움이 됩니다. 기본적으로 프린터에서 장치함으로 출력을 전송합니다. 출력함을 사용하려면 뒷덮개가 닫혀 있는지 확인하세요.



A5 용지를 사용하는 경우 받침대를 접으세요. 그렇지 않으면 인쇄된 용지가 가지런히 모아지지 않거나 걸릴 수 있습니다.

복사

이 장에서는 문서 복사 방법을 단계별로 설명합니다.

이 장에서는 다음의 설명을 포함합니다.

- 기본 복사
- 각 복사 작업의 설정 변경
- 기본 복사 설정 변경
- 복사 시간 제한 설정하기

기본 복사

일반적인 복사 방법은 다음과 같습니다.

1. 조작부의 (복사) 버튼을 누르세요.
2. 팩스를 보낼 면이 아래로 향하게 하여 원본을 급지장치에 넣습니다(‘원고 급지장치’ 25쪽).
3. 필요하면 **축소/ 확대**, **농도조절**, **원본 선택** 등과 같이 각 복사 설정을 조정하세요(‘각 복사 작업의 설정 변경’ 32쪽).
4. 필요하다면, 화살표 또는 숫자 키패드를 이용하여 원하는 복사 매수를 입력하세요.
5. 조작부의 **시작** 버튼을 누르면 복사가 시작됩니다.

복사 작업을 취소하려면 조작부의 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

각 복사 작업의 설정 변경

이 제품에서는 복사를 보다 쉽고 빠르게 할 수 있도록 복사에 대한 기본 설정을 제공합니다. 그러나 각 복사에 대한 옵션을 변경하려면 조작부의 복사 기능 버튼을 사용하세요.

복사 옵션을 설정할 때 **정지/기능복귀**를 누르면 현재 복사 작업에 대해 설정한 모든 옵션이 취소되고 진행 중인 복사가 완료되면 기본 상태로 돌아갑니다.

농도 조절하기

원본에 희미한 표시와 어두운 이미지가 포함된 경우 읽기 쉽도록 밝기를 조절할 수 있습니다.

1. 조작부의 (복사) 버튼을 누르세요.
2. **복사 설정**이 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
3. **농도조절**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
4. 원하는 대비 모드가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누르고 OK를 누르세요.
   - **흐리게**: 어두운 인쇄에 사용하기 적합합니다.
   - **보통**: 표준 입력 또는 인쇄된 원본에 사용하기 적합합니다.
   - **진하게**: 밝은 인쇄에 사용하기 적합합니다.
5. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

원본의 종류 선택하기

원본 크기 설정은 현재 복사 작업에 대한 문서 유형을 선택하여 복사 품질을 개선하는 데 사용됩니다.

1. 조작부의 (복사) 버튼을 누르세요.
2. **복사 설정**이 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
3. **원본 선택**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
4. 원하는 이미지 모드가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누르고 OK를 누르세요.
   - **문자**: 텍스트가 대부분인 원본의 경우 사용합니다.
   - **문자/ 사진**: 텍스트와 사진이 혼합된 원본의 경우 사용합니다.
   - **사진**: 원본이 사진일 때 사용합니다.
5. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

확대 및 축소 복사

원고 급지장치에서 복사된 이미지의 크기를 50% – 200%로 축소 또는 확대할 수 있습니다.

사전 정의된 복사 크기에서 선택하는 방법:

1. 조작부의 (복사) 버튼을 누르세요.
2. **복사 설정**이 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
3. **기본설정변경**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
4. **축소/ 확대**가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
5. 원하는 크기 설정이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누르고 OK를 누르세요.
6. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

배율을 직접 입력하여 복사 배율을 조절하는 방법:

1. 조작부의 (복사) 버튼을 누르세요.
2. **복사 설정**이 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
3. **기본설정변경**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
4. **축소/ 확대**가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
5. **임의**가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
6. 원하는 복사 크기를 입력하려면 왼쪽/아래쪽 화살표 또는 숫자 키패드를 누르세요. 왼쪽/오른쪽 화살표를 누르고 있으면 원하는 숫자를 빠르게 스크롤할 수 있습니다.
7. 선택한 항목을 저장하려면 OK를 누르세요.
8. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

축소된 크기로 복사하면 복사본 맨 아래에 검은색 선이 나타날 수 있습니다.

기본 복사 설정 변경

농도, 원본 크기, 복사 크기, 자동 분류, 복사 매수 등 복사 옵션은 가장 자주 사용하는 옵션으로 설정할 수 있습니다. 문서를 복사할 때 조작부의 해당하는 버튼을 사용해서 설정을 변경하지 않는 이상 기본 설정이 사용됩니다.

1. 조작부의 (복사) 버튼을 누르세요.
2. **복사 설정**이 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
3. **기본설정변경**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
4. 원하는 설정 옵션이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누르고 OK를 누르세요.
5. 원하는 설정이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
6. 필요하면 4 – 5 단계를 반복하세요.
7. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

복사 옵션을 설정하는 중 **정지/기능복귀**를 누르면 변경된 설정이 취소되고 기본값으로 복원됩니다.

복사 시간 제한 설정하기

조작부에서 설정을 변경한 후 복사를 시작하지 않은 경우 기본 복사 설정을 복원하기 전의 대기 시간을 설정할 수 있습니다.

1. **복사 설정**이 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
2. **시간제한** 이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
3. 원하는 시간 설정이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누르십시오.

   Off를 설정하면 복사를 시작하기 위해 **시작**을 누르거나 **정지/기능복귀**를 눌러 취소하기 전까지 기본 설정이 복원되지 않습니다.
4. 선택한 항목을 저장하려면 OK를 누르세요.
5. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

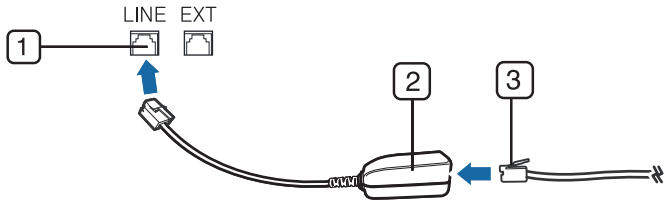
팩스

이 장에서는 이 제품을 팩스 기기로 사용하는 데 대한 정보를 제공합니다.

이 장에서는 다음의 설명을 포함합니다.

- 팩스 준비하기
- 팩스 보내기
- 팩스 받기
- 원고 설정 조정
- 다른곳으로 팩스 재전송하기
- 주소록 설정하기
- 자동으로 팩스 송신결과 보고서 인쇄하기

- 이 장치를 인터넷 전화를 통한 팩스로 사용할 수 없습니다. 더 자세한 정보는 인터넷 서비스 공급업체에 문의하십시오.
- 팩스를 사용하기 위해 전화선을 연결할 때 PSTN(Public Switched Telephone Network: 공중 교환 방식 전화 네트워크)을 사용하는 것이 좋습니다. PSTN이 아닌 다른 인터넷 서비스(DSL, ISDN, VoIP)를 사용할 경우에는, 마이크로 필터를 사용하여 연결 품질을 향상할 수 있습니다. 마이크로 필터는 불필요한 노이즈 신호를 제거하여 통신 품질이나 인터넷 품질을 개선합니다. DSL 마이크로 필터는 제품과 함께 제공되지 않으므로, DSL 마이크로 필터의 사용에 대해서는 해당 인터넷 서비스 제공업체에 문의하십시오.



1	LINE 포트
2	마이크로 필터
3	DSL 모뎀/전화국선

팩스 준비하기

팩스를 보내거나 받기 전에 제공된 전화국선을 벽면 소켓에 연결해야 합니다. 연결하는 방법은 빠른 설치 설명서를 참고하세요. 연결 방법은 국가에 따라 다릅니다.

팩스 보내기

이 절에서는 팩스를 보내는 방법 및 특수한 전송 방법에 대해 설명합니다.

팩스 제목 설정하기

일부 국가에서는 법률에 따라 팩스를 보내는 사람의 팩스 번호를 반드시 표시해야 합니다.

1. **Machine 설정**이 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
2. **Machine ID**가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 **OK**를 누르세요.
3. 숫자 키패드를 사용해서 팩스 번호를 입력하고 **OK**를 누르세요.
4. 숫자 키패드를 사용해서 사용자 이름 또는 회사 이름을 입력합니다. 숫자 키패드를 사용해서 영숫자 문자를 입력하고 1번 버튼을 눌러 특수 기호를 추가할 수 있습니다. 영숫자 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 '숫자 키패드를 사용해서 문자 입력하기' 23쪽를 참조하세요.
5. ID를 저장하려면 **OK**를 누르세요.
6. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

팩스 보내기

1. 조작부의 (팩스) 버튼을 누르세요.
2. 팩스를 보낼 면이 아래로 향하게 하여 원본을 급지장치에 넣습니다('원고 급지장치' 25쪽).
3. 팩스 요구 사항에 맞게 해상도와 농도를 조절하세요('원고 설정 조정' 39쪽).

4. 수신 팩스기의 번호를 입력하세요.
   스피드 다이얼 번호 또는 그룹 다이얼 번호를 사용할 수 있습니다. 번호를 저장 및 검색하는 방법에 대해서는 '주소록 설정하기' 40쪽를 참조하세요.
5. 조작부의 **시작** 버튼을 누르세요. 제품에서 원본을 스캔하고 팩스를 보내기 시작합니다.

팩스 작업을 취소하려면 제품이 송신을 시작하기 전에 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

수동으로 팩스 보내기

조작부의 **온훅다이얼** 버튼을 이용하여 팩스를 보내는 방법에 대해 설명합니다.

1. 조작부의 (팩스) 버튼을 누르세요.
2. 팩스를 보낼 면이 아래로 향하게 하여 원본을 급지장치에 넣습니다.
3. 팩스 요구 사항에 맞게 해상도와 농도를 조절하세요('원고 설정 조정' 39쪽).
4. 조작부에서 **온훅다이얼** 버튼을 누르거나 핸드셋을 들어올리세요.
5. 조작부의 숫자 키패드를 사용하여 팩스 번호를 입력합니다.
6. 상대방 팩스기에서 삐-소리가 들리면 **시작** 버튼을 누르세요.

팩스 작업을 취소하려면 전송 중 아무 때나 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

전송 확인하기

원본의 마지막 페이지가 성공적으로 전송되면 신호음이 울리고 준비 모드로 돌아갑니다.
팩스 전송 중 문제가 발생하면 디스플레이에 오류 메시지가 나타납니다. 오류 메시지 목록과 해당하는 의미에 대해서는 '오류 메시지 이해' 60쪽를 참조하세요. 오류 메시지가 수신되면 **정지/기능복귀** 버튼을 눌러 해당 메시지를 지우고 팩스 전송을 다시 시도해 보세요.
팩스 전송이 완료될 때마다 자동으로 확인 보고서가 인쇄되도록 제품을 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 '자동으로 팩스 송신결과 보고서 인쇄하기' 42쪽를 참조하세요.

자동으로 재다이얼하기

전화를 건 번호가 통화 중이거나 팩스 전송 시 응답이 없으면 출고 시 설정에 따라 매 3분마다 최대 7번까지 자동으로 재다이얼이 이루어집니다.
디스플레이에 **재다이얼할까요?**가 표시될 때 OK를 누르면 대기 시간 없이 재다이얼이 걸립니다. 자동 재다이얼 기능을 취소하려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.
재다이얼 시간 간격 및 재다이얼 시도 횟수 변경 방법('팩스 설정 옵션 변경하기' 43쪽).

최근의 번호로 재다이얼하기

마지막으로 전화를 건 번호로 재다이얼하기:

1. 조작부의 **재다이얼/포즈** 버튼을 누르세요.
2. 원본 급지장치에 원본이 로드되면 제품이 자동으로 전송을 시작합니다.

여러 대상으로 팩스 보내기

복수 전송 기능을 사용해서 팩스를 여러 위치로 보낼 수 있습니다. 원본은 자동으로 메모리에 저장되고 원격 스테이션으로 전송됩니다. 전송이 완료되면 메모리에서 자동으로 원본이 삭제됩니다. 이 기능을 사용해서 컬러 팩스를 보낼 수 없습니다.

1. 조작부의 (팩스) 버튼을 누르세요.
2. 팩스를 보낼 면이 아래로 향하게 하여 원본을 급지장치에 넣습니다.
3. 팩스 요구 사항에 맞게 해상도와 농도를 조절하세요('원고 설정 조정' 39쪽).
4. 조작부의 **다중송신** 버튼을 누르세요.
5. 첫 번째 수신 팩스기의 번호를 입력하고 OK를 누르세요.
   스피드 다이얼 번호를 누르거나 **주소록** 버튼을 사용해서 그룹 다이얼 번호를 선택할 수 있습니다. 자세한 내용은 '주소록 설정하기' 40쪽를 참조하세요.
6. 두 번째 팩스 번호를 입력하고 OK를 누르세요.
   디스플레이에 문서를 보낼 다른 팩스 번호를 입력하라는 메시지가 표시됩니다.
7. 추가로 팩스 번호를 입력하려면 **예**가 나타날 때 OK를 누르고 5 - 6 단계를 반복하세요. 최대 10개의 대상을 추가할 수 있습니다.
8. **확인**를 누르면 원본이 스캔되어 메모리에 저장됩니다.

   그룹 다이얼 번호를 입력했으면 더 이상 다른 그룹 다이얼 번호를 입력할 수 없습니다.
9. 팩스 번호를 입력했으면 왼쪽/오른쪽 화살표를 눌러 **다른번호** 프롬프트에서 **아니오**를 선택한 후 OK를 누르세요.
   입력한 번호 순서대로 팩스 전송이 시작됩니다.

예약하여 팩스보내기

사용자가 부재 중인 경우 지정된 시간에 팩스를 보내도록 제품을 설정할 수 있습니다. 이 기능을 사용해서 컬러 팩스를 보낼 수 없습니다.

1. 조작부의 (팩스) 버튼을 누르세요.
2. 팩스를 보낼 면이 아래로 향하게 하여 원본을 급지장치에 넣습니다.
3. 팩스 요구 사항에 맞게 해상도와 농도를 조절하세요('원고 설정 조정' 39쪽).
4. 조작부의 **예약송신** 버튼을 누르세요.
5. 수신 팩스기의 번호를 입력하고 OK를 누르세요.

   스피드 다이얼 번호를 누르거나 **주소록** 버튼을 사용해서 그룹 다이얼 번호를 선택할 수 있습니다. 자세한 내용은 '주소록 설정하기' 40쪽를 참조하세요.
6. 디스플레이에 문서를 보낼 다른 팩스 번호를 입력하라는 메시지가 표시됩니다.
7. 추가로 팩스 번호를 입력하려면 **확인**가 표시될 때 **예**를 누르고 5 단계를 반복하세요. 최대 10개의 대상을 추가할 수 있습니다.

   그룹 다이얼 번호를 입력했으면 더 이상 다른 그룹 다이얼 번호를 입력할 수 없습니다.
8. 팩스 번호를 입력했으면 왼쪽/오른쪽 화살표를 눌러 **다른번호** 프롬프트에서 **아니오**를 선택한 후 OK를 누르세요.
9. 원하는 작업 이름을 입력하고 OK를 누르세요.

   영숫자 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 '숫자 키패드를 사용해서 문자 입력하기' 23쪽를 참조하세요.

   이름을 할당하지 않으려면 이 단계를 건너뛰세요.
10. 숫자 키패드를 사용해서 시간을 입력하고 OK를 누르세요.

    현재 시간보다 빠른 시간을 설정하면 익일 해당 시간에 팩스가 전송됩니다.

    원본은 전송되기 전에 메모리로 스캔됩니다.

    제품이 준비 모드로 돌아갑니다. 디스플레이는 준비 모드 상태에서 지연된 팩스가 설정된 상태로 유지됩니다.

예약 팩스 작업에 문서 추가

메모리에 저장된 예약 팩스 작업에 문서를 추가할 수 있습니다.

1. 추가할 원본을 넣고 문서 설정을 조정하세요.
2. **기본팩스기능**이 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
3. **페이지 추가**가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
4. 원하는 팩스 작업이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누르고 OK를 누르세요.
5. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

예약 팩스 작업 취소하기

메모리에 저장된 예약 팩스 작업을 취소할 수 있습니다.

1. **기본팩스기능**이 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
2. **작업취소**가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
3. 원하는 팩스 작업이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누르고 OK를 누르세요.
4. **예**가 나타나면 OK를 누릅니다.

   선택된 팩스가 메모리에서 삭제됩니다.
5. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

급한 팩스 먼저 보내기

이 기능은 예약된 작업을 실행하기 전에 우선순위가 높은 팩스를 보내야 할 때 사용합니다. 원본을 메모리에 스캔해 두었다가 현재 진행 중인 작업이 완료되는 즉시 전송합니다. 또한, 긴급한 팩스는 목적지 사이(예를 들어, 목적지 A에 대한 전송이 완료되고 목적지 B에 대한 전송이 시작되기 전) 또는 재다이얼 시도 사이에 여러 대상에 대한 전송을 중단하고 전송됩니다.

1. 조작부의 (팩스) 버튼을 누르세요.
2. 팩스를 보낼 면이 아래로 향하게 하여 원본을 급지장치에 넣습니다.
3. 팩스 요구 사항에 맞게 해상도와 농도를 조절하세요('원고 설정 조정' 39쪽).
4. **기본팩스기능**이 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
5. **우선송신**가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
6. 수신 팩스기의 번호를 입력하고 OK를 누르세요.

   스피드 다이얼 번호를 누르거나 **주소록** 버튼을 사용해서 그룹 다이얼 번호를 선택할 수 있습니다. 자세한 내용은 '주소록 설정하기' 40쪽를 참조하세요.
7. 원하는 작업 이름을 입력하고 OK를 누르세요.

   원본은 전송되기 전에 메모리로 스캔됩니다.

   제품에서 원본을 스캔하고 팩스를 보내기 시작합니다.

요금 할인 시간에 팩스 보내기

전화 요금을 절약하기 위해 요금 할인 시간에 팩스를 보내도록 제품을 설정할 수 있습니다. 이 기능을 설정한 후 팩스를 보내면, 팩스 데이터가 제품의 메모리에 저장되었다가 요금 할인 시간에 송신됩니다.

1. 조작부의 (팩스) 버튼을 누르세요.
2. 팩스를 보낼 면이 아래로 향하게 하여 원본을 급지장치에 넣습니다.
3. 팩스 요구 사항에 맞게 해상도와 농도를 조절하세요(‘원고 설정 조정’ 39쪽).
4. **고급팩스기능**이 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
5. **요금절약모드**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
6. On이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
7. 시작 시간을 입력하고 OK를 누릅니다.
8. 종료 시간을 입력하고 OK를 누릅니다.
9. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

팩스 받기

이 절에서는 팩스를 받는 방법 및 사용 가능한 특수한 수신 방법에 대해 설명합니다.

팩스 수신 모드 변경하기

제품은 구입 시 **팩스** 모드로 미리 설정되어 있습니다. 팩스를 받을 때 전화가 걸려오면, 지정된 횟수만큼 벨이 울린 후 전화를 받고 자동으로 팩스를 수신합니다. 팩스 수신 모드를 변경하려면 다음의 순서를 따라 하세요.

1. 조작부의 (팩스) 버튼을 누르세요.
2. 조작부의 **수신모드** 버튼을 누르세요.
3. 원하는 팩스 수신 모드가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누르세요.
   - **팩스:** 걸려오는 팩스 전화를 받고 즉시 팩스 수신 모드로 들어갑니다.
   - **전화: 온훅다이얼**을 누른 후 **시작**을 누르면 팩스가 수신됩니다. 핸드셋을 들면 팩스를 수신할 수 있습니다.
   - **응답기/ 팩스:** 제품에 자동응답기가 연결된 경우에 사용합니다. 전화가 걸려오면 자동응답기로 연결되어 전화를 건 사람이 메시지를 남길 수 있습니다. 팩스 기기가 전화선에서 팩스 신호음을 감지하면, 팩스 모드로 자동 전환하여 팩스를 받습니다.
   - **DRPD:** DRPD(Distinctive Ring Pattern Detection) 기능을 사용해서 전화를 수신할 수 있습니다. 사용자가 하나의 전화선을 사용하여 여러 개의 번호에 응답할 수 있도록 하기 위해 전화 회사가 제공해 주는 서비스입니다. 자세한 내용은 ‘DRPD 모드를 사용해서 팩스 받기’ 38쪽를 참조하세요.
4. 선택한 항목을 저장하려면 **확인**를 누르세요.
5. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

   - **응답기/ 팩스** 모드를 사용하려면 제품의 EXT소켓에 자동응답기를 연결하세요.
   - 다른 사람이 수신된 문서를 보길 원치 않는 경우 보안 수신 모드를 사용할 수 있습니다. 이 모드에서는 수신된 모든 팩스가 메모리에 저장됩니다. 자세한 내용은 ‘보안수신 모드를 사용하여 팩스 받기’ 38쪽를 참조하세요.

전화 모드에서 수동으로 팩스 받기

벨이 울리면 조작부의 **온훅다이얼** 버튼을 눌러 팩스 신호음이 들리면 **시작** 버튼을 누르세요. 제품에서 팩스를 받기 시작합니다. 사용 중인 제품이 핸드셋 인 경우 핸드셋을 사용해서 전화를 받을 수 있습니다.
전화 번호를 변경하려면 ‘팩스 설정 옵션 변경하기’ 43쪽를 참조하세요.

자동응답기/팩스모드를 사용하여 자동으로 팩스 받기

이 모드를 사용하려면 제품 뒷면의 EXT 소켓에 자동응답기를 연결해야 합니다(‘뒷 모습’ 18쪽).

전화를 건 사람이 메시지를 남기면, 자동응답기에서 보통 때처럼 메시지를 저장합니다. 전화선에서 팩스 신호음이 감지되면, 자동으로 팩스를 받기 시작합니다.

- 제품을 이 모드로 설정했는데 자동응답기가 꺼져 있거나 EXT 소켓에 자동응답기가 연결되어 있지 않으면, 지정된 횟수만큼 벨이 울린 후 팩스 모드로 자동 전환됩니다.
- 자동응답기에서 사용자가 벨 횟수를 선택할 수 있는 기능이 있으면, 1번 이내에 걸려오는 전화를 받을 수 있도록 제품을 설정하십시오.
- 제품에 자동응답기가 연결되어 있는데 전화 모드로 설정되어 있다면 반드시 자동응답기를 꺼야 합니다. 그렇지 않으면 자동응답기의 발신되는 내용이 통신을 방해할 것입니다.

일반전화기를 사용하여 수동으로 팩스 받기

이 기능은 제품 뒷면의 EXT 소켓에 구내 전화를 연결하여 사용할 때 유용합니다. 팩스 기기까지 가지 않고도, 구내 전화를 이용하여 통화 중인 상대방으로부터 팩스를 받을 수 있습니다.

구내 전화로 전화를 받았는데 팩스 신호음이 들리면 *9* 키를 누르십시오. 재품에서 팩스를 받습니다.

천천히 순서대로 버튼을 누르십시오. 그래도 팩스 신호음이 들리면 다시 한번 *9*를 눌러 보세요.

*9*는 출고 시 사전 설정된 원격 수신 코드입니다. 첫 번째와 마지막 별표는 고정되어 있지만 중간의 번호는 원하는 대로 변경할 수 있습니다. 코드를 변경하는 방법에 대해서는 '팩스 설정 옵션 변경하기' 43쪽를 참조하세요.

DRPD 모드를 사용해서 팩스 받기

사용자가 하나의 전화선을 사용하여 여러 개의 번호에 응답할 수 있도록 하기 위해 전화 회사가 제공해 주는 서비스입니다. 다른 사람이 전화를 걸 때 사용한 특정 번호가 여러 가지의 길고 짧은 벨소리 조합으로 구성된 다른 벨소리 패턴으로 식별됩니다. 이 기능은 여러 명의 다른 클라이언트의 전화를 받는 서비스를 응답해서 전화를 건 사람이 누구인지 파악할 때 종종 사용됩니다.

DRPD(Distinctive Ring Pattern Detection) 기능을 사용하면 팩스기에서 응답할 때 지정된 벨소리 패턴을 파악할 수 있습니다. 설정을 변경하지 않는 한 이 벨소리 패턴은 계속해서 유지되며 팩스가 수신될 때마다 응답하고, 다른 모든 벨소리 패턴은 구내 전화기로 전송되거나 EXT 소켓에 연결된 기기에 응답하는 데 사용됩니다. 언제든지 DRPD를 일시 정지하거나 변경할 수 있습니다.

DRPD 옵션을 사용하기 전에 전화 회사에서 전화선에 Distinctive Ring 서비스를 설치해야 합니다. DRPD를 설정하려면 해당 위치에 다른 전화선을 연결하거나 외부에서 팩스 번호로 전화를 걸 수 있는 담당자를 지정해야 합니다.

DRPD 모드 설정 방법:

1. 조작부의 (팩스) 버튼을 누르세요.
2. **팩스 설정**이 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
3. **DRPD 모드**가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 **OK**를 누르세요.
   기다리는 중...가 디스플레이에 나타납니다.
4. 다른 전화기에서 팩스 번호로 전화를 겁니다. 팩스기에서 호출을 수신할 필요는 없습니다.
5. 제품에서 벨소리가 울리면 전화를 받지 마세요. 패턴을 인식하기 위해서는 몇 차례 벨소리가 울려야 합니다.
   패턴 인식이 완료되면 디스플레이에 **설정 완료**가 표시됩니다. DRPD 설정이 실패하면 **설정 오류**가 나타납니다.
   DRPD이 나타나면 OK를 누르고 3 단계부터 다시 시작하세요.

   - 팩스 번호를 다시 할당하거나 제품을 다른 전화선에 연결한 경우 DRPD를 다시 설정해야 합니다.
   - DRPD이 설정된 후 팩스 번호로 다시 전화를 걸어 팩스 수신음이 제대로 응답하는지 확인하세요. 그런 다음 동일한 전화선에 할당된 다른 번호로 전화를 걸어 해당 호출이 구내 전화기로 전송되는지, EXT 소켓에 연결된 제품이 응답하는지 여부를 확인하세요.

보안수신 모드를 사용하여 팩스 받기

수신된 팩스를 인가되지 않은 사람이 보지 못하도록 방지해야 하는 경우도 있습니다. 제품 옆에 사람이 없으면 수신된 팩스가 인쇄되지 않도록 보안 수신 모드를 설정할 수 있습니다. 보안 수신 모드에서 받은 팩스는 모두 메모리에 저장됩니다. 모드가 비활성화되면 저장된 팩스가 인쇄됩니다.

보안 수신 모드 활성화하기

1. 조작부의 (팩스) 버튼을 누르세요.
2. **고급팩스기능**가 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
3. **보안 수신**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 **OK**를 누르세요.
4. **On**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 **OK**를 누르세요.
5. 사용할 4자리 비밀번호를 입력하고 **OK**를 누르세요.

   비밀번호를 설정하지 않고 보안 수신 모드를 활성화할 수 있지만 팩스가 보호되지 않습니다.

6. 비밀번호를 다시 입력해서 확인한 다음 **확인**를 누르세요.
7. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

보안 수신 모드에서 팩스가 수신 중일 때 팩스가 메모리에 저장되고 수신된 팩스를 확인할 수 있도록 **보안 수신**가 표시됩니다.

수신된 팩스 인쇄하기

1. "보안 수신 모드 활성화하기"의 1 - 3 단계를 따라 **보안 수신** 메뉴에 액세스합니다.
2. **인쇄**가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 **OK**를 누르세요.
3. 4자리 비밀번호를 입력하고 **OK**를 누르세요.
   메모리에 저장된 모든 팩스가 인쇄됩니다.

보안 수신 모드 비활성화하기

1. "보안 수신 모드 활성화하기"의 1 - 3 단계를 따라 **보안 수신** 메뉴에 액세스합니다.
2. **Off**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 **OK**를 누르세요.

3. 4자리 비밀번호를 입력하고 OK를 누르세요.
   모드가 비활성화되고 메모리에 저장된 모든 팩스가 인쇄됩니다.
4. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

메모리에 팩스 받기

이 제품은 여러 가지 작업을 동시에 수행할 수 있기 때문에 복사나 인쇄를 하는 동안 팩스를 받을 수 있습니다. 복사나 인쇄를 하는 동안 팩스를 받으면 메모리에 저장됩니다. 그런 다음, 복사나 인쇄가 완료되는 즉시 팩스를 자동 인쇄합니다.

원고 설정 조정

팩스 전송을 시작하기 전에 최상의 품질을 얻을 수 있도록 원본 설정에 따라 다음 설정을 변경하세요.

해상도

일반적인 텍스트 기반 원본을 사용하는 경우 기본 문서 설정을 통해 양호한 품질을 얻을 수 있습니다. 그러나 품질이 나쁜 원본을 전송하거나 사진이 포함되어 있으면 더 높은 품질의 팩스를 수신할 수 있도록 해상도를 조절할 수 있습니다.

1. 조작부의 (팩스) 버튼을 누르세요.
2. 조작부의 **해상도** 버튼을 누르세요.
3. 원하는 옵션이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
4. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

다른 원본 문서 유형에 대해 권장되는 해상도 설정은 아래 표에 설명되어 있습니다.

모드	권장:
보통	보통 크기의 문자가 사용된 원본.
가는 문자	작은 문자 또는 얇은 선이 포함된 원본 또는 도트 메트릭스 프린터를 사용해서 인쇄된 원본.
세밀한 문자	매우 미세한 디테일이 포함된 원본. **세밀한 문자** 모드는 통신 중인 제품이 초정밀 해상도를 지원하는 경우에만 활성화됩니다. • 메모리에서 저장을 하여 송신되는 경우 **세밀한 문자** 모드를 사용할 수 없습니다. 자동적으로 **가는 문자** 모드로 해상도가 바뀝니다. • 제품이 **세밀한 문자** 해상도로 설정되어 있고 통신 중인 팩스기가 **세밀한 문자** 해상도를 지원하지 않는 경우 제품이 팩스기에서 지원되는 최고 해상도 모드를 사용해서 팩스를 전송합니다.
사진	회색 음영 또는 사진이 포함된 원본.

해상도 설정은 현재 팩스 작업에 적용됩니다.

농도조절

원본 문서의 농도를 선택할 수 있습니다.

1. 조작부의 (팩스) 버튼을 누르세요.
2. **팩스 설정**이 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
3. **농도조절**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
4. 원하는 옵션이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
5. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

농도 설정은 현재 팩스 작업에 적용됩니다.

다른곳으로 팩스 재전송하기

보내거나 받은 팩스를 팩스로 다른 대상에게 재전송하도록 제품을 설정할 수 있습니다. 이 기능은 부재 중인 경우 팩스를 받아야 할 때 유용합니다.

보낸 팩스를 다른 대상에게 팩스로 재전송

송신한 모든 팩스를 다른 대상에게 재전송하도록 제품을 설정할 수 있습니다.

1. 조작부의 (팩스) 버튼을 누르세요.
2. **고급팩스기능**가 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
3. **송신 재전송**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.

4. On이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
5. 팩스가 수신될 팩스기 번호를 입력하고 OK를 누르세요.
6. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

   이후 전송된 팩스는 지정된 팩스기로 전송됩니다.

수신된 팩스를 다른 대상에게 팩스로 재전송

이 기능을 사용하여, 수신된 모든 팩스를 다른 대상에게 팩스로 재전송할 수 있습니다. 팩스가 수신되면 메모리에 저장되며, 미리 설정된 다른 대상에게 재전송됩니다.

1. 조작부의 (팩스) 버튼을 누르세요.
2. **고급팩스기능**가 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
3. **수신 재전송**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
4. On이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
5. 팩스가 수신될 팩스기 번호를 입력하고 OK를 누르세요.
6. 디스플레이에 문서를 보낼 다른 팩스 번호를 입력하라는 메시지가 표시됩니다.
7. 추가로 팩스 번호를 입력하려면 **확인**가 표시될 때 **예**를 누르고 5 단계를 반복하세요.

   그룹 다이얼 번호를 입력했으면 더 이상 다른 그룹 다이얼 번호를 입력할 수 없습니다.
8. 팩스 번호를 입력했으면 왼쪽/오른쪽 화살표를 눌러 **다른번호** 프롬프트에서 **아니오**를 선택한 후 OK를 누르세요.
9. **시작시간**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
10. 왼쪽/오른쪽 화살표 또는 숫자 키패드를 사용해서 시작 시간을 입력하고 OK를 누르세요.
11. **종료시간**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
12. 왼쪽/오른쪽 화살표 또는 숫자 키패드를 사용해서 종료 시간을 입력하고 OK를 누르세요.
13. 수신된 팩스를 인쇄하지 않으려면 Off가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
14. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

    이후 수신된 팩스는 지정된 팩스기로 전송됩니다.

주소록 설정하기

가장 자주 사용하는 팩스 번호를 사용해서 **주소록**을 설정할 수 있습니다. 이 제품은 **주소록** 설정을 위해 다음과 같은 기능을 제공합니다.

팩스번호를 저장하기 전에 제품이 팩스 모드로 설정되어 있는지 확인하십시오.

원터치 다이얼링

조작부의 20개 원터치 버튼을 사용하여 자주 사용하는 팩스 번호를 저장하고 버튼을 원터치로 눌러 번호를 자동 다이얼링할 수 있습니다.

원터치 다이얼링용 번호 저장

1. 조작부의 (팩스) 버튼을 누르세요.
2. 약 2초 동안 원터치 다이얼 버튼 중 하나를 누르고 기다립니다.

   디스플레이에 팩스 번호를 입력하라는 메시지가 표시합니다. “T”는 원터치 다이얼 버튼을 할당 중임을 의미합니다.

   선택한 위치에 번호가 이미 저장되어 있으면 디스플레이에 번호를 변경할 수 있다는 메시지가 표시됩니다. 다른 원터치 번호를 지정하려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.
3. 숫자 키패드를 사용하여 저장하려는 번호를 입력하고 OK를 누르세요.

   숫자 사이에 포즈를 삽입하려면 **재다이얼/포즈** 버튼을 누르세요. “-” 기호가 디스플레이에 나타납니다.
4. 번호에 이름을 지정하려면 원하는 이름을 입력합니다.

   이름을 할당하지 않으려면 이 단계를 건너뛰세요.
5. 이름이 올바르게 나타나면 OK를 누르거나 이름을 입력하지 않고 누릅니다.
6. 추가로 번호를 저장하려면 원터치 버튼을 누르고 2 – 5 단계를 반복합니다.

   또는 대기 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

스피드 다이얼 번호

스피드 다이얼 번호에 최대 250개의 자주 사용되는 팩스 번호를 저장할 수 있습니다.

스피드 다이얼 번호 등록하기

1. 조작부의 (팩스) 버튼을 누르세요.
2. 조작부의 **주소록** 버튼을 누르세요.
3. **저장및수정**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
4. **단축 다이얼이**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
5. 0 – 249 사이의 스피드 다이얼 번호를 입력하고 OK를 누르세요.

   선택한 번호에 항목이 이미 저장되어 있으면 디스플레이에 번호를 변경할 수 있다는 메시지가 표시됩니다. 다른 스피드 다이얼 번호를 지정하려면 **뒤로**를 누르세요.
6. 원하는 이름을 입력하고 OK를 누르세요.

   영숫자 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 '숫자 키패드를 사용해서 문자 입력하기' 23쪽를 참조하세요.
7. 원하는 팩스 번호를 입력하고 OK를 누르세요.
8. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

스피드 다이얼 번호 편집하기

1. 조작부의 (팩스) 버튼을 누르세요.
2. 조작부의 **주소록** 버튼을 누르세요.
3. **저장및수정**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
4. **단축 다이얼이**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
5. 편집할 스피드 다이얼 번호를 입력하고 OK를 누르세요.
6. 이름을 변경하고 OK를 누르세요.
7. 팩스 번호를 변경하고 OK를 누르세요.
8. 이름을 변경하고 OK를 누르세요.
9. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

스피드 다이얼 번호 사용하기

팩스 전송 중 대상 번호를 입력하라는 메시지가 표시되면 원하는 번호가 저장된 스피드 다이얼 번호를 입력하세요.

- 1자리(0-9) 스피드 다이얼 번호의 경우 숫자 키패드에서 해당 자릿수 번호를 계속 누르고 있으세요.
- 2자리 또는 3자리 스피드 다이얼 번호의 경우 첫 번째 자릿수 번호를 누른 후 마지막 자릿수 번호를 계속 누르고 있으세요.

또한 주소록을 눌러 입력할 항목의 메모리를 검색할 수도 있습니다('항목에 대한 주소록 검색하기' 42쪽).

그룹 다이얼 번호

동일한 문서를 여러 대상으로 자주 전송하는 경우 이러한 대상을 그룹으로 지정해서 그룹 다이얼 번호에 설정할 수 있습니다. 그런 다음 그룹 다이얼 번호를 사용해서 해당 그룹 내의 모든 대상으로 문서를 보낼 수 있습니다. 대상의 기존 스피드 다이얼 번호를 사용해서 최대 250개(0 – 249)의 그룹 다이얼 번호를 설정할 수 있습니다.

그룹 다이얼 번호 등록하기

1. 조작부의 (팩스) 버튼을 누르세요.
2. 조작부의 **주소록** 버튼을 누르세요.
3. **저장및수정**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
4. **그룹 다이얼이**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
5. **신규**가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
6. 0 – 249 사이의 그룹 다이얼 번호를 입력하고 OK를 누르세요.

   선택한 번호에 항목이 이미 저장되어 있으면 디스플레이에 번호를 변경할 수 있다는 메시지가 표시됩니다.
7. 원하는 번호가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누르고 OK를 누르세요.
8. **다른번호** 프롬프트에 **예**가 나타나면 OK를 누르세요.

   다른 스피드 다이얼 번호를 그룹에 포함시키려면 7단계를 반복하세요.
9. 끝났으면 왼쪽/오른쪽 화살표를 눌러 **다른번호** 프롬프트에서 **아니오**를 선택한 후 OK를 누르세요.
10. 원하는 이름을 입력하고 OK를 누르세요.

    영숫자 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 '숫자 키패드를 사용해서 문자 입력하기' 23쪽를 참조하세요.
11. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

그룹 다이얼 번호 편집하기

1. 조작부의 (팩스) 버튼을 누르세요.
2. 조작부의 **주소록** 버튼을 누르세요.
3. **저장및수정**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
4. **그룹 다이얼이**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
5. **수정**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
6. 편집할 그룹 다이얼 번호를 입력하고 OK를 누르세요.
7. 원하는 번호가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누르고 OK를 누르세요.
8. OK를 누르세요.
9. 추가로 번호를 추가하거나 삭제하려면 **예**가 나타날 때 OK를 누르고 7 – 8 단계를 반복하세요.
10. 끝났으면 왼쪽/오른쪽 화살표를 눌러 **다른번호**에서 **아니오**를 선택한 후 OK를 누르세요.
11. 편집할 이름을 입력하고 OK를 누르세요.
12. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

그룹 다이얼 번호 사용하기

그룹 다이얼 항목을 사용하려면 메모리에서 해당 번호를 검색해서 선택해야 합니다.

팩스 전송 중 팩스 번호를 입력하라는 메시지가 표시되면 **주소록**을 누르세요. 아래를 참조하세요.

항목에 대한 주소록 검색하기

메모리에서 번호를 검색하는 방법은 두 가지가 있습니다. A – Z까지 순차적으로 검색하거나 번호와 연결된 이름의 첫 번째 문자를 입력해서 검색할 수 있습니다.

메모리에서 순차적으로 검색하기

1. 조작부의 (팩스) 버튼을 누르세요.
2. 조작부의 **주소록** 버튼을 누르세요.
3. **검색및다이얼**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
4. 원하는 이름과 번호가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누르세요. 알파벳 순으로 전체 메모리의 위/아래 방향으로 검색할 수 있습니다.

특정 첫 번째 문자로 검색하기

1. 조작부의 (팩스) 버튼을 누르세요.
2. 조작부의 **주소록** 버튼을 누르세요.
3. **검색및다이얼**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
4. 검색할 문자가 표시된 버튼을 누릅니다. 해당 문자로 시작하는 이름이 표시됩니다.
   예를 들어, “MOBILE”이라는 이름을 찾으려 할 경우 “MNO” 표시가 있는 6 버튼을 누르세요.
5. 원하는 이름과 번호가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누르세요.

주소록 인쇄하기

목록을 인쇄하여 **주소록** 설정을 확인할 수 있습니다.

1. 조작부의 (팩스) 버튼을 누르세요.
2. 조작부의 **주소록** 버튼을 누르세요.
3. **인쇄**가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
   인쇄가 시작됩니다.

자동으로 팩스 송신결과 보고서 인쇄하기

시간 및 날짜를 포함하여 이전의 50가지 정보 전달 작업에 대한 세부 정보와 함께 보고서를 인쇄하도록 제품을 설정할 수 있습니다.

1. 조작부의 (팩스) 버튼을 누르세요.
2. **팩스 설정**이 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
3. **자동 보고**가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
4. On이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
5. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

제품의 상태 및 고급 기능

이 장에서는 제품의 현재 상태를 확인하고 제품의 고급 기능을 설정하는 방법에 대해 설명합니다. 제품의 다양한 기능을 사용하려면 이 장의 내용을 주의깊게 읽으십시오.

이 장에서는 다음의 설명을 포함합니다.

- 팩스 설정
- 복사 설정
- 보고서 인쇄하기
- 메모리 지우기
- 메뉴 개요

팩스 설정

팩스 설정 옵션 변경하기

이 제품은 팩스 시스템을 설정할 때 사용자가 원하는 대로 선택할 수 있는 다양한 옵션을 제공합니다. 사용 환경에 맞게 기본 설정값을 변경할 수 있습니다.

팩스 설정 옵션 변경 방법:

1. **팩스**를 누르세요.
2. **팩스 설정**이 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
3. 원하는 팩스 설정 항목이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누르고 OK를 누르세요.
4. 원하는 옵션이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
5. 원하는 상태가 나타나거나 선택한 옵션에 대한 값을 입력할 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누르고 OK를 누르세요.
6. 필요하면 3 – 5 단계를 반복하세요.
7. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

사용 가능한 팩스 설정 옵션

옵션	설명
벨울림 횟수	걸려오는 전화에 응답하기 전에 울리는 벨 회수를 지정할 수 있습니다.
농도조절	문서가 더 밝게 또는 더 어둡게 팩스 수신되도록 기본 농도 모드를 선택할 수 있습니다. • **흐리게** 어두운 인쇄에 사용하기 적합합니다. • **보통**: 표준 입력 또는 인쇄된 문서에 사용하기 적합합니다. • **진하게** 옅은 인쇄 또는 흐린 연필 표시에 사용하기 적합합니다..
재다이얼간격	팩스기가 사용 중일 때 원격 팩스기로 자동으로 재다이얼을 수행할 수 있습니다. 재다이얼 시도 간격을 설정할 수 있습니다.
재다이얼횟수	재다이얼 시도 횟수를 지정할 수 있습니다. 0을 입력하면 재다이얼이 수행되지 않습니다.
송신결과확인	팩스 전송 성공 여부, 전송된 페이지 수 등의 정보를 보여주는 보고서를 인쇄할 수 있도록 제품을 설정할 수 있습니다. 사용 가능한 옵션에는 On, Off 및 **에러시**가 있으며, 전송이 실패했을 경우에만 보고서가 인쇄됩니다.
이미지 TCR	이 기능을 사용하면 전송 보고서에 전송된 메시지가 표시되어 사용자가 어떠한 팩스 메시지가 전송되었는지를 알 수 있습니다. 메시지의 첫 번째 페이지는 전송 보고서에 인쇄된 항목이 아닌 이미지 파일로 변환되므로, 사용자는 전송된 메시지를 쉽게 확인할 수 있습니다. 그러나 메모리에 데이터를 저장하지 않고 팩스를 전송한 경우에는 이 기능을 사용할 수 없습니다.
자동 보고	시간 및 날짜를 포함하여 이전의 50가지 정보 전달 작업에 대한 세부 정보와 함께 보고서를 인쇄하도록 제품을 설정할 수 있습니다. On 또는 Off 옵션을 사용할 수 있습니다.
자동 축소	용지함에 들어 있는 용지와 같거나 더 긴 페이지가 포함된 팩스를 수신할 때 원본의 크기를 제품에 들어 있는 용지 크기에 맞도록 축소시킬 수 있습니다. 수신되는 페이지의 크기를 자동으로 축소하려면 이 기능을 선택하세요. 이 기능이 Off으로 설정되어 있으면 한 페이지에 맞도록 원본이 축소되지 않습니다. 원본은 두 페이지 이상으로 나뉘어 실제 크기로 인쇄됩니다.

옵션	설명
버림크기지정	제품의 용지와 같거나 더 긴 페이지가 포함된 팩스를 수신할 때 수신된 팩스의 끝 부분에서 특정 길이를 삭제하도록 제품을 설정할 수 있습니다. 그러면 한 장 이상의 용지에 수신된 팩스가 인쇄되고 지정된 삭제 부문에 있는 데이터는 제거됩니다. 수신된 팩스에 제품의 용지보다 더 긴 페이지가 포함되어 있고 **자동 축소** 기능이 설정된 경우 기존의 용지에 맞게 팩스가 축소되고 어떠한 내용도 삭제되지 않습니다.
수신 번호	이 코드를 통해 제품 후면의 EXT 소켓에 연결된 구내 전화기에서 팩스 수신을 초기화할 수 있습니다. 구내 전화기를 들고 팩스 신호음이 들리면 코드를 입력하세요. 이 코드는 출고 시 *9*로 설정되어 있습니다.
DRPD 모드	이 모드를 사용하면 하나의 전화선에서 여러 개의 다른 전화 번호에 대해 응답할 수 있습니다. 이 메뉴에서 응답할 벨소리 패턴을 인식하도록 제품을 설정할 수 있습니다. 이 기능에 대한 자세한 내용은 'DRPD 모드를 사용해서 팩스 받기' 38쪽를 참조하세요.

고급 팩스 설정 사용

프린터에는 팩스 송수신을 위한 다양한 사용자 선택 가능 설정 옵션이 있습니다. 이러한 옵션은 출고 시 미리 설정되지만 변경해야 할 수 있습니다.

1. **팩스**를 누르세요.
2. **고급팩스기능**가 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
3. 원하는 고급 팩스 항목이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누르고 OK를 누르세요.
4. 원하는 옵션이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
5. 원하는 상태가 나타나거나 선택한 옵션에 대한 값을 입력할 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누르고 OK를 누르세요.
6. 필요하면 3 – 5 단계를 반복하세요.
7. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

고급 팩스 설정 옵션

옵션	설명
송신 재전송	입력한 팩스 번호 외에 항상 지정된 목적지로 보내는 모든 팩스를 전송하도록 제품을 설정할 수 있습니다. Off를 선택하여 이 기능을 해제합니다. On을 선택하여 이 기능을 설정합니다. 팩스를 전송할 원격 팩스의 번호를 설정할 수 있습니다.
수신 재전송	지정된 시간 동안 들어오는 팩스를 다른 팩스 번호로 전송하도록 프린터를 설정할 수 있습니다. 팩스가 제품에 도착하면 메모리에 저장됩니다. 그런 다음 제품이 지정한 팩스 번호를 다이얼링하여 팩스를 보냅니다. Off를 선택하여 이 기능을 해제합니다. On을 선택하여 이 기능을 설정합니다. 팩스를 전송할 팩스 번호를 설정할 수 있습니다. 그런 다음 시작 시간 및/또는 종료 시간을 입력합니다. **인쇄후재전송** 옵션을 사용하여 팩스 전송이 오류 없이 완료된 경우 팩스를 인쇄하도록 제품을 설정할 수 있습니다.
요금절약모드	팩스를 메모리에 저장하고 지정된 요금 할인 시간에 전송하도록 제품을 설정할 수 있습니다. Off를 선택하여 이 기능을 해제합니다. On을 선택하여 이 기능을 설정합니다. 요금 할인 모드를 위한 시작 시간 및/또는 종료 시간을 설정할 수 있습니다.
수신거부설정	이 설정은 국가별 사양에 따라 제공되지 않을 수 있습니다. 이 기능을 사용하면 수신 거부할 팩스 번호로 메모리에 저장된 번호에서 전송되는 팩스는 수신되지 않습니다. 이 기능은 원치않는 팩스를 차단할 때 유용합니다. 이 기능을 설정하면 다음과 같은 옵션을 이용하여 수신 거부 팩스 번호를 설정할 수 있습니다. • On: 최대 10개의 팩스 번호를 설정할 수 있습니다. • Off: 원하는 수신 거부 팩스 번호를 삭제할 수 있습니다. **모두 삭제**를 선택하면 모든 수신 거부 팩스 번호가 삭제됩니다.
보안 수신	수신된 팩스를 인가되지 않은 사람이 보지 못하도록 방지해야 하는 경우도 있습니다.
자동외부회선	최대 5자리의 접두어를 설정할 수 있습니다. 자동 다이얼 번호가 시작되기 전에 이 번호로 전화가 걸리며 PABX 교환에 접속할 때 유용합니다.
수신정보인쇄	이 옵션을 사용하면 수신된 팩스의 각 페이지 하단에 페이지 번호, 수신 날짜와 시간을 자동으로 인쇄할 수 있습니다.

옵션	설명
ECM 모드	이 모드는 전화선의 상태가 나빠 송신에 이상이 생길 때 ECM 기능이 갖춰진 다른 팩스기에 정확하고 원활하게 팩스를 전송할 수 있도록 도와줍니다. ECM을 사용하여 팩스를 보내면 시간이 조금 더 걸릴 수 있습니다.

복사 설정

복사 설정 옵션 변경하기

복사 출력을 위해, 사전에 여러 옵션을 설정할 수 있습니다.

1. 조작부의 **복사** 버튼을 누르세요.
2. **복사 설정**이 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
3. **기본설정변경**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
4. 원하는 복사 설정 항목이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누르고 OK를 누르세요.
5. 원하는 설정이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
6. 필요하면 4 – 5 단계를 반복하세요.
7. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

기본값 변경

옵션	설명
농도조절	원본이 희미한 표시와 어두운 이미지로 구성된 경우 더 읽기 쉬운 복사본을 만들기 위해 밝기를 조절합니다.
원본 선택	현재 복사 작업의 원본 유형을 선택하여 복사 품질을 개선합니다.
축소/ 확대	복사된 이미지의 크기를 확대 또는 축소합니다.
복사매수	숫자 키패드를 사용해서 복사 매수를 입력할 수 있습니다.

보고서 인쇄하기

제품 구성이나 글꼴 목록 등에 대한 보고서를 인쇄할 수 있습니다.

1. **리포트 출력**가 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
2. 원하는 보고서 또는 목록이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누르고 OK를 누르세요.
   선택된 정보가 인쇄됩니다.

옵션	설명
전화번호부	이 목록은 제품 메모리에 현재 저장된 모든 팩스 번호를 보여줍니다.
송신 이력	이 보고서는 최근 전송한 팩스 및 이메일에 대한 정보를 보여줍니다. 매 50개의 전송건마다 이 보고서가 자동으로 인쇄되도록 제품을 설정할 수 있습니다('사용 가능한 팩스 설정 옵션' 43쪽).
팩스수신목록	이 보고서는 최근 수신한 팩스 및 이메일에 대한 정보를 보여줍니다.
장치설정값	이 목록은 사용자가 선택할 수 있는 옵션의 상태를 보여줍니다. 이 목록을 인쇄해서 설정 변경 후 변경 사항을 확인할 수 있습니다.
예약된 작업	이 목록은 각 작업의 시작 시간과 유형과 함께 지연된 팩스에 대해 현재 저장된 문서를 보여줍니다.
송신확인인쇄	이 보고서는 작업의 팩스 번호, 페이지 수, 작업 경과 시간, 통신 모드 및 통신 결과를 보여줍니다. 각 팩스 작업 후 메시지 확인 보고서가 자동으로 인쇄되도록 제품을 설정할 수 있습니다.
수신거부목록	이 목록은 수신 거부 팩스 번호로 지정된 팩스 번호를 보여줍니다. 이 목록에서 번호를 추가하거나 삭제하려면 수신거부 팩스 설정 메뉴를 사용하십시오('고급 팩스 설정 옵션' 44쪽).

메모리 지우기

제품의 메모리에 저장된 정보를 선별적으로 삭제할 수 있습니다.

1. **유지보수**가 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
2. **설정값초기화**가 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
3. 원하는 항목이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누르고 OK를 누르세요.
4. 다른 항목을 삭제하려면 3 단계를 반복하세요.
5. 준비 모드로 돌아가려면 **정지/기능복귀** 버튼을 누르세요.

옵션 또는 모델에 따라 일부 메뉴가 표시되지 않을 수도 있습니다. 표시되지 않으면 해당 메뉴가 사용자의 제품에 적용되지 않는 것입니다.

옵션	설명
메모리초기화	메모리에 저장된 모든 데이터를 삭제하고 출고 시 기본값으로 모든 설정을 초기화합니다.
용지 설정	모든 **용지 설정** 옵션을 출고 시 기본값으로 복원합니다.
복사 설정	모든 복사 옵션을 출고 시 기본값으로 복원합니다.
팩스 설정	모든 팩스 옵션을 출고 시 기본값으로 복원합니다.
기본팩스기능	컴퓨터 메모리에 예약된 모든 팩스 작업을 취소합니다.
고급팩스기능	모든 고급팩스기능 설정 옵션을 공장 출고 시 기본 설정으로 복원합니다.
사운드/ 볼륨	사운드와 음량 설정을 출고 시 기본값으로 재설정합니다.
Machine 설정	장치 ID, 날짜 및 시간, 디스플레이 언어 및 절전/절약 모드와 같은 모든 시스템 설정을 출고 시 기본값으로 재설정합니다.
송신 이력	전송한 모든 팩스 기록을 삭제합니다.
수신 이력	수신된 모든 팩스 기록을 삭제합니다.
전화번호부	메모리에 저장된 모든 팩스 번호를 삭제합니다.

메뉴 개요

조작부는 제품의 설정 또는 제품의 기능을 사용하기 위하여 다양한 메뉴에 들어갈 수 있도록 제공합니다. 이러한 메뉴는 **메뉴**를 눌러 이용할 수 있습니다.

옵션 또는 모델에 따라 일부 메뉴가 표시되지 않을 수도 있습니다. 표시되지 않으면 해당 메뉴가 사용자의 제품에 적용되지 않는 것입니다.

항목	옵션
용지 설정	용지종류 용지 크기 일반용지함
복사 설정	기본설정변경 농도조절 원본 선택 축소/ 확대 복사매수 시간제한 자동추림 농도조절 원본 선택
팩스 설정	벨울림 횟수 농도조절 재다이얼간격 재다이얼횟수 송신결과확인 이미지 TCR 자동 보고 자동 축소 버림크기지정 수신 번호 DRPD 모드
기본팩스기능	예약송신 우선송신 페이지 추가 작업취소 예약수신폴링
고급팩스기능	송신 재전송 수신 재전송 요금절약모드 수신거부설정 보안 수신 자동외부회선 수신정보인쇄 ECM 모드
리포트 출력	전화번호부 송신 이력 팩스수신목록 장치설정값 예약된 작업 송신확인인쇄 수신거부목록
사운드/ 볼륨	스피커 벨 키음 설정 알람음 설정

항목	옵션
Machine 설정	Machine ID 날짜및시간 시간표시방법 다이얼모드 언어 토너절약모드 절전모드 토너 제거
유지보수	드럼 청소 자동토너구매 설정값초기화 메모리초기화 용지 설정 복사 설정 팩스 설정 기본팩스기능 고급팩스기능 사운드/ 볼륨 Machine 설정 송신 이력 수신 이력 전화번호부 음영 조절 토너부족 경고

유지관리

이 장에서는 제품의 유지관리 및 토너 카트리지의 정보를 제공합니다.

이 장에서는 다음의 설명을 포함합니다.

- 제품 청소하기
- 토너 카트리지 보관
- 제품 이동 및 보관 알아두기

제품 청소하기

인쇄 품질에 문제가 발생하거나 먼지가 많은 곳에서 프린터를 사용하는 경우, 주기적으로 프린터를 청소하여 최상의 인쇄 조건을 유지하고 프린터를 오래 사용할 수 있도록 해야 합니다.

- 알콜 혹은 솔벤트가 다량 함유되거나, 일부 강한 성분이 함유된 계면 활성제를 사용하여 청소하면 제품의 변색, 갈라짐 등을 유발할 수 있으므로 사용하지 마십시오.
- 제품 또는 주변에 토너로 인해 오염이 되었다면, 부드러운 천이나 휴지에 물을 조금 묻힌 후 닦아 주십시오. 진공 청소기를 사용할 경우 토너가 공기 중에 날려 몸에 해롭습니다.

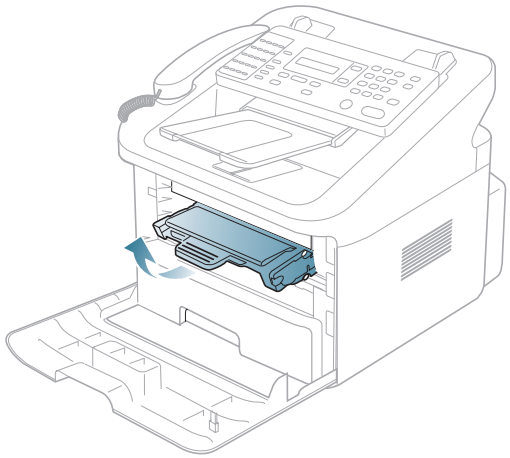
외부 청소하기

부드럽고 보푸라기가 없는 천으로 외부를 닦아 주십시오. 천에 약간 물기를 묻혀서 닦고, 물방울이 제품안으로 들어가지 않게 주의하십시오.

내부 청소

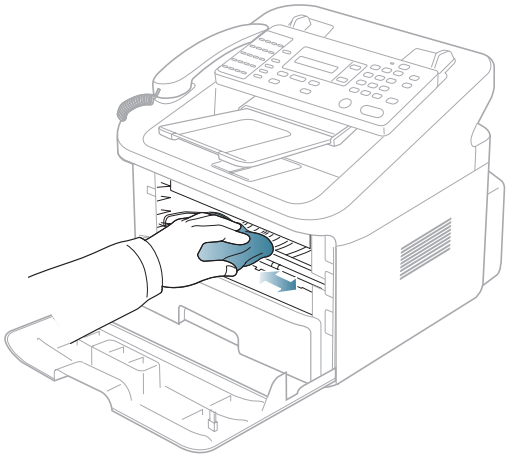
인쇄를 하는 동안 용지 및 토너 가루, 먼지 등이 제품 내부에 쌓일 수 있습니다. 이렇게 쌓인 먼지로 인해 인쇄물에 얼룩이 생기거나 토너가 번지는 등의 인쇄 품질 문제가 생길 수 있습니다. 제품 내부를 청소하면 이러한 문제를 줄일 수 있습니다.

1. 제품의 전원을 끈 후 전원 코드를 빼냅니다. 제품의 열이 식을 때까지 기다립니다.
2. 제품의 앞 도어를 열고 토너 카트리지를 빼내세요. 토너 카트리지를 평평한 곳에 놓습니다.



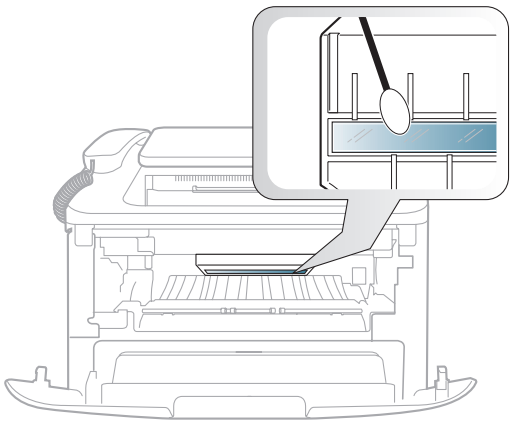
- 토너가 손상될수 있으므로, 토너 카트리지를 꺼내서 햇빛에 오랫동안 노출시키지 마십시오. 필요하면, 종이로 토너 카트리지를 덮어 둡니다.
- 토너 카트리지의 아래 부분 녹색 표면이 손에 닿지 않도록 주의하세요. 이 부분을 만지지 않도록 토너 카트리지의 손잡이를 이용하세요.

3. 물기가 없고 보푸라기가 없는 천으로 토너 카트리지 주변에 떨어진 먼지나 토너 가루를 닦아냅니다.



제품의 내부를 청소하는 동안 전사 롤러나 기타 내부 부품이 손상되지 않도록 주의합니다. 벤젠, 시너 등의 용제를 사용해 닦지 마세요. 인쇄 품질이 떨어지며 치명적인 고장의 원인이 될 수 있습니다.

4. 제품 내부에서 LSU를 찾고 먼지가 모두 닦일 때까지 유리를 부드럽게 문지릅니다.

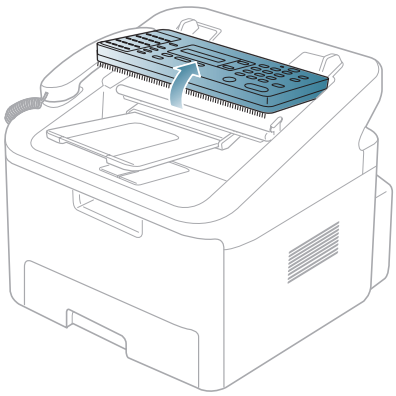


5. 토너 카트리지를 제자리에 넣고 앞 도어를 닫아 주세요.
6. 전원 코드를 연결한 후 제품의 전원을 켜세요.

스캔부 청소하기

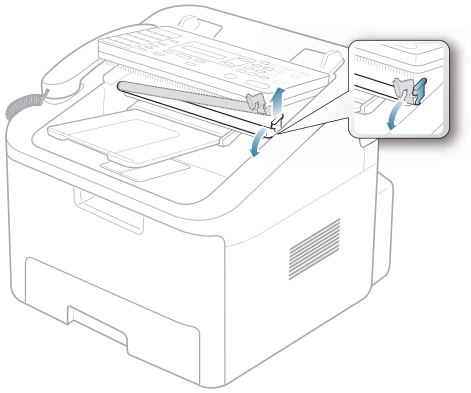
스캔부를 청결하게 유지하면 최상의 인쇄 품질을 얻는 데 도움이 됩니다. 필요에 따라, 하루를 시작할 때와 하루 중에 스캔부를 청소하는 것이 좋습니다.

1. 부드럽고 보푸라기 없는 천이나 종이 타월에 물을 조금 적십니다.
2. 하단 가장자리를 잡고 위로 당겨서 조작부를 엽니다.

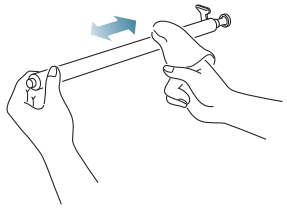


3. 다음과 같이 흰색 롤러를 해체합니다.

   흰색 롤러의 오른쪽 끝에는 작은 탭으로 닫히는 플라스틱 부시가 있습니다. 탭을 안쪽으로 살짝 당긴 다음 탭을 들어 올려서 롤러가 해제되도록 합니다. 롤러를 위쪽과 오른쪽으로 들어올려서 왼쪽 끝을 해제한 다음 부싱이 슬롯에 닿을 때까지 돌립니다. 그런 다음 롤러를 위쪽으로 당깁니다.

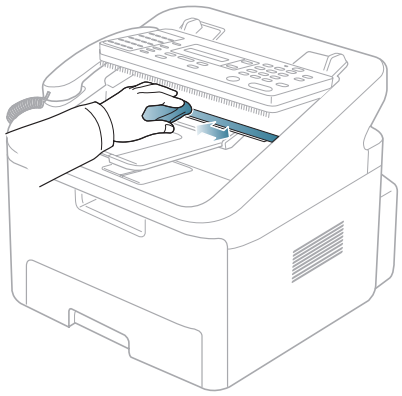


4. 물로 적신 부드러운 천으로 롤러 표면을 닦으세요.

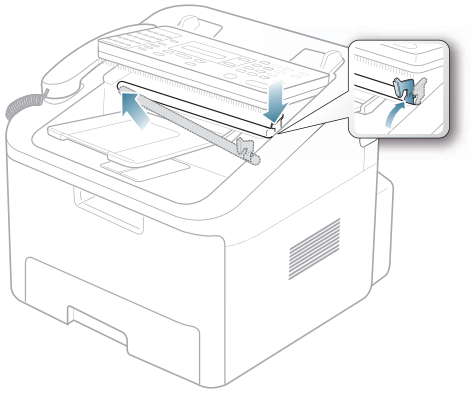


5. 부드러운 마른 천으로 스캔 유리를 조심스럽게 닦으세요.

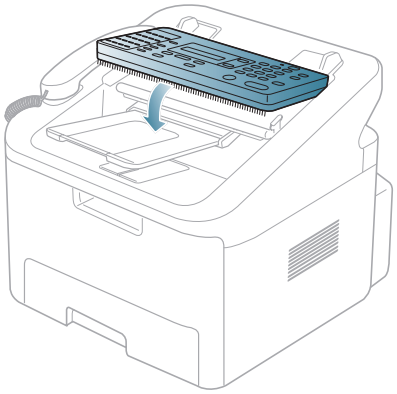
   유리가 너무 더러우면 물을 약간 적신 천으로 닦은 다음 마른 천으로 닦으세요. 유리 표면이 긁히지 않도록 조심하십시오.



6. 왼쪽 끝을 삽입하고 오른쪽 끝을 삽입하여 롤러를 교체한 다음 부싱이 제자리에 잘 고정될 때까지 부싱을 돌립니다.



7. 지지부와 조작부를 다시 연결한 다음 조작부가 제자리에서 딸깍하는 소리를 낼 때까지 닫습니다.



드럼 청소

제품에 덜컥거림이 있으면 카트리지 OPC 드럼 청소가 필요할 수 있습니다.

1. 청소 준비를 하기 전에 용지가 제품에 있는지 확인하십시오.
2. **유지보수**가 나타날 때까지 **메뉴**를 누르세요.
3. **드럼 청소**이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
4. On이 나타날 때까지 왼쪽/오른쪽 화살표를 누른 다음 OK를 누르세요.
   제품이 청소 페이지를 인쇄합니다. 드럼 표면의 토너 입자가 용지에 부착됩니다.
5. 문제가 계속되면 1 – 4 단계를 반복합니다.

토너 카트리지 보관

토너 카트리지에는 빛, 온도, 습도에 민감한 구성품이 포함되어 있습니다. 삼성은 사용자들이 새 삼성 토너 카트리지를 최적의 성능, 우수한 품질 및 오랜 수명으로 유지하기 위한 권장사항을 따를 것을 제안합니다.

카트리지를 프린터와 동일한 사용 환경에서 보관하십시오. 카트리지 및 프린터 사용 환경의 사무실 온도와 습도 상태를 잘 조절해야 합니다. 토너 카트리지는 설치할 때까지 포장을 개봉하지 말고 원래 상태대로 유지해야 합니다. 원래 포장을 사용할 수 없는 경우, 카트리지의 상단 개구부를 종이로 덮고 어두운 캐비닛에 보관하세요.

사용하기 전에 카트리지 포장을 미리 열면 저장 및 사용 수명이 현저하게 줄어듭니다. 맨 바닥에 보관하지 마십시오. 토너 카트리지를 프린터에서 제거한 경우에는 항상 다음과 같이 카트리지를 보관하세요.

- 원래 포장의 보호용 백에 넣어서 보관
- 프린터에 설치되어 있을 때와 같은 쪽이 위를 향하도록 하고 평평하게 눕혀서(끝쪽으로 세우지 말 것) 보관하십시오.
- 소모품을 다음과 같은 조건에 보관하지 마십시오.
  - 40 °C 이상의 온도
  - 20% 이하, 80% 이상의 습도
  - 습도나 온도가 급격하게 변하는 환경
  - 직사광선 또는 실내등
  - 먼지가 많은 장소
  - 장시간 동안 차 안
  - 부식성 기체가 있는 환경
  - 공기에 염분이 포함되어 있는 환경

취급 지침

- 카트리지의 감광성 드럼의 표면을 만지지 않도록 주의하세요.
- 카트리지가 불필요한 진동이나 충격에 노출되지 않도록 주의하세요.
- 드럼을 손으로 회전시키지 마세요. 특히 역방향으로 회전시킬 경우 안쪽에 손상이 발생하여 토너가 유출될 수 있습니다.

삼성 정품이 아니거나 재충전된 토너 카트리지의 사용

삼성전자는 비등록 상표, 유통점 상표, 재충전 또는 재조립된 토너 카트리지를 비롯해 삼성 정품이 아닌 토너 카트리지를 프린터에 사용하는 것을 권장 또는 승인하지 않습니다.

⚠ 삼성의 프린터 보증은 재충전, 재조립 또는 삼성 정품이 아닌 상표의 토너 카트리지를 사용하여 발생한 프린터 손상에는 적용되지 않습니다.

예상 카트리지 수명

예상 카트리지 수명 (토너 카트리지 양품률의 수명)은 인쇄 작업에 필요한 토너의 양에 따라 달라집니다. 실제 인쇄 매수는 인쇄하는 페이지의 인쇄 농도, 프린터 사용 환경, 인쇄 간격, 용지 유형 및 용지 크기에 따라 달라질 수 있습니다. 예를 들어, 많은 수의 그래픽을 인쇄하는 경우 토너 소모량이 높으므로 카트리지를 더욱 자주 교체해야 할 수도 있습니다.

제품 이동 및 보관 알아두기

- 제품을 이동할 때는 제품을 기울이거나 뒤집지 마십시오. 그렇지 않으면 제품 내부가 폐토너로 오염되어, 제품이 손상되거나 인쇄 품질이 떨어질 수 있습니다.

문제 해결

이 장에서는 오류 발생 시 해결 방법에 대한 유용한 정보를 제공합니다.

이 장에서는 다음의 설명을 포함합니다.

- 토너 고루 섞기
- 원본 문서 걸림 해결
- 용지 말림을 예방할 수 있는 팁
- 용지 걸림을 예방할 수 있는 팁
- 용지 걸림 해결
- 오류 메시지 이해
- 기타 문제 해결

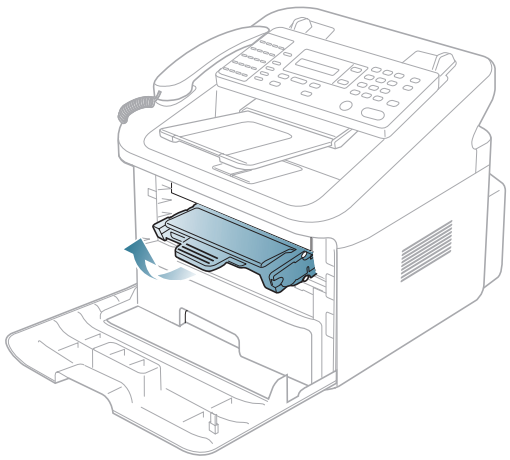
토너 고루 섞기

토너 카트리지의 수명이 거의 다하면:

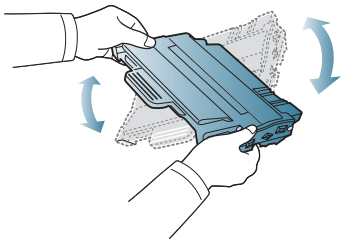
- 인쇄된 페이지에 줄무늬나 흐린 부분이 나타납니다.
- **새토너를 준비하십시요**가 디스플레이에 나타납니다.
- **상태** LED가 빨간색으로 깜박입니다.

이러한 현상이 나타나면, 카트리지에 남아 있는 토너를 재분배하여 일시적으로 인쇄 품질을 개선할 수 있습니다. 하지만, 어떤 경우에는 토너 카트리지를 흔들어도 인쇄된 페이지에 줄무늬가 생기거나 흐리게 나타날 수 있습니다.

1. 앞 도어를 완전히 열어 주세요.
2. 토너 카트리지를 빼내세요.



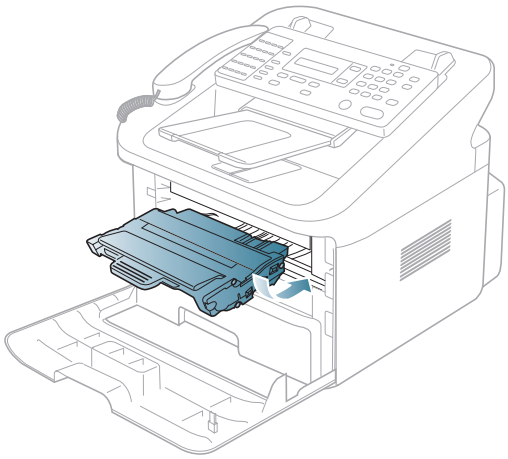
3. 토너 카트리지의 양쪽을 잡고, 토너가 고루 섞이도록 좌우로 5~6회 정도 천천히 흔들어 주세요.



만일 옷에 토너가 묻었다면 마른 천으로 닦아낸 후 찬물로 씻어 주세요. 뜨거운 물로 씻으면 옷에 토너 얼룩이 남습니다.

토너 카트리지 아래쪽의 초록색 드럼을 만지지 마십시오. 초록색 드럼을 만지면 인쇄 품질에 영향을 줄 수 있습니다. 이 부분을 만지지 않도록 토너 카트리지의 손잡이를 이용하세요.

4. 토너 카트리지의 손잡이를 잡고 제품 안으로 천천히 넣어 주세요.
   토너 카트리지의 양쪽에 있는 탭과 제품안의 연결 부분을 맞춰 올바른 위치에 토너 카트리지가 설치되도록 잠길 때까지 밀어 넣어 주세요.



5. 앞 도어를 닫습니다. 앞덮개가 완전히 닫혔는지 확인하십시오.

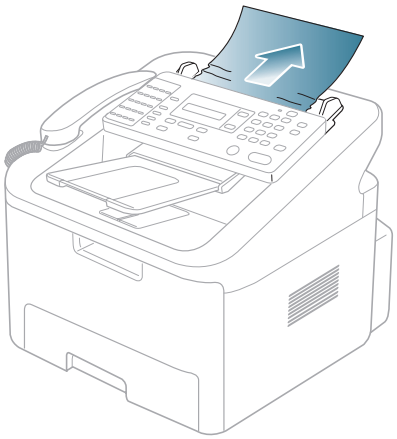
원본 문서 걸림 해결

원본 급지장치 사용 중 원본이 걸리면 조작부 화면에 오류 메세지가 표시됩니다.

원고가 찢어지지 않도록 하려면, 걸린 원고를 천천히 조심스럽게 제거하십시오.

입구 급지 오류

1. 원고 급지장치에 남아 있는 페이지를 모두 제거합니다.
2. 원고 급지장치에서 걸린 용지를 살짝 잡아당깁니다.

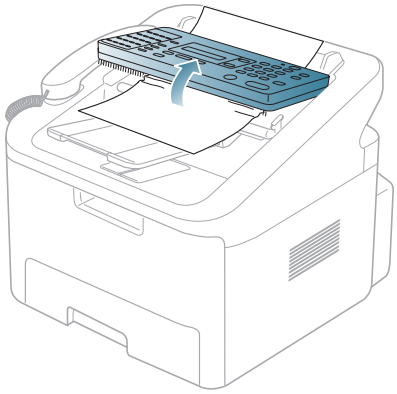


3. 원고를 원고 급지장치에 다시 넣습니다.

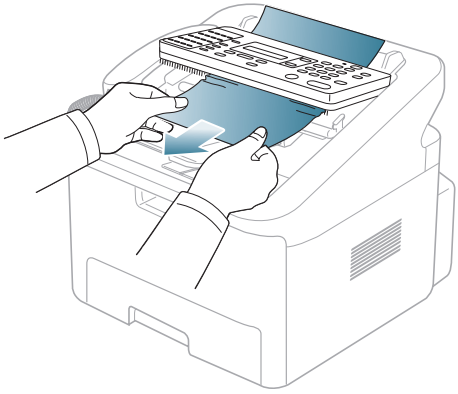
원본 걸림을 방지하려면 두껍고 얇거나 혼합된 원고를 사용하지 마십시오.

출구 급지 오류

1. 원고 급지장치에 남아 있는 페이지를 모두 제거합니다.
2. 하단 가장자리를 잡고 당겨서 조작부를 엽니다.



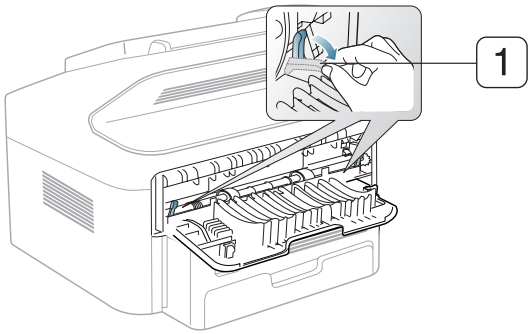
3. 원고 급지장치에서 용지를 살짝 잡아당깁니다.



4. 조작부를 닫습니다. 그런 다음 원고를 원고 급지장치에 다시 넣습니다.

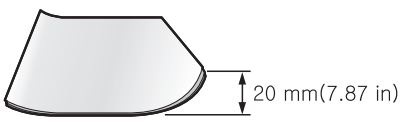
용지 말림을 예방할 수 있는 팁

1. 후면 도어를 완전히 열어 주세요.
2. 양쪽 옆에 있는 압력 레버를 아래로 눌러 주세요.



1 압력 레버

인쇄하는 동안 뒷덮개를 열어 놓습니다.
인쇄물이 20 mm 이상 말렸을 경우에만 사용하세요.



용지 걸림을 예방할 수 있는 팁

인쇄할 용지의 종류를 올바르게 선택함으로서 대부분의 용지 걸림 문제는 해결할 수있습니다. 용지가 자주 걸리는 편이라면 다음 내용을 참조하세요.

- 조절 가능한 각종 가이드가 정확한 위치에 설정되어 있는지 확인하십시오(‘용지함에 용지 넣기’ 29쪽).
- 용지함에 용지를 너무 많이 넣지 마십시오. 용지 높이가 용지함 내부의 용지 용량 표시를 넘지 않도록 하십시오.
- 제품이 인쇄하는 동안은 용지함에서 용지를 제거하지 마십시오.
- 용지를 넣기전에 용지를 구부리거나 털어서 반듯하게 정리하세요.
- 구겨지거나 찢겨진 종이, 습기 찬 용지는 사용하지 마세요.
- 용지함에서 용지 종류를 섞지 마세요.
- 규격 또는 추천 용지를 사용해 주십시오(‘용지 크기와 종류 설정’ 30쪽).
- 인쇄 용지의 권장 면이 용지함에서 아래쪽을 향하도록 하세요.

용지 걸림 해결

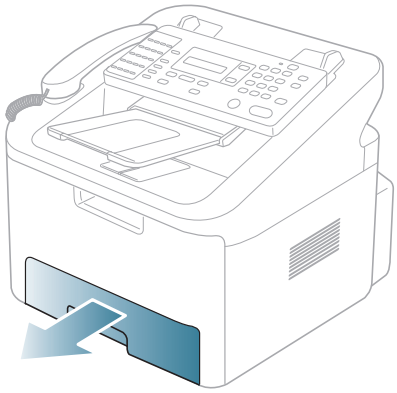
용지가 걸리면 디스플레이에 경고 메시지가 나타납니다.
걸린 종이를 제거하고 인쇄를 계속하려면 앞 도어를 열어야 합니다.

용지를 제거할 때 찢어지지 않도록 천천히 조심스럽게 잡아 당겨서 걸린 용지를 제거하십시오. 다음 설명에 따라 걸린 용지를 제거하십시오.

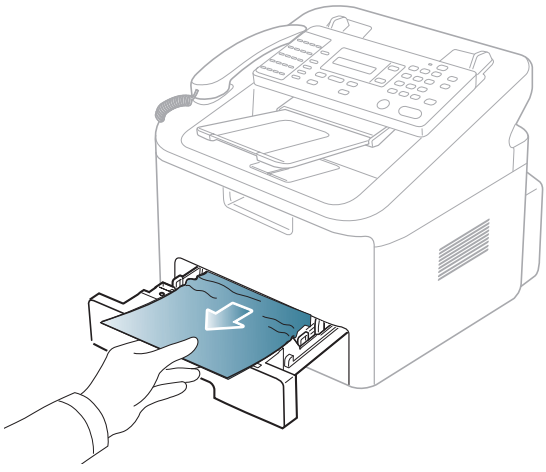
용지함 1에서 걸린 경우

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다.

1. 앞 도어를 열었다가 닫아 주세요. 걸린 용지가 자동으로 빠져나옵니다.
   걸린 용지가 잘 빠져나오지 않으면 다음 단계로 이동하세요.
2. 용지함 1을 빼내십시오.



3. 걸린 용지를 똑바로 조심스럽게 잡아 당겨 빼내십시오.



걸린 용지가 잘 빠지지 않거나 이 부분에 보이지 않으면 토너 카트리지 주위의 현상부를 점검하세요(‘제품 안쪽에 걸린 경우’ 58쪽).

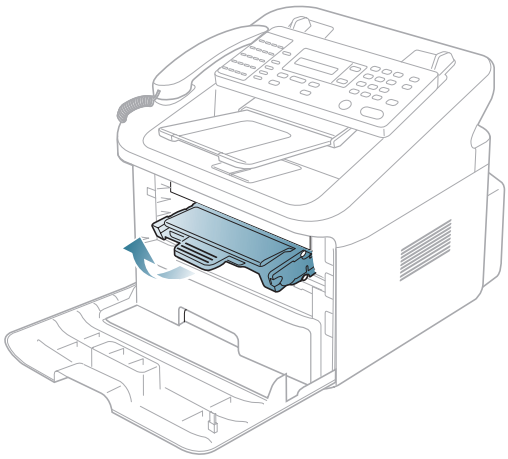
4. 용지함 1이 제자리에 장착되도록 밀어 넣어 주십시오. 인쇄가 자동으로 다시 시작됩니다.

제품 안쪽에 걸린 경우

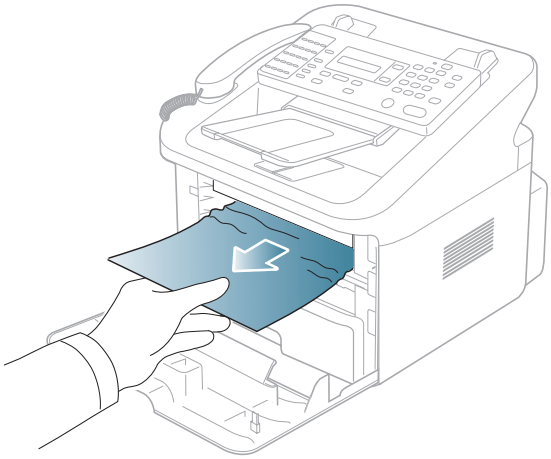
이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다.

정착부는 고온입니다. 제품에서 용지를 꺼낼 때 주의하십시오.

1. 앞 도어를 열어 토너 카트리지를 아래쪽으로 약간 누르면서 빼내세요.



2. 걸린 용지를 똑바로 조심스럽게 잡아 당겨 빼내십시오.



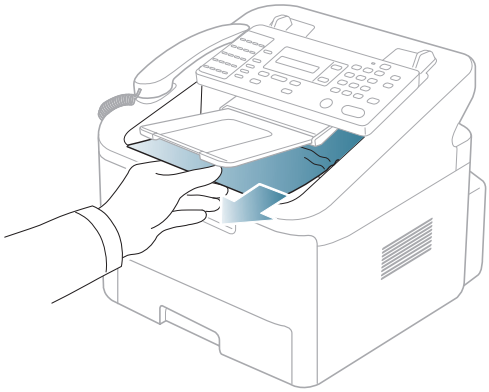
3. 토너 카트리지를 제자리에 넣고 앞 도어를 닫습니다. 인쇄가 자동으로 다시 시작됩니다.

용지 출구 영역에서 걸린 경우

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다.

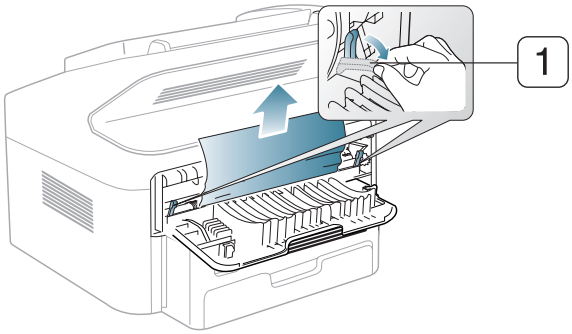
1. 앞 도어를 열었다가 닫아 주세요. 걸린 용지가 자동으로 빠져나옵니다.
   걸린 용지가 보이지 않으면 다음 단계로 이동하세요.

2. 인쇄된 용지 받침대에 걸린 용지를 천천히 잡아 당겨 빼내십시오.



걸린 용지가 보이지 않거나 잘 빠지지 않으면 다음 단계로 이동하세요.

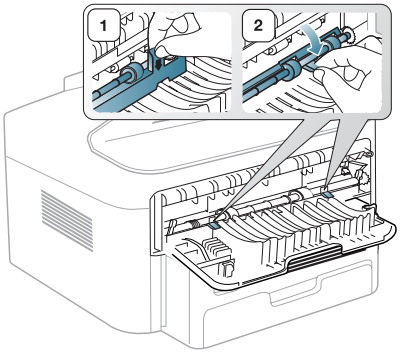
3. 후면 도어를 완전히 열어 주세요.
4. 압력 레버를 아래로 누르고 용지를 제거합니다.



1 압력 레버

걸린 용지가 보이지 않으면 다음 단계로 이동하세요.

5. 정착기 덮개 레버를 아래로 누르고 용지를 제거합니다.
   압력 레버를 원래 위치로 되돌립니다.



정착부는 고온입니다. 제품에서 용지를 꺼낼 때 주의하십시오.

6. 후면 도어를 닫아주세요.
7. 앞 도어를 열었다가 닫으면 자동으로 인쇄가 계속됩니다.

오류 메시지 이해

제품의 상태나 오류를 알리는 메시지가 조작부 화면에 표시됩니다. 아래 표를 참조하여 메시지의 의미를 이해하고 문제를 해결하십시오.

표시 메시지 확인하기

- 표에 없는 메시지가 나타나는 경우에는 제품을 다시 시작하고 해당 작업을 다시 인쇄해 보십시오. 문제가 지속되면 서비스를 요청하십시오.
- 서비스 센터에 문의할 때 조작부 화면에 나타난 오류 메시지를 알려주십시오.
- 옵션이나 모델에 따라 일부 메시지가 나타나지 않을 수도 있습니다.

화면의 메시지	의미	해결 방법
Cancel ? 1:Yes 2:No	원고가 메모리에 로드되고 있는 동안 제품의 메모리가 꽉 찼습니다.	팩스 작업을 취소하려면 **1** 버튼 **예**를 누릅니다. 이미 저장된 페이지를 전송하려면 **2** 버튼 **아니오**를 누릅니다. 메모리가 사용 가능하게 되면 나중에 나머지 페이지를 전송해야 합니다.
[통신 에러]	제품에 통신 문제가 있습니다.	보낸 사람에게 다시 시도해 보도록 요청하세요.
용지 걸림	용지 급지장치에 삽입된 원고가 걸렸습니다.	걸린 용지를 빼내십시오(‘원본 문서 걸림 해결’ 55쪽).
[도어 열림]	앞덮개 또는 뒷덮개가 단단하게 걸리지 않습니다.	제위치에 완전히 잠길 때까지 덮개를 닫아 주세요.
그룹번호를 사용 할 수 없습니다	하나의 위치 번호만 사용 가능한 상황에서 브로드캐스팅 작업을 위해 위치를 추가하는 것과 같이 그룹 위치 번호를 사용하려고 했습니다.	원터치 또는 스피드 다이얼 번호를 사용하거나 숫자 키패드를 사용해서 수동으로 번호를 입력하세요.
[호환불가능]	예약 전송과 같은 요청된 기능이 원격 제품에 없습니다. 원격 제품에 시도 중인 작업을 완료할 메모리 공간이 충분하지 않은 경우에도 이 오류가 발생합니다.	원격 제품의 기능을 다시 확인하세요.
토너 장착안됨	인쇄 카트리지가 잘못 설치되었거나 설치되지 않았습니다.	토너 카트리지를 두 세번 재장착해서 적절히 자리잡도록 해주세요. 그래도 문제가 지속되면 토너 카트리지가 감지되지 않는 것입니다. 서비스 담당자에게 연락하세요.
통화중	원격에 있는 사람이 응답하지 않거나 회선이 이미 사용 중입니다.	몇 분 후 다시 시도해 보세요.
[회선 에러]	제품이 원격 제품과 연결할 수 없거나 전화선에 문제가 발생하여 연결이 끊어졌습니다.	다시 시도하세요. 그래도 문제가 지속되면 몇 시간 정도 기다리거나 라인을 정리하고 다시 시도하세요. 또는 ECM을 켜세요(‘고급 팩스 설정 옵션’ 44쪽).
원본을 넣어주세요	원고를 넣지 않고 복사 또는 팩스 작업을 설정하려고 했습니다.	원고를 넣고 다시 시도하세요.
메모리 부족	메모리가 가득 찼습니다.	불필요한 원고를 제거하고 메모리를 늘린 다음 다시 전송하거나 전송을 하나 이상의 작업으로 나누십시오.
[응답 없음]	몇 번의 재다이얼 시도 후 원격 팩스기가 응답하지 않습니다.	다시 시도하세요. 원격 제품이 작동 중인지 확인하십시오.
저장된 번호가 없습니다	사용하려고 한 원터치 또는 스피드 다이얼 위치에 할당된 번호가 없습니다.	숫자 키패드를 사용해서 수동으로 번호를 입력하거나 번호를 할당하세요. 번호를 저장하는 방법(‘주소록 설정하기’ 40쪽)
용지가 없습니다 용지를추가하세요	용지함에 용지가 떨어졌습니다.	용지함에 용지를 넣습니다(‘용지함에 용지 넣기’ 29쪽).
토너 호환안됨	토너 카트리지가 제품에 적합하지 않습니다.	해당 토너 카트리지를 삼성 정품 카트리지로 바꾸세요(‘토너 카트리지 교체하기’ 69쪽).

화면의 메시지	의미	해결 방법
저장된 작업이 없습니다	추가/취소 작업을 수행 중이지만 대기 중인 작업이 없습니다.	화면에서 예약된 작업이 있는지 확인하세요. 디스플레이에 대기 모드 작업이 나타나야 합니다. 예를 들어, **예약송신**이 표시되어야 합니다.
[Paper Jam 0] Open/Close Door	용지함의 급지 부분에서 용지가 걸렸습니다.	걸린 용지를 빼내십시오('용지함 1에서 걸린 경우' 57쪽).
[Paper Jam 1] Open/Close Door	용지 출구 영역에서 용지가 걸렸습니다.	걸린 용지를 빼내십시오('제품 안쪽에 걸린 경우' 58쪽).
[Paper Jam 2] Check Inside	정착부에 용지가 걸렸습니다.	걸린 용지를 빼내십시오('용지 출구 영역에서 걸린 경우' 58쪽).
전원 에러	전원이 꺼졌다 켜졌는데 제품의 메모리가 저장되지 않았습니다.	전원 오류 전에 시도한 작업을 다시 시작해야 합니다.
토너교체	토너 카트리지가 예상 카트리지 수명에 거의 도달했습니다.	조작부에 표시된 대로 **정지** 또는 **계속** 중에서 선택할 수 있습니다. 중지를 선택할 경우, 프린터가 인쇄를 중지하고 카트리지를 교체하지 않으면 더 이상 인쇄를 할 수 없게 됩니다. **계속**을 선택할 경우 프린터가 인쇄를 계속하지만 인쇄 품질이 나쁠 수 있습니다. 이 메시지가 나타날 경우 최상의 인쇄 품질을 위해 토너 카트리지를 교체하십시오. 이 후에도 계속 카트리지를 사용하면 인쇄 품질에 문제가 발생할 수 있습니다('토너 카트리지 교체하기' 69쪽). 삼성은 재충전 또는 재조립 제품과 같은 삼성 정품이 아닌 토너 카트리지의 사용을 권장하지 않습니다. 삼성은 삼성 정품이 아닌 토너 카트리지의 품질을 보장할 수 없습니다. 삼성 정품이 아닌 토너 카트리지의 사용으로 인해 요구되는 서비스 또는 수리는 본 제품 보증 내용에 포함되지 않습니다.
재다이얼할까요?	제품이 지정된 시간 간격 동안 기다렸다가 이전에 통화 중이던 스테이션으로 다시 다이얼링합니다.	즉시 재다이얼하려면 OK를 누르거나 재다이얼 작업을 취소하려면 **정지/기능복귀**를 누르세요.
[Stop Pressed]	복사 또는 팩스 작업 동안 **정지/기능복귀** 버튼을 눌렀습니다.	다시 시도하세요.
토너 교체필요	표시된 토너 카트리지가 예상 카트리지 수명에 도달했습니다. 프린터가 인쇄를 중지합니다. 예상 카트리지 수명이란 기대 또는 예상되는 토너 카트리지의 수명을 말하는 것으로, 평균 인쇄 용량을 나타내고 ISO/IEC 19798에 따라 설계됩니다('사용 가능한 소모품' 68쪽). 페이지 수는 프린터 사용 환경, 인쇄 간격, 용지 유형 및 용지 크기의 영향을 받을 수 있습니다. **토너 교체필요**가 표시되고 프린터가 인쇄를 멈추어도 토너가 약간 남아 있을 수 있습니다	토너 카트리지를 교체하세요('토너 카트리지 교체하기' 69쪽).
새토너를 준비하십시요	카트리지에 토너가 얼마 남아 있지 않습니다. 토너의 예상 카트리지 수명이 다 되어 갑니다.	교체할 새 카트리지를 준비하세요. 토너를 재분배하여 인쇄 품질을 잠깐 동안 향상시킬 수 있습니다('토너 고루 섞기' 54쪽).

기타 문제 해결

다음 도표에는 제품에서 발생하는 여러 가지 문제와 해결 방법이 나열되어 있습니다. 제시된 해결 방법에 따라 문제를 해결하십시오. 문제가 지속되면 서비스를 요청하십시오.

용지 급지 문제

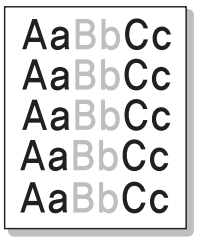
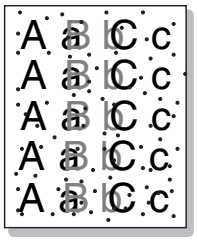
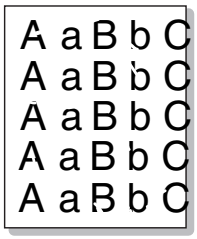
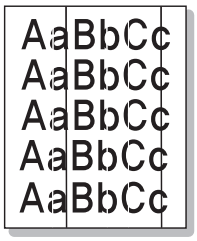
상태	해결 방법
인쇄 중에 용지가 걸렸습니다	걸린 용지를 빼내십시오('용지 걸림 해결' 57쪽).
용지가 겹쳐져서 들어갑니다	• 용지함의 최대 용지 용량을 확인하십시오('인쇄 용지 규격' 72쪽). • 올바른 용지 유형을 사용하는지 확인하십시오('인쇄 용지 규격' 72쪽). • 용지함에서 용지를 꺼내 살짝 구부리거나 부채질을 해 주세요. • 제품이 놓인 주변에 습기가 많은지 확인하세요.
용지가 한 장만 들어가고 그 이상은 들어가지 않습니다	용지함에 다른 종류의 용지가 함께 들어 있습니다. 용지함에 용지를 넣을 때 똑같은 크기와 종류, 무게의 용지를 사용하세요.
용지가 잘 들어가지 않습니다	• 제품 내부에 장애물이 있으면 제거하십시오. • 용지를 제대로 넣지 않았습니다. 용지를 빼내어 다시 넣어주십시오. • 용지함에 용지가 너무 많이 들어 있습니다. 적당량의 용지만 다시 넣어 주십시오. • 용지가 너무 두껍습니다. 용지규격에 맞는용지만 사용하세요('인쇄 용지 규격' 72쪽). • 원본이 급지되지 않으면, 원고 급지장치의 분리 패드를 교체해야 할 수도 있습니다. 서비스 센터에 문의하십시오.
용지가 계속해서 걸립니다	• 용지함에 용지가 너무 많이 들어 있습니다. 적당량의 용지만 다시 넣어 주십시오. • 규격에 맞지 않는 용지를 사용하고 있습니다. 용지규격에 맞는용지만 사용하세요('인쇄 용지 규격' 72쪽). • 제품 안에 이물질이 있을 수 있습니다. 앞 도어를 열고 이물질을 제거해 주세요. • 원본이 급지되지 않으면, 원고 급지장치의 분리 패드를 교체해야 할 수도 있습니다. 서비스 센터에 문의하십시오.

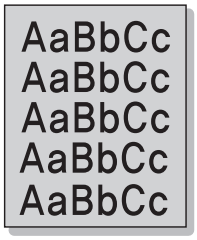
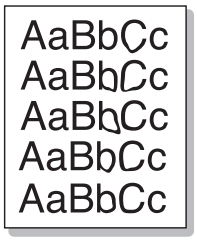
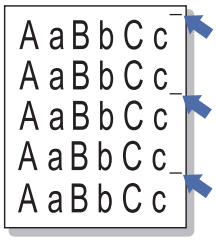
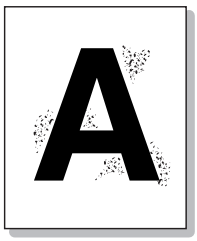
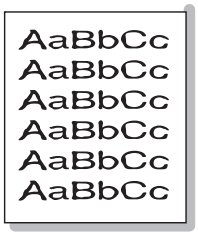
인쇄 문제

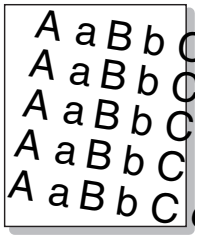
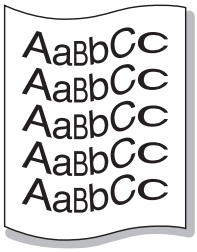
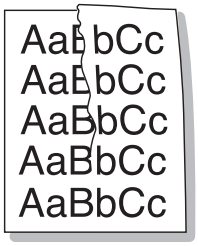
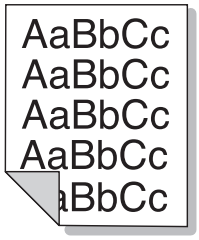
상태	가능한 원인	해결 방법
인쇄가 안 됩니다	제품에 전원이 들어오지 않습니다.	전원 코드의 연결 상태를 확인하십시오.
	제품에서 다음 사항을 확인하십시오. • 앞 도어가 닫혀 있지 않습니다. 앞 도어를 닫습니다. • 용지가 걸려 있습니다. 걸린 용지를 빼내십시오('용지 걸림 해결' 57쪽). • 용지가 들어 있지 않습니다. 용지를 넣으세요('용지함에 용지 넣기' 29쪽). • 토너 카트리지가 설치되어 있지 않습니다. 토너 카트리지를 설치하십시오. 시스템 오류가 나타나면 서비스 센터에 문의하십시오.	
	제품이 오작동합니다.	조작부 디스플레이에 시스템 오류를 표시하는 메시지가 나타나는지 확인해 보고 서비스 센터에 문의하십시오.
인쇄가 되었는데 빈 페이지로 내용이 없습니다	토너 카트리지가 불량이거나 토너가 소진되었습니다.	토너 카트리지를 꺼내어 좌우로 흔들어 보십시오. 문제가 해결되지 않는다면 토너 카트리지를 새 것으로 교체해 주십시오.
	컨트롤러나 보드 등 일부 부품이 불량일 수 있습니다.	서비스 센터에 문의하십시오.

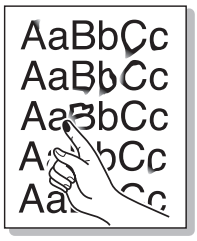
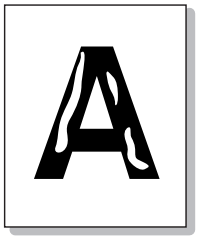
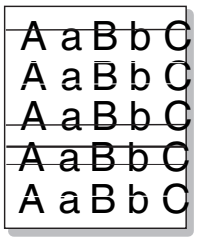
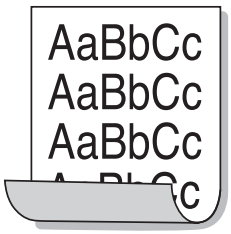
인쇄 품질 문제

제품 내부가 이물질 등으로 더러워지거나 용지가 잘못 공급되면 인쇄 품질이 떨어질 수 있습니다. 아래 표를 참조하여 문제를 해결하십시오.

상태	해결 방법
인쇄 상태가 흐리고 희미합니다 	• 만일 인쇄된 페이지에 흰 선이나 인쇄가 흐린 부분이 세로로 나타난다면 토너가 부족한 것입니다. 일시적으로 토너 카트리지 수명을 연장할 수도 있습니다('토너 고루 섞기' 54쪽). 토너 카트리지를 꺼내어 고루 섞어 보세요. 문제가 해결되지 않는다면 토너 카트리지를 새 것으로 교체해 주세요. • 용지 표면이 거칠거나 용지에 수분이 많은 것과 같이 사용된 용지가 규격에 맞지 않습니다('인쇄 용지 규격' 72쪽). • 인쇄가 흐린 부분도 있고 토너가 묻어 있는 복합적인 문제가 나타난다면 토너 카트리지를 청소해야 합니다('내부 청소' 49쪽). • 제품 안 토너 카트리지 윗 부분에 있는 유리면(LSU)의 표면이 더러워져 있습니다('내부 청소' 49쪽).
토너가 점 찍히듯 묻어 있습니다 	• 용지 표면이 거칠거나 용지에 수분이 많은 것과 같이 사용된 용지가 규격에 맞지 않습니다('인쇄 용지 규격' 72쪽). • 제품 안의 전사 롤러라는 부품이 더러워졌기 때문입니다. 제품 내부를 청소해 주십시오. 서비스 센터에 문의하십시오. • 용지가 빠져나오는 경로를 청소해 주십시오. 서비스 센터에 문의하십시오.
군데 군데 인쇄 되지 않은 부분이 있습니다 	인쇄가 안된 부분이 주로 둥근 형태이며 페이지의 일정하지 않은 위치에서 나타난다면: • 한 장만 인쇄하는 경우는 인쇄 상태가 좋지 않을 수도 있습니다. 몇 번 더 인쇄해 보십시오. • 용지의 수분 함량이 일정치 않거나 용지 표면에 수분을 함유한 부분이 있을 수 있습니다. 다른 용지로 다시 인쇄해 보세요('인쇄 용지 규격' 72쪽). • 용지 로트가 불량입니다. 제조 공정상 용지 표면에 토너를 거부하는 부분이 있을 수 있습니다. 다른 용지로 다시 인쇄해 보십시오. • 이렇게 해도 문제가 해결되지 않으면 서비스 센서에 문의하십시오.
군데 군데 흰점이 있습니다 	페이지에 흰 점이 나타나는 경우: • 용지가 너무 거칠거나 용지에 묻어 있는 이물질이 제품 내부의 전사 롤러와 같은 부품에 묻어 지저분해져 있을 수 있습니다. 제품 내부를 청소해 주십시오('내부 청소' 49쪽). • 용지 경로를 청소해야 할 수도 있습니다('내부 청소' 49쪽).
세로로 선이 나타납니다 	페이지에 검은색 세로줄이 나타나는 경우: • 제품 내 토너 카트리지의 표면(드럼 부분)이 긁혔을 수 있습니다. 토너 카트리지를 새 것으로 교체해 주십시오('토너 카트리지 교체하기' 69쪽). 페이지에 흰색 가로줄이 나타나는 경우: • 제품 안 토너 카트리지 윗 부분에 있는 유리면(LSU)의 표면이 더러워져 있습니다('내부 청소' 49쪽).

상태	해결 방법
바탕이 검은 색으로 인쇄됩니다 	인쇄된 페이지 바탕의 회색 정도가 심하다면 아래의 순서에 따라 문제를 해결해 보십시오. • 무게가 더 가벼운 용지로 변경하십시오('인쇄 용지 규격' 72쪽). • 제품 사용 환경 확인: 너무 건조하거나 지나치게 습기찬(습도 80% 이상) 곳에서는 인쇄 페이지 바탕이 어둡게 인쇄될 수 있습니다. • 토너 카트리지를 새 것으로 교체해 주십시오('토너 카트리지 교체하기' 69쪽).
토너가 번졌습니다 	페이지에 토너가 번지는 경우: • 제품 내부를 청소해 주십시오('내부 청소' 49쪽). • 사용하고 있는 용지의 유형과 품질이 적당한지를 확인해 보세요('인쇄 용지 규격' 72쪽). • 토너 카트리지를 새 것으로 교체해 주십시오('토너 카트리지 교체하기' 69쪽).
세로로 일정 간격 인쇄 불량 상태가 나타납니다 	페이지의 인쇄 면에 일정한 간격을 두고 반복적으로 이런 자국이 나타나는 경우: • 토너 카트리지가 손상되었을 수 있습니다. 같은 문제가 지속될 경우 토너 카트리지를 새 것으로 교체해 주십시오('토너 카트리지 교체하기' 69쪽). • 제품의 일부 부품에 토너가 묻어 있을 수 있습니다. 페이지 뒷면에 이러한 얼룩이 있는 경우, 몇 페이지 더 인쇄하면 문제가 저절로 해결됩니다. • 정착기 부품이 손상되었을 수 있습니다. 서비스 센터에 문의하십시오.
배경에 토너 가루가 여기저기 흩어져 있습니다 	배경이 흩어지는 것은 다량의 토너가 페이지의 일정하지 않은 위치에 분배되기 때문입니다. • 용지가 너무 축축합니다. 다른 묶음에 있는 용지를 사용하여 다시 인쇄해 보십시오. 용지 포장을 푼 상태로 두면 종이가 공기 중의 습기를 흡수하여 눅눅해질 수 있으므로 사용하지 않는 용지는 포장을 풀지 말고 보관하십시오.
글자 형태가 이상합니다 	• 인쇄된 글자가 속이 빈 것처럼 보이면 사용한 용지가 너무 매끄럽기 때문입니다. 다른 용지를 사용해 보십시오('인쇄 용지 규격' 72쪽)

상태	해결 방법
인쇄가 찌그러집니다 	• 용지가 올바르게 용지함에 들어 있는지 확인해 보십시오. • 사용하고 있는 용지의 유형과 품질이 적당한지를 확인해 보세요('인쇄 용지 규격' 72쪽). • 용지함의 용지 폭과 길이를 조절하는 가이드를 바르게 맞추었는지 확인해 보십시오.
인쇄된 페이지가 구부러지거나 물결 모양으로 인쇄되어 나옵니다 	• 용지가 올바르게 용지함에 들어 있는지 확인해 보십시오. • 사용하고 있는 용지의 종류와 품질이 적당한지를 확인해 보십시오. 온도와 습도가 높을 경우 용지가 구겨질 수 있습니다('인쇄 용지 규격' 72쪽). • 용지함에 들어 있는 용지를 빼내어 뒤집어서 넣어보십시오. 또는 용지를 180도 돌려서 다시 넣고 인쇄해 보십시오.
페이지가 접힌 상태로 인쇄되어 나옵니다 	• 용지가 올바르게 용지함에 들어 있는지 확인해 보십시오. • 사용하고 있는 용지의 유형과 품질이 적당한지를 확인해 보세요('인쇄 용지 규격' 72쪽). • 용지함에 들어 있는 용지를 빼내어 뒤집어서 넣어보십시오. 또는 용지를 180도 돌려서 다시 넣고 인쇄해 보십시오.
인쇄된 페이지 뒷면이 더럽습니다 	토너가 새고 있는지 확인해 보십시오. 제품 내부를 청소해 주십시오('내부 청소' 49쪽).
페이지가 검게 인쇄되어 나옵니다 	• 토너 카트리지가 제대로 들어 있지 않습니다. 카트리지를 빼냈다가 다시 넣어 주십시오. • 토너 카트리지가 불량일 수 있습니다. 토너 카트리지를 새 것으로 교체해 주십시오('토너 카트리지 교체하기' 69쪽). • 제품을 수리해야 할 수도 있습니다. 서비스 센터에 문의하십시오.

상태	해결 방법
토너가 묻어 나옵니다 	• 제품 내부를 청소해 주십시오('내부 청소' 49쪽). • 사용하고 있는 용지의 유형과 품질이 적당한지를 확인해 보세요('인쇄 용지 규격' 72쪽). • 토너 카트리지를 새 것으로 교체해 주십시오('토너 카트리지 교체하기' 69쪽). • 이렇게 해도 문제가 계속되면 제품에 이상이 생긴 것일 수 있습니다. 서비스 센터에 문의하십시오.
글자 안에 빈 곳이 있습니다 	검은색이어야 하는 부분이 속이 빈 것처럼 하얗게 인쇄되는 경우가 있습니다. • 인쇄가 잘되지 않는 면에 인쇄하고 있을 수도 있습니다. 용지를 뒤집어서 다시 넣고 인쇄해 보십시오. • 용지가 규격에 맞지 않습니다('인쇄 용지 규격' 72쪽).
가로로 선이 인쇄되어 나옵니다 	검은색 가로줄이나 얼룩이 나타나는 경우: • 토너 카트리지가 제대로 들어있지 않습니다. 카트리지를 빼냈다가 다시 넣어 주십시오. • 토너 카트리지가 불량일 수 있습니다. 토너 카트리지를 새 것으로 교체해 주십시오('토너 카트리지 교체하기' 69쪽). • 이렇게 해도 문제가 계속되면 제품에 이상이 생긴 것일 수 있습니다. 서비스 센터에 문의하십시오.
인쇄된 용지가 휘어서 나옵니다 	인쇄된 용지가 휘어서 나오거나 급지가 되지 않으면: • 용지함에 들어 있는 용지를 빼내어 뒤집어서 넣어보십시오. 또는 용지를 180도 돌려서 다시 넣고 인쇄해 보십시오.

복사 문제

상태	해결 방법
복사본이 너무 밝거나 너무 어둡습니다.	복사본의 배경을 밝게 하거나 어둡게 하려면 **복사 설정**에서 **농도조절**을 사용하세요('농도 조절하기' 32쪽).
얼룩, 선, 자국, 점 등이 복사본에 나타납니다.	• 원본에 결함이 있는 경우 복사본의 배경을 밝게 하려면 **복사 설정**에서 **농도조절**을 사용하세요('농도 조절하기' 32쪽).
이미지가 비뚤어져 복사됩니다.	• 원고 급지장치에서 원본을 아래로 향하게 하십시오. • 복사 용지가 제대로 들어 있는지 확인하십시오
공백 페이지가 인쇄됩니다.	원고 급지장치에서 원본을 아래로 향하게 하십시오.
복사된 이미지가 쉽게 문질러 떨어집니다.	• 용지함에 들어 있는 용지를 새 포장에서 꺼낸 용지로 교체하십시오. • 습도가 높은 지역에서는 제품 안에 오랫동안 용지를 넣어 두지 마십시오.

상태	해결 방법
용지 걸림이 자주 발생합니다.	• 용지함의 용지를 편 다음에 뒤집으십시오. 용지함의 용지를 새 용지로 교체하십시오. 필요하다면, 용지 가이드를 확인하거나 조절하십시오. • 용지의 무게가 적절한지 확인하십시오. • 걸린 용지를 제거한 후 복사 용지 또는 복사 용지 조각이 제품에 남아 있는지 확인하십시오.
토너 카트리지에서 토너가 소진되기 전에 출력하는 매수가 예상보다 적습니다.	• 원본에 사진, 그림 또는 두꺼운 선이 포함되어 있습니다. 예를 들어, 원본이 토너를 많이 사용하는 양식, 책 또는 기타 문서일 수 있습니다. • 제품의 전원을 껐다가 다시 켜십시오.

팩스 문제

상태	해결 방법
제품이 작동하지 않고, 화면이 표시되지 않으며, 버튼이 작동하지 않습니다.	• 전원 코드를 뺐다가 다시 꽂으십시오. • 전기 콘센트에 전원이 공급되고 있는지 확인하십시오.
발신음이 들리지 않습니다.	• 전화선이 제대로 연결되어 있는지 확인하십시오. • 벽면의 전화 소켓이 작동하는지 다른 전화기를 연결하여 확인하십시오.
메모리에 저장된 번호가 제대로 다이얼되지 않습니다.	번호가 메모리에 올바로 저장되어 있는지 확인하십시오. **전화번호부**을 인쇄하세요('주소록 설정하기' 40쪽).
원본이 급지되지 않습니다.	• 용지가 구겨지지 않았는지, 올바로 넣었는지 확인하십시오. 원본의 크기가 정확한지, 너무 두껍거나 너무 얇지 않은지 확인하십시오. • 원고 급지장치가 제대로 닫혀 있는지 확인하십시오. • 원고 급지장치의 분리 패드를 교체해야 할 수도 있습니다. 서비스 센터에 문의하십시오.
팩스가 자동으로 수신되지 않습니다.	• 수신 모드가 팩스로 설정되어 있어야 합니다. • 용지함에 용지가 들어 있는지 확인하십시오. • 디스플레이 화면에 오류 메시지가 표시되는지 확인하십시오. 메시지가 표시되면 해당하는 문제를 해결하십시오.
팩스가 보내지지 않습니다.	• 원고 급지장치에 원본이 있는지 확인하십시오. • 상대방의 팩스 기기가 팩스를 받을 수 있는 상태인지 확인하십시오.
수신된 팩스에 빈 공간이 있거나 품질이 나쁩니다.	• 상대방의 팩스 기기에 이상이 있을 수 있습니다. • 전화선의 노이즈가 회선 오류를 일으킬 수 있습니다. • 복사 작업을 실행하여 사용자의 제품에 이상이 없는지 확인하십시오. • 토너 카트리지가 예상 카트리지 수명에 도달했습니다. 토너 카트리지를 교체하세요('토너 카트리지 교체하기' 69쪽).
수신된 팩스의 일부 단어가 늘어져 있습니다.	상대방 팩스 기기에서 일시적으로 원본이 걸렸습니다.
번호를 다이얼하지만 상대방의 팩스 기기에 연결되지 않습니다.	상대방의 팩스 기기가 꺼져 있거나, 용지가 떨어졌거나, 걸려오는 전화를 받을 수 없습니다. 해당 팩스 기기의 관리자에게 전화하여 문제를 해결하도록 요청하십시오.
팩스가 메모리에 저장되지 않습니다.	메모리 공간이 충분하지 않아서 팩스를 저장하지 못할 수도 있습니다. 디스플레이 화면에 메모리 상태를 알려주는 메시지가 나타나면, 메모리에서 더 이상 필요하지 않은 팩스를 삭제하고 팩스를 다시 저장해 보십시오. 서비스를 요청하십시오.
각 페이지의 하단에 빈 공간이 나타나거나, 페이지 상단에 텍스트가 몇 줄 나타납니다.	사용자 옵션 설정에서 잘못된 용지 설정을 선택했습니다. 자세한 내용은 용지 설정을 참조하십시오('용지 크기와 종류 설정' 30쪽).

소모품과 별매품

이 장에서는 이 제품에 사용 가능한 소모품, 별매품 및 유지관리 부품의 구입에 대한 정보를 제공합니다.

이 장에서는 다음의 설명을 포함합니다.

- 구입 방법
- 사용 가능한 소모품
- 이용 가능한 관리 부품
- 토너 카트리지 교체하기

국가별로 이용 가능한 별매품이 다를 수 있습니다. 이용 가능한 별매품 목록은 구입처에 문의하세요.

구입 방법

정품 Samsung 소모품, 별매품 및 유지관리 부품을 주문하려면 제품 사용 지역의 Samsung 판매처에 문의하거나 제품을 구입한 소매처에 문의하세요. 또는 www.samsung.com/supplies를 방문해 제품을 사용하는 국가/지역을 선택하면 서비스 신청에 대한 정보를 얻을 수 있습니다.

사용 가능한 소모품

소모품의 수명이 다 된 경우, 제품에서 사용할 수 있는 아래와 같은 종류의 소모품을 주문할 수 있습니다.

유형	평균 용량[a]	부품 이름
표준 용량	약. 2,500 페이지	• 105(MLT-D105S) • 지역 A[b] : 1052(MLT-D1052S) • 지역 B[c] : 1053(MLT-D1053S)

a. ISO/IEC19752 기준 표준 용량값.

b. 지역 A: 알바니아, 오스트리아, 벨기에, 보스니아, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코 공화국, 덴마크, 핀란드, 프랑스, 독일, 그리스, 헝가리, 이탈리아, 마케도니아, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 영국.

c. 지역 B: 중국 및 인도.

토너 카트리지를 교체하려면 '토너 카트리지 교체하기' 69쪽 참조.

사용하는 옵션과 작업 모드에 따라 토너 카트리지의 수명이 다를 수 있습니다.

토너 카트리지를 포함한 소모품은 반드시 제품을 구입한 국가와 같은 국가에서 구입하셔야 합니다. 그렇지 않으면, 제품과 소모품의 시스템 구성이 나라별로 달라 제품과 호환되지 않습니다.

Samsung은 리필 또는 다시 제조된 제품과 같이 Samsung 제품이 아닌 토너 카트리지의 사용을 권장하지 않습니다. Samsung은 Samsung 제품이 아닌 토너 카트리지의 품질을 보증하지 않습니다. Samsung 정품이 아닌 토너 카트리지의 사용으로 인해 요구되는 서비스 또는 수리는 본 제품 보증 내용에 포함되지 않습니다.

이용 가능한 관리 부품

소모된 부품으로 인해 발생하는 인쇄 품질과 용지 공급 문제를 예방하고 제품을 최상의 작업 상태로 유지하려면, 일정 페이지 수를 인쇄한 후 또는 각각 부품의 수명이 다한 경우 아래의 부품들을 교체해야 합니다.

부품	평균 용량[a]	부품 이름
원고 급지장치 분리 패드	약. 10,000 페이지	RMO ADF RUBBER
흰색 롤러	약. 50,000 페이지	ROLLER-WHITE
정착기	약. 50,000 페이지	FUSER
급지 롤러	약. 50,000 페이지	ROLLER-PICK UP
카세트 패드 장치	약. 50,000 페이지	CASSETTE

a. 용지 유형, 용지 크기 및 작업 복잡도에 영향을 받습니다.

유지관리 부품을 구입하려면 제품 구입처에 문의하세요.
유지관리 부품 교체는 허가받은 서비스 기술자, 판매자, 소매 상인만이 할 수 있습니다. 수명이 다 된 유지관리 부품 교환은 유상입니다.

토너 카트리지 교체하기

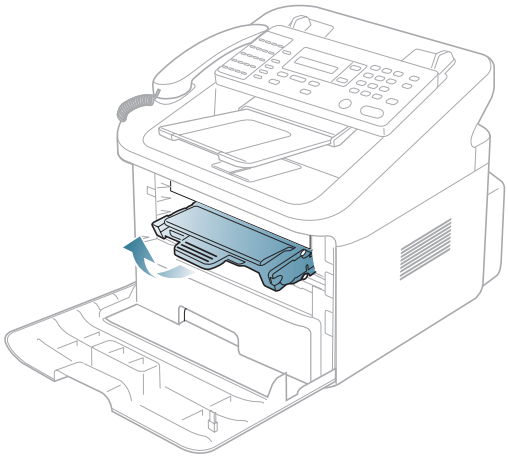
이 링크를 클릭하면 토너 카트리지를 교체하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다.

토너 카트리지가 예상 카트리지 수명에 도달했습니다.

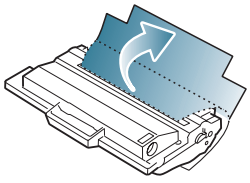
- **토너 교체필요**가 디스플레이에 나타납니다.
- 제품의 인쇄가 중지됩니다. 수신된 팩스는 메모리에 저장됩니다.

이 단계에서, 토너 카트리지를 교체해야 합니다. 제품에서 이용 가능한 토너 카트리지 종류를 확인하십시오('사용 가능한 소모품' 68쪽).

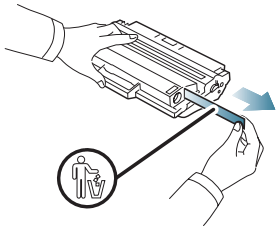
1. 앞 도어를 완전히 열어 주세요.
2. 토너 카트리지를 빼내세요.



3. 패키지에서 새 토너 카트리지를 꺼냅니다.
4. 포장 테이프를 당겨서 토너 카트리지를 보호하는 종이를 제거하세요.

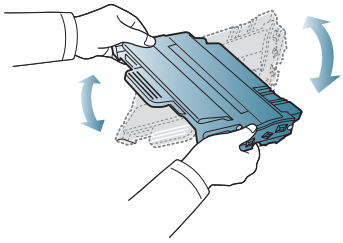


5. 토너 카트리지 끝에서 밀봉 테이프를 제거합니다. 테이프를 카트리지에서 당겨서 완전히 빼내어 폐기합니다.



- 올바로 당겼을 때 밀봉 테이프는 60 cm 이상 됩니다.
- 토너 카트리지를 잡고 밀봉 테이프를 당겨 카트리지에서 빼냅니다. 테이프가 끊어지지 않도록 주의하십시오. 끊어지면 토너 카트리지를 사용할 수 없습니다.
- 카트리지 포장지에 나와 있는 그림을 참조하면 도움이 됩니다.

6. 토너가 고루 섞이도록 천천히 5번에서 6번 정도 흔들어 주십시오. 그러면 카트리지당 최대 인쇄 매수를 보장할 수 있습니다.

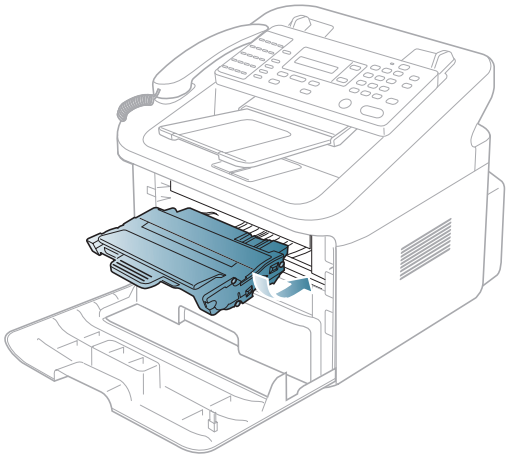


만일 옷에 토너가 묻었다면 마른 천으로 닦아낸 후 찬물로 씻어 주세요. 뜨거운 물로 씻으면 옷에 토너 얼룩이 남습니다.

토너 카트리지 아래쪽의 초록색 드럼을 만지지 마십시오. 초록색 드럼을 만지면 인쇄 품질에 영향을 줄 수 있습니다. 이 부분을 만지지 않도록 토너 카트리지의 손잡이를 이용하세요.

7. 토너 카트리지의 손잡이를 잡고 제품 안으로 천천히 넣어 주세요.

토너 카트리지의 양쪽에 있는 탭과 제품안의 연결 부분을 맞춰 올바른 위치에 토너 카트리지가 설치되도록 잠길 때까지 밀어 넣어 주세요.



8. 앞 도어를 닫습니다. 앞 덮개가 제대로 닫혔는지 확인하십시오.

제품 사양

이 장에서는 다양한 기능과 같은 제품의 사양에 대해 설명합니다.

이 장에서는 다음 설명을 포함합니다.

- 하드웨어 사양
- 환경 사양
- 전기 사양
- 인쇄 용지 규격

사양 값은 예비 데이터를 기초로 합니다. 최신 정보는 www.samsung.com/printer를 참조하십시오.

하드웨어 사양

항목		설명
치수	높이	293.7 mm
	길이	391.2 mm
	너비	360 mm
무게	소모품 포함 제품	8.9 Kg
포장 무게	용지	1.5 Kg
	플라스틱	0.4 Kg

환경 사양

항목		설명
소음 정도[a]	준비 모드	26 dB(A)
	인쇄 모드	50 dB(A)
온도	작동	10 – 32 °C
	보관	–20 – 40 °C
습도	작동	10 – 80% RH
	보관	10 – 95% RH

a. 음압 레벨, ISO 7779. 환경에서 검사: 기본으로 설치된 제품, A4 용지, 단면 인쇄시 검사함.

전기 사양

전원 요구사항은 판매된 국가/지역을 기준으로 합니다. 작동 전압을 변환하지 마십시오. 변환할 경우 장치가 손상되고 제품 보증이 무효가 될 수 있습니다.

항목		설명
전원 등급[a]	110 볼트 모델	AC 110 – 127 V
	220 볼트 모델	AC 220 – 240 V
소비 전력	평균 작동 모드	380 W 이하
	준비 모드	65 W 이하
	절전 모드	8 W 이하
	전원 끔 모드	1 W 이하

a. 정확한 전압, 주파수(헤르츠) 및 전류 유형은 제품의 등급 레이블을 참조하십시오.

인쇄 용지 규격

유형	크기	치수	용지 무게[a]/용량[b]
			용지함1
일반 용지	Letter	216 x 279 mm	60 ~ 120 g/m^2 • 250장, 80 g/m^2
	Legal	216 x 356 mm	
	US Folio	216 x 330 mm	
	A4	210 x 297 mm	
	Oficio	216 x 343 mm	
	JIS B5	182 x 257 mm	60 ~ 90 g/m^2 • 150장, 80 g/m^2
	ISO B5	176 x 250 mm	
	Executive	184 x 267 mm	
	A5	148 x 210 mm	
	A6	105 x 148 mm	
두꺼운 용지	일반 용지절 참조	일반 용지절 참조	90 g/m^2
얇은 용지	일반 용지절 참조	일반 용지절 참조	60 ~ 70 g/m^2
최소 크기(사용자 정의)		76 x 127 mm	60 ~163 g/m^2
최대 크기(사용자 정의)		216 x 356 mm	

a. 만약 용지가 120 g/m^2 이상일 때는, 용지를 용지함에 한 장씩 넣어 사용하세요.
b. 최대 용량은 용지의 무게, 두께, 사용 환경에 의해 달라질 수 있습니다.

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

용어설명

아래의 용어설명은 제품에 대한 사용자의 이해를 돕기 위하여 본 사용설명서에 언급된 것뿐만 아니라 일반적으로 사용되는 인쇄 용어까지 포함하고 있습니다.

802.11
802.11은 IEEE 작업그룹 (IEEE LAN/MAN Standards Committee)이 개발한 무선 랜을 위한 규격 모음으로서, 현재 802.11, 802.11a, 802.11b, and 802.11g 등 네 가지 규격이 이에 속합니다.

802.11b/g
802.11b/g 규격은 2.4GB 대역의 주파수에서 동작하는 무선 랜의 표준입니다. 서로 호환성이 있어 하드웨어 장비를 공유할 수 있으며, 802.11b는 최고 11 Mbps, 802.11g는 최고 54 Mbps의 속도로 데이터를 전송할 수 있습니다. 이 두 가지 규격의 무선 랜 제품은 전자레인지, 무선 전화기, 또는 블루투스 장치 등에 전파 간섭을 받을 수 있습니다.

Access point
AP 는 Access Point의 약자로, Wireless Access Point(WAP) 라고도 하며 다수의 무선랜 장치들을 연결시키주는 역할을 합니다.

자동 원본급지 장치
원본 용지를 연속으로 급지하여 한 번에 여러 장을 스캔 할 수 있도록 하는 장치입니다.

AppleTalk
APPLE사가 개발한 근거리 네트워크용 프로토콜 세트입니다. 1984년 매킨토시의 하드웨어와 운영체계를 표준으로 구현되었으며, 지금은 TCP/IP 네트워크 프로토콜에 그 자리를 내주었습니다.

컬러 심도
비트맵 이미지에서 단일 픽셀 당 표현할 수 있는 색의 가짓수를 나타내는 컴퓨터 그래픽 용어입니다. 컬러 심도가 높아지면 더 정밀한 색을 표현할 수 있습니다. 컬러 심도는 비트 수로 나타내는데 비트 수가 1개 증가하면 표현 가능한 색의 수는 2배로 늘어납니다. 컬러 심도가 1이라고 하면 이는 검정과 흰색으로 이루어진 흑백 이미지를 말합니다.

비트맵
작은 점들로써 그림을 이루는 이미지 파일 형식입니다.

BOOTP
초기적재 통신 규약이라고도 합니다. 하드 디스크를 갖지 않은 장치에서 IP 주소 등과 같은 설정 정보를 자동적으로 할당, 관리하기 위해 개발된 통신 규약. TCP/IP의 상위 통신 규약으로, 규격은 RFC 951에 기술되어 있습니다. 클라이언트가 자신의 IP 주소를 모를 경우, 역순 주소 결정 프로토콜(RARP)을 이용해서 IP 주소를 알아냅니다.

CCD
CCD란 Charge Couples Device의 약자로, 빛을 전기적인 신호로 바꾸어 주는 광 센서 반도체입니다. 프린터에서는 스캔을 위한 하드웨어 장치로 사용됩니다.

자동 분류
여러 장의 원본을 여러 매씩 복사하는 경우 자동으로 추려서 복사되게 설정하는 기능입니다. 예를 들어 3 장의 원본을 2 매씩 인쇄하는 경우 설정해두면 1, 2, 3 쪽을 한 부 인쇄한 뒤 다음 1, 2, 3 쪽을 인쇄하게 됩니다.

조작부
보통 납작한 수직형태로 제어하거나 조정하는 도구들이 표시되어 있는 판입니다. 대부분 기계의 앞 부분에 위치해 있습니다.

Coverage
인쇄 시 토너 사용 정도를 나타내는 용어입니다. 예를 들어 5% coverage는 A4 용지에서 5%정도의 이미지나 글자가 있다는 뜻입니다. 따라서, 원본에 복잡한 이미지나 글자가 있는 경우 coverage는 높을 것이고 따라서 토너의 사용량은 coverage만큼이 될 것입니다.

CSV
CSV란 Comma Separated Values의 약자로, 쉼표를 기준으로 항목을 구분하여 저장한 데이터 형식를 말합니다. 이 파일 형식은 Microsoft Excel를 포함한 수많은 응용 프로그램에서 범용적으로 사용됩니다.

양면 자동원본 급지장치
원본 용지를 자동으로 급지하고 뒤집어 주는 기구로, 원본의 양면을 모두 스캔할 수 있도록 하는 장치입니다.

기본값
제품을 처음 개봉했을 때 설정되어 있는 초기값을 말합니다.

DHCP
DHCP는 Dynamic Host Configuration Protocol를 말합니다. 네트워크 관리자들이 조직 내의 네트워크 사에서 IP 주소를 중앙에서 관리하고 할당해 줄 수 있도록 해 주는 클라이언트-서버 간 네트워킹 프로토콜입니다. DHCP 서버는 DHCP 클라이언트 호스트에게 IP 네트워크 사용에 필요한 정보를 DHCP 클라이언트 호스트에 맞는 설정값을 제공합니다.

DIMM
DIMM은 Dual Inline Memory Module의 약자로, 메모리 칩이 장착되어 있는 작은 회로기판입니다. 프린터 내에서 DIMM은 인쇄할 데이터나 수신받은 팩스 데이터 등을 저장하는 역할을 합니다.

DNS
DNS는 Domain Name Server의 약자로, 사람이 기억하기 쉽도록 붙인 도메인의 이름을 숫자 체계로 된 IP 주소로 바꾸어주는 시스템입니다.

도트 메트릭스 프린터
8개, 16개 혹은 24개의 작은 금속 핀이 들어 있는 헤드를 고속으로 움직이면서 잉크가 묻은 리본을 두드려 문자를 생성하는 충격식 인쇄기를 말합니다. 타자기의 원리와 유사하여 기계식 프린터라고도 합니다.

DPI
DPI는 Dots Per Inch의 약자로, 1 인치 (약 2.54 cm) 당 인쇄되는 점의 수를 가리키는 해상도 단위입니다. DPI 값이 높을수록 이미지의 품질이 향상됩니다.

DRPD
DRPD는 Distinctive Ring Pattern Detection의 약자로, 사용자가 하나의 전화선을 사용하여 여러 개의 번호에 응답할 수 있도록 하기 위해 전화 회사가 제공해 주는 서비스입니다.

양면 인쇄 장치
원본 용지를 자동으로 뒤집어서 원본의 양면을 인쇄 또는 스캔할 수 있도록 도와주는 장치를 말합니다. 양면 인쇄 장치를 장착한 프린터는 자동으로 양면 인쇄를 할 수 있습니다.

월 최대 내구수량 (Duty Cycle)
한 달 동안 프린터의 성능에 영향을 주지 않을 정도로 인쇄할 수 있는 최대 인쇄 매수를 의미합니다. 보통 프린터는 수명이 있습니다. 프린터의 수명은 보장된 기간 내의 최대 출력량을 의미합니다

ECM
ECM은 Error Correction Mode의 약자로, 팩스 송신 시 전송선로에 이상이 생기더라도 자체적으로 오류를 발견하고 치유하는 기능을 갖는 송신 방법입니다. 이 기능을 사용하여 팩스를 전송하면 다소 시간이 걸리지만 원본를 오류 없이 보낼 수 있습니다.

에뮬레이션 (Emulation)
에뮬레이션은 한 기계에서 같은 결과물을 내는 기술입니다.
에뮬레이터는 또 다른 시스템으로 어떤 시스템의 기능을 반복되게 하여 다른 시스템이 본래의 시스템처럼 작동하게 합니다. 이 기능은 시뮬레이션과는 상반된 기능입니다.

이더넷 (Ethernet)
프레임을 기초로 하는 LAN에 사용하는 컴퓨터 네트워킹 기술입니다. 대표적으로는 버스 구조 방식의 근거리 통신망이 있습니다. IEEE 802.3을 표준으로 사용합니다. 1990년대부터 지금까지 가장 널리 사용되는 LAN 기술입니다.

EtherTalk
애플사가 컴퓨터 네트워킹을 위해 만든 일련의 프로토콜 모음입니다. EtherTalk는 1984년 오리지널 매킨토시에 포함되었었으나, 현재는 TCP/IP 네트워크를 사용하므로 EtherTalk는 사용되지 않습니다.

FDI
FDI는 Foreign Device Interface의 약자로, 기계 안에 설치된 카드로 동전 투입식이나, 카드 판독식 같은 제3의 도구를 사용할 수 있게 하는 장치입니다. 이러한 장치는 비용을 지불하고 인쇄하는 무인단말기 시스템 등을 가능하게 합니다.

FTP
FTP는 File Transfer Protocol의 약자로, 인터넷이나 인트라넷처럼 TCP/IP를 지원하는 네트워크에서 파일을 교환하는데 주로 쓰이는 프로토콜입니다.

정착기
고온 롤러와 백업 롤러로 되어있습니다. 프린터 내부에 있는 부품으로 드럼이 회전하여 종이 위에 토너를 입히면 정착기는 용지에 붙어있는 토너 가루를 고온, 고압으로 눌러서 용지에 붙게 만드는 부분입니다. 즉, 토너를 용지 위에 정착시켜 토너 가루가 묻어나지 않게 해줍니다.

게이트웨이 (Gateway)
네트워크와 네트워크, 혹은 컴퓨터와 전화선과 같은 다른 종류의 통신망을 상호 접속할 수 있도록 하는 프로토콜 변환기입니다. 컴퓨터와 네트워크가 다른 컴퓨터와 네트워크 접근을 허락해서 널리 이용되고 있습니다.

그레이 스케일 (Grayscale)
컬러 그랙픽 데이터를 레이저 프린터의 흑백으로 표현하는 방법으로 색상을 명도를 기준으로 처리하는 것을 말합니다. 하나의 픽셀은 8 비트(256단계)로 표현됩니다.

하프 톤 (Halftone)
점(dot)의 개수를 다양하게 함으로써 그레이 스케일 효과를 내는 것입니다. 진한 색상의 부분은 많은 개수의 점을 사용하고 연한 색상의 부분은 적은 개수의 점을 사용합니다.

HDD
보통 하드 드라이브나 하드 디스크라고 불려 지는 HDD는 비 휘발성 도구로 표면이 자석으로 된 회전하는 원판에 자료를 빠른 속도로 저장해주는 보조 기억 장치입니다.

IEEE
IEEE가 표준화한 병렬 인터페이스로, 2MB의 고속 전송 속도와 양방향 통신을 위한 병렬 전송 규격입니다.

IEEE 1284
IEEE가 표준화한 병렬 인터페이스로, 2MB의 고속 전송 속도와 양방향 통신을 위한 병렬 전송 규격입니다.
"1284-B"는 프린터와 같은 컴퓨터 주변장치에 부착된 병력 케이블의 끈 부분에 연결하는 특정 커넥터를 말합니다.

인트라넷 (Intranet)
인터넷 프로토콜과 네트워크를 연결하거나 공공 전자통신 시스템을 사용하여 기업의 정보를 직원들과 함께 나눌 수 있게 해주는 사적 네트워크입니다. 간혹 이 용어는 눈에 보이는 서비스나 내부 웹사이트를 말할 때 사용됩니다.

IP 주소
네트워크 사용상에서 서로의 위치를 확인하고 소통하기 위해서 쓰이는 숫자들로 된 주소입니다.

IPM
IPM이란 Images Per Minute의 약자로, 프린터의 속도를 측정하기 위한 방법입니다. IPM 속도는 1분에 몇 장의 단면 인쇄가 가능한지 알려줍니다.

IPP
IPP란 Internet Printing Protocol의 약자로, 인쇄뿐만 아니라 인쇄작업, 종이 크기, 해상도 등을 관리할 수 있는 위한 표준 프로토콜입니다. IPP는 로컬로 사용되거나 인터넷을 통해 여러 대의 프린터와 함께 사용할 수 있습니다. 또한 접속관리, 인증, 암호화를 지원하여 다른 프린터보다 안전한 인쇄작업을 가능하게 해줍니다.

IPX/SPX
IPX/SPX는 Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange를 말합니다. Novelle Net/Ware에 의해 사용된 네트워크 프로토콜입니다. IPX와 비슷한 프로토콜을, SPX는 TCP는 비슷한 프로토콜을 갖고 있어 IPX와 SPX 모두 TCP/IP 와 비슷한 접속 서비스를 제공합니다. IPX/SPX는 본래 LAN을 위해 만들어졌고, 이런 목적에 매우 유용한 프로토콜입니다.

ISO
ISO는 국제 표준 기준화기구로 International Standardization Organization의 약자입니다. 전세계적 산업과 상업 표준을 만듭니다.

ITU-T
ITU-T란 International Telecommunication Union - Telecommunication Standardization Sector의 약자로, 국제전기통신연합으로 라디오와 전자통신의 표준을 선정하고 규제하는 단체입니다. 이 단체의 주요 업무는 라디오 스펙트럼을 할당하는 것과 국제전화가 가능하게 나라 사이의 연락망을 관리하는 것을 포함합니다. ITU-T에서 나온 A-T는 전자통신을 의미합니다.

ITU-T No. 1 chart
ITU-T에서 팩스문서 전송을 위해 만든 표준화된 테스트 표입니다.

JBIG
JBIG란 Joint Bi-level Image Experts Group의 약자로 이미지의 정확도나 화질이 떨어지지 않는 압축 표준방식이며 흑백 화상을 압축하기 위해, 특히 팩스를 위해 만들어졌지만 다른 이미지에도 쓰일 수 있습니다.

JPEG
JPEG이란 Joint Photographic Experts Group의 약자로, 사진 등의 정지화상을 통신에 사용하기 위해서 압축하는 기술의 표준입니다. 이미지를 만드는 사람이 이미지의 화질과 파일의 크기를 조절할 수 있으며, 이미지 손상이 나타날 수 있습니다.

LDAP
LDAP란 Lightweight Directory Access Protocol의 약자로, 인터넷이나 기업 내의 인트라넷 등의 네트워크 상에서 운영되는 파일이나 디렉터리의 위치를 찾아 접속할 수 있게 해주는 소프트웨어 프로토콜입니다.

LED
Light-Emitting Diode (발광다이오드)라고 불리는 반도체 소자로 빛을 내어 기계의 상태를 표시해주는 장치로 사용됩니다.

MAC 주소
MAC (Media Access Control)주소는 이더넷의 물리적인 주소로, 네트워크 어댑터와 관련된 특별한 식별자입니다. 일반적으로 48비트의 길이로 되어 있으며, 쌍으로 된 16진수로 표현됩니다(예, 00-00-0c-34-11-4e). 이 주소는 보통 제조업자가 NIC (망 관리 인터페이스 카드)에 미리 입력하며, 광범위한 네트워크에서 라우터가 기계를 찾는 것을 돕습니다.

복합기
사무실에서 사용하는 기계로 프린터, 복사기, 팩스 그리고 스캐너와 같은 기능들을 하나의 본체에 포함하고 있습니다.

MH
MH란 Modified Huffman의 약자로, 팩스로 이미지를 전송시킬 때 용량을 줄일 수 있게 해 주는 압축방법입니다. ITD-T T4 에서 추천하는 이 방법은 빈 공간을 압축시키는 것입니다. 주로 팩스들이 빈 공간을 가지고 있기 때문에 팩스 통신 시간을 줄일 수 있습니다.

MMR
MMR은 Modified Modified READ의 약자로, MR (Modified Read) 방식에 비해 전송 및 수신시간을 줄여 주며 디스크 저장 공간과 네트워크 대역폭을 더 효율적으로 사용할 수 있어 ITU-T T. 6에서 추천하는 압축방법입니다.

모뎀
디지털 통신 장비를 통해 정보를 전달하기 위하여 정보의 형태를 바꾸어 주는 장치로 전송할 아날로그 정보를 디지털 정보로 변조하거나, 전송 받은 디지털 정보를 다시 원래의 아날로그 형태로 복조시켜 주는 기능을 합니다.

MR
MR은 Modified Read의 약자로, ITU-T T.4에서 추천하는 압축방법입니다. MR은 스캔된 첫 줄을 MH를 사용하여 암호화 합니다. 다음 줄은 첫 줄과 비교하여 차이가 나는 내용을 암호화하고 전송합니다.

NetWare
Novell, Inc. 에서 개발된 네트워크 운영 시스템입니다. PC에서 여러 가지 일을 실행하기 위해 멀티태스킹을 사용합니다. 요즘은 TCP/IP뿐만 아니라 IPX/SPX도 지원합니다.

OPC
OPC란 Organic Photo Conductor 의 약자로 레이저 프린터에서 나오는 레이저 빔을 사용해서 가상 이미지를 만드는 장치로 OPC는 보통 초록색이나 회색의 원통모양입니다.

프린터를 사용함에 따라 드럼의 노출된 장치가 서서히 닳게 되고, 종이에 의해 스크래치가 날 수 있기 때문에 정확한 방법으로 교체되어야 합니다.

원본
문서, 사진, 글 등 어떤 것에 대한 편집 이전의 최초의 상태를 말하며, 이는 복사되거나, 다른 것을 만들기 위해 재생되거나 전송됩니다.

OSI
Open Systems Interconnection의 약자로, ISO에서 통신을 위해 개발한 모델입니다. OSI는 네트워크 디자인에 표준, 모듈러 방식의 접근방법을 제공해 줍니다. 사용자가 통신 시스템을 구축할 때 컴퓨터나 관련기기를 다른 회사의 제품이라도 쉽게 접속시켜 네트워크화 할 수 있도록 하기 위한 것입니다.

PABX
PABX란 private automatic branch exchange의 약자로, 사기업 내의 자동 전화 교환 시스템입니다.

PCL
PCL 이란 Printer Command Language의 약자로, 휴렛 팩커드사가 주축이 된 프린터 기술의 일종으로 PCL은 휴렛 팩커드사가 1984년 레이저 프린터와 PC 본체간 통신을 제어하기 위한 특수언어로 개발한 것이 시초입니다. 1996년 확정된 PCL6는 객체지향형 프로그래밍 기법을 적용, 모듈식 아키텍쳐 설계와 글꼴 합성기술 등이 추가되어 복잡한 그랙픽을 신속하게 인쇄하며 네트워크 성능을 향상시킨 것이 특징입니다.

PDF
PDF란 Portable Document Format의 약자로 Adobe Systems에서 2차원 문서를 표현하기 위해 만들어낸 소유권이 있는 파일 형태로, 폰트나 레이아웃 등의 정보는 파일 내에 있기 때문에 사용자의 시스템에 의존하지 않습니다.

포스트스크립트
포스트스크립트(PostScript)는 PS라고도 하며,1982년 Adobe Systems사를 설립한 존 위녹과 찰스 게슈틱이 개발한 페이지 기술 언어입니다. 문자나 그래픽을 수학적 함수로 표현하는 것이 특징이며, 문자의 회전, 확대, 축소 등을 지원하기 때문에 이미지, 그래픽, 텍스트 등을 고품질로 인쇄할 수 있습니다. 프린터나 PC에 내장되어 있는 포스트스크립트 해석기를 통해 출력됩니다.

프린터 드라이버
장치를 구동시키는 소프트웨어로 PC에 연결된 주변기기를 사용하기 위해선 반드시 해당 하드웨어의 드라이버를 설치해야 합니다.

인쇄 용지
프린터, 스캐너, 팩스나 복사기에 사용할 수 있는 종이, 봉투, 라벨과 투명용지 등을 말합니다.

PPM
PPM이란 Pages Per Minute의 약자로, 레이저 프린터와 같은 페이지 단위의 출력에서 분당 인쇄되어 나오는 페이지 수를 말합니다.

PRN 파일
장치 드라이버를 위한 인터스페이스로 소프트웨어가 기본 입출력 시스템신호를 사용하여 장치 드라이버와 상호작용을 할 수 있게 해주어 많은 작업들이 단순화 될 수 있습니다.

프로토콜
두 대의 컴퓨터가 접속, 통신, 데이터 전송 등을 할 때 절차와 순서를 규정하는 통신규약입니다.

PS
포스트스크립트와 동일한 용어입니다.

PSTN
PSTN은 Public-Switched Telephone Network의 약자로 일반 전화 교환망이라고도 하며, 이것은 일반 가입 전화 서비스를 위한 전화망으로 보통 기업을 전제로 했을 때는 스위치 보드를 사용합니다.

RADIUS
Remote Authentication Dial In User Service의 약자인 RADIUS는 원격 사용자들을 인증하고, 그들에게 시스템에 대한 액세스 권한을 부여하기 위한 클라이언트/서버 프로토콜입니다. RADIUS는 회사가 중앙의 데이터베이스 내에 사용자 프로필을 유지하고, 모든 원격지 서버가 그 데이터베이스를 공유할 수 있도록 해 줍니다.

해상도
프린터에서 인쇄한 인쇄물에 나타나는 선명도를 의미하며 프린터에서의 해상도 단위는 dpi 입니다. 해상도가 높을수록 인쇄물의 이미지가 더욱 선명하다는 것을 의미합니다.

SMB
Server Message Block의 약자인 SMB는 파일, 프린터, 시리얼 포트를 공유하거나, 네트워크 상의 노드들 사이에서 발생하는 다양한 종류의 정보 전달에 사용되는 네트워크 프로토콜입니다. SMB는 또한 프로세스 사이의 인증된 통신 구조를 제공합니다.

SMTP
Simple Mail Transfer Protocol의 약자인 SMTP는 간이 전자 우편 전송 프로토콜이라고도 하며 인터넷 상에서 이메일을 전송하기 위한 표준 프로토콜입니다. SMTP는 비교적 간단하며 1명 이상의 수신자를 표시하여 주는 텍스트를 기초로 한 프로토콜 입니다. 클라이언트 서버간은 프로토콜로서 클라이언트는 이메일 메시지를 서버로 전송할 수 잇습니다.

SSID
SSID는 Service Set Identifier의 약자로, 무선 랜을 통해 전송되는 패킷들의 각 헤더에 덧붙여지는 32 바이트 길이의 고유 식별자입니다. 특정 무선 랜에 연결된 모든 무선 장치들은 반드시 동일한 SSID를 사용해야만 하며, 고유한 SSID를 알지 못하는 장치는 그 무선 랜에 접속할 수 없습니다. SSID는 대소문자를 구분하며, 최대 길이가 영문 32자입니다.

서브넷 마스크
네트워크 주소 중에서 서브넷 주소를 식별하기 위한 정보로, 네트워크 주소와 결합하여 주소의 어느 부분이 네트워크 주소이고 어느 부분이 서브넷의 주소인지 판단하는데 쓰입니다.

TCP/IP
Transmission Control Protocol(TCP)/Internet Protocol(IP)은 통신 프로토콜로 현재 인터넷에서 사용되며, 통신 프로토콜이 통일됨에 따라 세계 어느 지역의 어떤 기종도 정보를 교환할 수 있습니다.

TCR
TCR, 즉Transmission Confirmation Report는 작업 상태, 전송 결과, 정보 전송량 등의 상세한 전송관련 정보 보고서를 말합니다. 이 보고서는 각 작업이 완료될 때마다 인쇄하거나, 오류가 발생했을 때에만 인쇄하도록 설정할 수 있습니다.

TIFF
TIFF는 Tagged Image File Format이 약자로, 해상도 조절이 자유로운 비트맵 형태의 이미지 파일입니다. 보통 스캐너에서 전송된 이미지 데이터를 나타냅니다. TIFF는 태그 정보를 이용하여 화상 데이터의 다양한 속성을 표현합니다. 여러 이미지 처리 응용 프로그램과 호환이 가능합니다.

토너 카트리지
토너란 전기에 대한 극성을 갖고 있는 미립자 형태의 분말입니다. 드럼에 형성된 이미지에 반응하여 용지에 옮겨진 뒤 정착과정을 거쳐 인쇄물을 만들게 됩니다. 토너 카트리지는 토너나 드럼 같은 소모품들의 교환이 용이하도록 별도의 케이스를 제작하여 복잡한 과정 없이 간편하게 소모품을 교체할 수 있도록 고안된 부품을 일컫습니다.

TWAIN
스캐너 하드웨어와 컴퓨터 응용 프로그램 사이에서 동작하는 산업 표준입니다. TWAIN 호환 응용 프로그램에서 TWAIN 호환 스캐너를 사용하면, 스캔 되는 이미지를 그 해당 응용 프로그램 안으로 직접 읽어 들일 수 있습니다.

UNC Path
Windows NT와 다른 Microsoft 제품에서 네트워크 공유 파일이나 폴더로 접속하기 위한 표준방법입니다. 형태는 다음과 같습니다. ₩₩<servername>₩<sharename>₩<Additional directory>

URL
URL은 Uniform Resource Locator의 약자로, 인터넷 상에 있는 문서와 자료의 국제적 주소입니다. 주소의 앞 부분은 어떠한 프로토콜을 사용할지, 두 번째 부분은 자료가 어디에 있는지에 대한 도메인 이름을 나타냅니다.

USB
USB는 Universal Serial Bus의 약자로, 인텔, 컴팩, IBM, DEC, 마이크로소프트, NEC, 노던텔레콤 등 7개 기업이 표준에 합의한 PC 주변기기 인터페이스 규격입니다. 기존의 시리얼 버스나 패러랠 포트에 비해 전송속도가 빠르고 효율성이 높기 때문에 최근의 PC 주변기기들에서 주로 채택하고 있습니다.

워터마크
인쇄된 용지에 저작자 정보등을 식별할 수 있도록 연한 색의 글자나 이미지를 삽입하여 인쇄하는 것을 말합니다. 용지 업자들이 자신들의 제품을 표시하기 위해 사용하기 시작해 우표, 통화, 그외 정부에서 위조를 막기 위해 사용하고 있습니다.

WEP
WEP은 Wired Equivalent Privacy 의 약자로, 유선 랜과 동일한 수준의 보안 기능을 무선 랜에도 제공하기 위해 정의된 보안 프로토콜입니다. WEP은 무선 랜을 통해 전송되는 데이터를 암호화함으로써 유선 네트워크와 유사한 데이터 보안 시스템을 제공합니다.

WIA
이미지 아키텍처로 Windows Me와 Windows XP에서 처음 소개되었습니다. WIA를 포함한 스캐너를 사용하면 이들 운영 체제에서 스캔 작업이 시작될 수 있습니다.

WPA
WPA는 Wi-Fi Protected Access의 약자로, Wi-Fi 무선 랜 사용자를 위해 개발된 보안 시스템의 표준으로 기존의 WEP에서 더 발전되었으며 WEP에 비해 보다 정교한 방식으로 데이터를 암호화하고 완전한 사용자 인증 기능을 제공합니다.

WPA-PSK
WPA-PSK는 WPA Pre-Shared Key의 약자로, 가정용 또는 소규모 무선 랜 환경에 적합한 WPA라고 할 수 있습니다. 공유한 키, 또는 무선 엑세스 포인트, 무선 노트북이나 데스크 탑 장치에서 생성될 수 있습니다. 새로운 키관리 기술을 적용하여 다양한 요건에 따라 정교하고 신속하게 암, 복호화 키를 생성하고 갱신하기 때문에 네트워크 도청이나 공격에 저항력을 갖습니다.

찾아보기

L

LCD 디스플레이
  디스플레이 언어 변경 *22*

LED
  상태 LED의 이해 *20*

S

service contact numbers *73*

ㄱ

구내 전화 *38*

규제 정보 *9*

기능 *16*
  인쇄 용지 기능 *72*, *24*, *43*, *71*

기본 설정
  용지함 설정 *30*
  팩스 제목 설정 *34*

ㄴ

날짜 설정 *22*

넣기
  용지함 1에 용지 넣기 *29*, *25*

ㄷ

뒷 모습 *18*

디스플레이 *19*

ㅁ

메뉴 개요 *47*

메모리
  메모리 지우기 *46*

문제
  복사 문제 *66*
  용지 급지 문제 *62*, *63*

ㅂ

복사
  기본 복사 *32*
  농도 조절 *32*, *45*
  원본 크기 선택 *32*
  확대 및 축소 복사 *33*

복사 설정 *45*

복사 시간 제한 설정 *33*

ㅅ

사양
  인쇄 용지 *72*, *71*

소모품
  사용 가능한 소모품 *68*, *53*, *68*
  토너 카트리지 교체 *69*

스캐너
  원본 넣기 *25*

시간 설정 *22*

시작 버튼 *19*

ㅇ

안전
  기호 *5*
  정보 *5*

앞 모습 *17*

언어 *22*

오류 메시지 *60*

온훅 다이얼
  설치 *19*

용어 설명 *75*

용지 걸림
  용지 걸림을 예방할 수 있는 팁 *56*, *57*
  해결 *57*

용지함
  너비와 길이 조정 *28*
  용지 크기와 종류 설정 *30*, *28*

원고 급지장치 *25*

원본 문서
  넣기
    원고 급지장치 *25*
  용지 걸림 해결 *55*

원본 유형
  복사 *32*

유지관리 부품 *69*

인쇄 용지
  기본 용지 설정 *24*
  사전 인쇄 용지 *30*, *72*, *27*

인쇄된 용지의 용지 받침대 *31*

인증
  보고서 인쇄 *45*

입력
  숫자 키패스 사용 *23*

ㅈ

자동응답기팩스 *37*

절전
  절전 기능 사용 *24*

정보 *5*

제품 설치
  공간 *21*

제품 전원 켜기 *20*

제품 청소 *49*

조작부 *19*

조정
  용지함 크기 *24*

중지 버튼 *19*

ㅊ

청소
  내부 *49*
  외부 *49*, *52*

ㅌ

토너 절약 모드 *24*

토너 카트리지
  보관 *52*
  삼성 정품이 아니거나 재충전된 토너 카트리지 *52*, *53*, *52*
  토너 재분배 *54*, *69*

ㅍ

팩스
구내 전화를 사용하여 받기 *38*, *41*, *36*
농도 조절 *39*, *35*, *39*, *37*, *34*
수신 모드 변경 *37*, *41*, *37*, *40*
팩스 설정 변경 *43*, *44*, *36*, *39*, *34*, *39*

팩스 받기
DRPD 모드 *38*
구내 전화 *38*
보안 수신 *38*
수신 모드 변경 *37*, *39*

팩스 보내기
마지막 번호 재다이얼 *35*, *37*
예약 송신 *36*
팩스 송신 *34*

팩스 설정 *43*

표기법 *15*

ㅎ

해상도
팩스 *39*